****

**Костянтинівська сільська рада**

**Миколаївського району Миколаївської області**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Виконавчий комітет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Р І Ш Е Н Н Я № 10**

с. Костянтинівка від 23 січня 2025року

Про внесення змін до рішення № 21

виконавчого комітету від 25.01.2024р.

«Про утворення комісії з питань

евакуації  Костянтинівської

сільської ради та затвердження

Положення» та затвердження Положення

про комісію з питань евакуації в новій редакції.

Керуючись пунктом 2 статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кодексом цивільного захисту України, постановою Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру» (Назва Порядку із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів [№ 905 від 30.11.2016](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2016-%D0%BF/paran11#n11) р.), з метою організованого проведення евакуації населення громади, розміщення його в безпечних районах (пунктах) у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації техногенного, природного, екологічного та воєнного характеру, виконавчий комітет Костянтинівської сільської ради, розпорядження №134 – р від 26.12.2024року «Про затвердження Положення про районну комісію з питань евакуації», виконавчий комітет Костянтинівської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету № 21 від 25.01.2024р. «Про утворення комісії з питань евакуації Костянтинівської сільської ради та затвердження Положення про комісію з питань евакуації та затвердження Положення» та затвердити склад евакуаційної комісії Костянтинівської сільської ради в новій редакції (додаток №1).
2. Затвердити Положення про комісію з питань евакуації в новій редакції (додаток №2).
3. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету № 21 від 25 січня 2024року Про внесення змін до рішення виконавчого комітету«Про створення комісії з питань евакуації Костянтинівської сільської ради та затвердження положення».
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради – Олександра ГРИЦЕНКА.

Сільський голова Антон ПАЄНТКО

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

від 23 січня 2025 № 10

«Про утворення комісії з питань евакуації  Костянтинівської сільської ради »

Персональний склад

комісії з питань евакуації Костянтинівської сільської ради

Голова комісії - заступник голови сільської ради (Гриценко О.В).

Заступник голови комісії – начальник відділу земельних відносин та комунальної власності виконавчого комітету Костянтинівської сільської ради (Демчук І.С).

Секретар комісії – провідний спеціаліст відділу містобудування, архітектури, та цивільного захисту Костянтинівської сільської ради

(Донець Н.О.).

Члени комісії:

Начальник групи організації розміщення населення в безпечному районі – Костянтинівської сільської ради (Загора С.І.).

Начальник групи транспортного забезпечення – начальник відділу економічного розвитку, торгівлі, інвестицій, агропромислового розвитку виконавчого комітету Костянтинівської сільської ради (Бойчук С.В.).

Начальник групи забезпечення продуктами харчування та предметами першої необхідності – начальник бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Костянтинівської сільської ради (Васильєва І.О).

Начальник групи інженерного забезпечення – начальник КП «Добробут» Костянтинівської сільської ради (Єршов Ю.О.).

Начальник групи обліку евакуації населення та інформації – секретар виконавчого комітету Костянтинівської сільської ради (Панченко Т.В.).

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

від січня 2025 № 10

ПОЛОЖЕННЯ

про евакуаційну комісію Костянтинівської сільської

територіальної громади

           1. Комісія з питань евакуації (евакуаційна) (надалі – Комісія) є постійно діючим органом, який координує діяльність виконавчих органів  сільської ради, суб’єктів господарювання незалежно від форм власності, господарювання і відомчої приналежності, пов’язану з плануванням, організацією підготовки та здійсненням евакуації (виводу) населення з осередків та зон небезпеки у разі виникнення надзвичайних ситуацій природного і техногенного походження та впливу терористичних проявів.  
Комісія створюється рішенням виконкому сільської ради і підпорядковується сільському голові - начальнику цивільного захисту громади.

Комісії підпорядковуються всі евакуаційні органи, які створюються на території громади для організації і проведення евакуації населення.

Комісія у своїй діяльності керується законодавчими та нормативно-правовими актами України з питань захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, сільського голови та цим Положенням.

Комісія проводить засідання з питань планування, підготовки, організації проведення та всебічного забезпечення евакуації населення, приймає відповідні рішення.

Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем комісії.

Це Положення розроблено на підставі Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій» та наказу Міністерства внутрішніх справ України від 10 липня 2017 року № 579 «Про затвердження Методики планування заходів з евакуації», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 серпня 2017 року за № 938/30806 та цим Положенням.

2 Основними завданнями Комісії є:

1. розроблення і виконання планів проведення заходів з евакуації населення, в тому числі дітей та осіб, які проживають або зараховані до закладів різних типів, форм власності та підпорядкування на цілодобове перебування, матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій;
2. розроблення і виконання планів приймання і розміщення евакуйованого населення, в тому числі дітей та осіб, які проживають або зараховані до закладів різних типів, форм власності та підпорядкування на цілодобове перебування, матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій (за необхідністю);

3) визначення і підготовка безпечних районів для розміщення і життєзабезпечення евакуйованого населення;

4) організація оповіщення населення про виникнення надзвичайної ситуації та початок евакуації;

5) здійснення контролю за плануванням, підготовкою і проведенням заходів з евакуації.

3. До повноважень Комісії належить:

- Приводити у готовність органи з питань евакуації, необхідні сили і засоби, керувати їх діями, пов’язаними з евакуацією населення.

- Залучати до проведення евакуаційних заходів органи управління, сили і засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ та організацій) незалежно від форми власності.

- Доводити, в межах своєї компетенції, начальникам міських служб цивільного захисту, підприємствам, установам, організаціям, незалежно від форм власності і підпорядкування, завдання з виконання евакуаційних заходів та здійснювати контроль за їх виконанням.

- Безкоштовно одержувати від суб’єктів господарювання незалежно від форм власності та підпорядкування матеріали і документи, необхідні для планування та організації евакуаційних заходів.

- Заслуховувати керівників виконавчих органів сільської ради і суб’єктів господарювання про хід виконання завдань щодо проведення та забезпечення евакуаційних заходів на території громади.

- Проводити перевірку стану готовності підпорядкованих евакуаційних  органів та служб забезпечення евакуаційних заходів до дій за призначенням.

- Приймати рішення у межах повноважень щодо проведення евакуаційних заходів у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації.

- Відпрацьовувати та подавати сільському голові - начальнику цивільного захисту громади пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення евакуаційних заходів.

 4.Організація роботи Комісії.

- Комісія працює згідно з річним планом роботи комісії, який затверджується сільським головою. Контроль за виконанням рішень комісії покладається на секретаря комісії.

- Комісія контролює діяльність комісій з питань евакуації об'єктів господарювання та інших евакуаційних органів, розташованих на території громади, під час перевірок, навчань і тренувань.

У разі виникнення потреби в негайному проведенні евакуації населення, з складу евакуаційної комісії громади створюється оперативна група, яка розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.

- Комісія разом з відділом цивільного захисту населення сільської ради та службою зв'язку і оповіщення організовує та постійно удосконалює системи зв'язку евакуаційних органів.

- Комісія розробляє завдання щодо транспортного забезпечення вивезення матеріальних цінностей із небезпечних зон в особливий період та доводить їх до підприємств та організацій.

- На період підготовки та проведення евакуаційних заходів комісія забезпечується відповідними засобами зв'язку.

- Члени комісії на період проведення евакуаційних заходів, якщо цього вимагають обставини, забезпечуються спеціальним одягом та іншими засобами індивідуального захисту.

- За членами Комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

- Засідання Комісії проводяться в залежності від обстановки, яка склалася, але не рідше одного разу в квартал. Рішення Комісії оформляються протоколом.

- Рішення комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов’язковими для виконання виконавчими органами сільської ради, суб’єктами господарювання незалежно від форм власності, господарювання і відомчої приналежності.

- До виконання завдань комісії можуть залучатися у встановленому порядку спеціалісти різного фаху, виходячи з характеру та складності поставлених питань.

- Транспортне забезпечення членів комісії у повсякденній діяльності і під час надзвичайних ситуацій здійснюється за рахунок виконавчих органів сільської ради, суб’єктів господарювання.

- Один раз на рік комісія проводить навчання з метою підготовки до дій у надзвичайних ситуаціях.

5. Структура комісії

Комісію очолює голова комісії, який має заступника та секретаря.   
До складу комісії входять групи:

група зв’язку та оповіщення;

група обліку і організації розміщення евакуйованого населення;

група транспортного забезпечення;

група охорони громадського порядку і безпеки дорожнього руху;

група забезпечення продовольством та предметами першої необхідності.

група інформаційного забезпечення.

Групи забезпечення евакуаційних заходів формуються відповідними службами громади в складі начальника групи і фахівців. Кількість фахівців у групах визначається розпорядженням сільського голови.

**Завдання групи зв’язку та оповіщення:**

забезпечення оповіщення та організація сталого зв’язку;

забезпечення постійної готовності технічних засобів зв’язку для своєчасного доведення розпоряджень (сигналів) до керівного складу цивільного захисту, населення, комісій з питань евакуації всіх рівнів у ході проведення евакуації;

підтримання системи зв’язку у постійній готовності для управління евакуаційними заходами;

відновлення порушених засобів зв’язку.

**Завдання групи обліку і організації розміщення евакуйованого населення:**

організація роботи щодо ведення обліку населення, що підлягає евакуації на території громади; організація контролю за визначенням місць збору евакуйованого населення, розміщення у безпечних районах, прийому евакуйованого населення; збір та узагальнення даних про хід евакуації, кількість населення (за категоріями), що виводиться у місця розміщення у безпечному районі;підготовка та подання за встановленою формою донесень про евакуацію населення;

збір та узагальнення даних про кількість прибулого евакуйованого населення (за категоріями) у район нового місця розміщення;

організація роботи щодо розміщення і всебічного життєзабезпечення евакуйованого населення у безпечному районі.

підготовка та подання за встановленою формою донесень про прийняття і розміщення евакуйованого населення.

**Завдання групи транспортного забезпечення:**

щорічне коригування станом на 1 січня поточного року Плану евакуації населення Костянтинівської територіальної громади у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру у частині транспортного забезпечення;

визначення сил і засобів, необхідних для транспортного забезпечення евакуаційних заходів та подача заявок на поповнення недостатньої кількості технічних і матеріальних засобів;

організація транспортного забезпечення евакуаційних заходів;

контроль за підтриманням у готовності транспортних органів, сил та засобів, які залучаються до виконання евакуаційних перевезень;

використання можливостей усіх видів транспорту та транспортних засобів для організації здійснення у стислі терміни евакуаційних перевезень;

забезпечення безперервного управління евакуаційними перевезеннями.

**Завдання групи охорони громадського порядку і безпеки дорожнього руху:**

забезпечення охорони громадського порядку на пунктах посадки та висадки, на маршрутах евакуації та у безпечних районах розміщення;

регулювання та забезпечення безпеки дорожнього руху на маршрутах евакуації;

**Завдання групи забезпечення продовольством та предметами першої необхідності:**

планування та організація забезпечення евакуйованого населення продуктами харчування і предметами першої необхідності у разі проведення евакуаційних заходів;

організація залучення сил та засобів для забезпечення евакуйованого населення продуктами харчування і предметами першої необхідності;

здійснення контролю за підготовкою до виконання покладених завдань мережі продовольчих магазинів та підприємств харчування, що забезпечують евакуйованих продуктами харчування і предметами першої необхідності.

проведення обґрунтованих розрахунків запасів продовольства і предметів першої необхідності та контроль їх використання за призначенням;

підготовка доповіді про готовність та хід забезпечення евакуйованого населення продуктами харчування і предметами першої необхідності.

**Завдання групи інформаційного забезпечення:**

інформування населення про порядок дій на різних етапах евакуації, постійне доведення інформації про обстановку, що виникла;

підготовка текстів звернень керівництва до населення;

виготовлення пам’яток та інструкцій щодо дій населення (працівників) при отриманні розпорядження на проведення евакуації;

інформування евакуйованого населення про порядок розміщення у безпечному районі.

**Функціональні обов'язки голови Комісії.**

Голова Комісії підпорядковується сільському голові - начальнику цивільного захисту Костянтинівської територіальної громади, особисто керує роботою Комісії і відповідає: за планування, організацію та проведення евакуаційних заходів; підготовку особового складу комісії та евакуаційних органів громади до виконання покладених на них завдань.

Голова Комісії вносить пропозиції щодо чисельного та персонального складу комісії, розподіляє обов'язки посадових осіб Комісії, визначає завдання начальникам груп забезпечення з питань організації всебічного забезпечення евакуації населення.

Голова Комісії:

* здійснює керівництво діяльністю Комісії, визначає ступінь відповідальності посадових осіб Комісії;
* здійснює підготовку комісії до виконання евакуаційних заходів при виникненні надзвичайних ситуацій;
* організовує роботу Комісії з розроблення Плану евакуації населення в разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій.;
* контролює створення евакуаційних заходів (об'єктових Комісій та інших евакуаційних заходів), достатніх для проведення евакуації при виникненні надзвичайних ситуацій;
* організовує надання допомоги евакуйованому населенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту;
* затверджує положення про структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників евакуаційних заходів;
* бере участь у розробці документів Комісії, функціональних обов'язків її членів та організації навчання;
* здійснює керівництво евакуаційними органами при проведенні евакуації населення;
* віддає у межах своїх повноважень розпорядження, що є обов'язковими для виконання всіма органами управління та керівниками об'єктів господарювання незалежно від форм власності.

Заступник голови Комісії відповідає за своєчасність розроблення плану евакуації населення району на випадок можливих надзвичайних ситуацій і коригування його щороку станом на 1 січня поточного року.

При проведенні евакуації заступник голови Комісії координує діяльність груп, що входять до її складу, а також організує чергування членів Комісії.

Під час відсутності голови Комісії він виконує його обов'язки.

Секретар Комісії підпорядковується голові Комісії та його заступнику.

Він відповідає за:

своєчасне доведення до виконавців розпоряджень голови Комісії;

збір і узагальнення інформації, що надходить;

облік отриманих Комісією розпоряджень відданих її головою;

оформлення і реєстрацію документів Комісії.

 6. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, що проводяться у разі потреби. Голова Комісії може прийняти рішення про проведення засідання Комісії в режимі реального часу з використанням технічних засобів електронних комунікацій, зокрема Інтернету, або про участь члену Комісії в засіданні Комісії в такому режимі.

7. Комісія розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації Комісії фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем.

Контроль за виконанням рішень Комісії покладається на секретаря Комісії.

8. Пропозиції та рекомендації Комісії щодо необхідності проведення евакуації реалізовуються шляхом видання розпорядження сільського голови про проведення евакуації.

9. У разі виникнення потреби в негайному проведенні евакуації населення Комісією утворюється оперативна група з її членів, яка розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.

10. Організаційне, методичне та інформаційне забезпечення роботи Комісії здійснюється відділом містобудування, архітектури та цивільного захисту.

11. Оповіщення органів з евакуації про початок евакуації населення здійснюється за рішенням сільського голови.

12. Час на розгортання і підготовку до роботи Комісії не повинен перевищувати двох годин з моменту отримання рішення про проведення евакуації.

13. На період підготовки та проведення евакуаційних заходів Комісія забезпечується відповідними засобами зв’язку.

14. Транспортне забезпечення членів Комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на спеціалізовану службу енергетики, комунально-технічного, інженерного та транспортного забезпечення Миколаївської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Миколаївської області.

15. Члени Комісії на період проведення евакуаційних заходів, якщо цього вимагають обставини, забезпечуються спеціальним одягом та іншими засобами індивідуального захисту.

16. Організація побутового забезпечення членів Комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування.

17. За членами Комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.