

**Костянтинівська сільська рада**

**Миколаївського району Миколаївської області**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Виконавчий комітет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Р І Ш Е Н Н Я № 4**

с. Костянтинівка від 23 січня 2025 року

Про роботу відділу освіти, культури,

молоді та спорту Костянтинівської сільської

ради за 2024 рік та затвердження плану роботи

відділу освіти, культури, молоді та спорту

Костянтинівської сільської ради на 2025 рік

 Заслухавши та обговоривши звіт начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту Світлану ЗАГОРУ про роботу відділу освіти, культури, молоді та спорту Костянтинівської сільської ради за 2024 рік та план роботи відділу освіти, культури, молоді та спорту Костянтинівської сільської ради на 2025 рік, з метою підвищення ефективності функціонування закладів освіти та культури, які перебувають у комунальній власності сільської ради, керуючись ст. 29, 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Костянтинівської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Звіт про роботу відділу освіти, культури, молоді та спорту Костянтинівської сільської ради за 2024 рік прийняти до відома (додаток 1).
2. Відділу освіти, культури, молоді та спорту:
* тримати на контролі виконання річного плану роботи;
* реалізовувати державну політику у сфері освіти та забезпечувати якість і доступність освіти на території Костянтинівської сільської ради;
* здійснювати контроль щодо стовідсоткового охоплення дітей та підлітків шкільного віку навчанням та вихованням у закладах освіти;
* забезпечувати умови для реалізації творчого потенціалу різних верств населення, духовне та культурне становлення громадян засобами культурно-просвітницької роботи, культурно-дозвіллєвих потреб населення, збереження і розвиток історико-культурної спадщини, національних традицій в умовах воєнного часу;
* здійснювати заходи щодо покращення матеріально-технічної бази закладів освіти та культури.
1. Затвердити план роботу відділу освіти, культури, молоді та спорту Костянтинівської сільської ради на 2025 рік. (додаток 2).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника сільського голови Ніну РЕВТУ.

 Сільський голова Антон ПАЄНТКО

 Додаток №1

 до рішення

 виконавчого комітету

 №4 від 23.01.2025

ЗВІТ

про роботу відділу освіти, культури, молоді та спорту

Костянтинівської сільської ради

за 2024 рік

З метою виконання делегованих повноважень відповідно до статті 32 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” в громаді діє відділ освіти, культури, молоді та спорту Костянтинівської сільської ради.

 Відділу освіти, культури, молоді та спорту Костянтинівської сільської ради підпорядковуються:

* 7 закладів загальної середньої освіти;
* 8 закладів дошкільної освіти;
* 9 закладів культури ;
* 1 Костянтинівська публічна бібліотека з 6 філіями.

Станом на 31 грудня 2024 року у закладах освіти:

Ліцеї:

* здобувають освіту 909 учнів у 69 класах,
* працюють 121 педагогічний працівник, 81 технічний працівник.

 Дошкільна освіта:

* здобувають 226 вихованці у 16 групах,
* працюють 35 педагогічних працівників, 49 технічних працівників.

Заклади культури:

* 20 працівників клубних закладів
* 7 працівників бібліотек.

**ОСВІТА**

На контролі відділу: дотримання чинного законодавства з питань освіти, державного стандарту загальної середньої освіти, здійснюється управління навчальними закладами, підпорядкованими відділу освіти, координується діяльність цих навчальних закладів, здійснюються заходи з національно-патріотичного виховання як один з головних напрямків виховної роботи, організовано навчально-методичне і кадрове забезпечення закладів освіти, забезпечено своєчасне підвищення кваліфікації педагогічних працівників, проведено роботу щодо стовідсоткового охоплення дітей та підлітків шкільного віку навчанням та вихованням у закладах освіти.

У ліцеях організовано змішану форму навчання: Баловненський ліцей ( 213 учнів), Себинський ліцей- ( 128 учнів), Новопетрівський ліцей (177 учнів), Гур’ївський ліцей (163 учня), Костянтинівський ліцей (83 учня), Новоінгульський ліцей (75 ічнів), Кандибинський ліцей ( 70 учнів).

В 7 закладах загальної освіти наявне укриття, але в Себинському ліцеї відсутній позитивний акт огляду об’єкта (будівлі, споруди, приміщення) щодо можливості його використання для укриття населення як найпростішого укриття (користуються укриттям Себинського ЗДО) .

У Новопетрівському, Костянтинівському, Гур’ївському ліцеях організоване інклюзивне навчання в 9 класах, де навчаються 14 дітей з особливими освітніми потребами.

 Заключено договір про співробітництво територіальних громад у формі делегування виконання окремих завдань у сфері інклюзивної освіти при організації надання послуг дітям з особливими освітніми потребами комунальною установою «Інклюзивно-ресурсний центр» Новоодеської міської ради між Новоодеською міською територіальною громадою та Костянтинівською сільською територіальною громадою для проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку осіб з особливими освітніми потребами. Інклюзивно-ресурсний центром було обстежено 17 дітей нашої громади на загальну суму 97394,02 грн.

У закладах дошкільної освіти організовано такі форми навчання:

-Костянтинівський ЗДО- короткотривале перебування дітей від 4р. до 6(7) років (з 08:00 до 12:00 год.), укриття відсутнє ( користуються укриттям Костянтинівського ліцею).

-Кандибинський ЗДО- короткотривале перебування дітей від 4р. до 6(7) років (з 08:00 до 12:00 год.), укриття відсутнє ( користуються укриттям Кандибинського ліцею).

-Пісківський ЗДО- короткотривале перебування дітей від 4р. до 6(7) років (з 08:00 до 12:00 год.), наявне укриття.

- Гур’ївський ЗДО - короткотривале перебування дітей від 4р. до 6(7) років (з 08:00 до 12:00 год.), укриття відсутнє ( користуються укриттям Гур’ївського ліцею).

-Себинський ЗДО - короткотривале перебування дітей від 5р. до 6(7) років (з 08:00 до 10:30 год.), наявне укриття.

- Новоінгульський ЗДО- короткотривале перебування дітей від 4р. до 6(7) років (з 08:00 до 12:00 год.), укриття відсутнє ( користуються укриттям Новоінгульського ліцею).

-Новопетрівський ЗДО – дистанційна форма навчання, наявне укриття, але не готове для використання для укриття учасників освітнього процесу.

-Баловненський ЗДО - дистанційна форма навчання дітей, наявне укриття, але не готове для використання для укриття учасників освітнього процесу.

У 2024  році відділом освіти було видано 160 документів про освіту. З них 93 про здобуття базової середньої освіти і 66 — про здобуття повної загальної середньої освіти. Один учень за високі досягнення у навчанні нагороджений золотою медаллю, 28 учнів нагороджено похвальним листом та 1 учня нагороджено похвальною грамотою.

В двох закладах загальної середньої освіти (Баловненському та Гур’ївському ліцеях) було відкрито 2 класи безпеки.

 В закладах загальної середньої освіти Костянтинівської сільської ради навчається 41 дитини з числа внутрішньо-переміщених осіб.

 Протягом року закладами освіти були проведені заходи до усіх пам’ятних дат. Матеріали про проведені заходи заклади освіти оприлюднюють на своїх офіційних сторінках.

 Державна служба України з надзвичайних ситуацій разом із Дитячим фондом ООН (ЮНІСЕФ) та ГО “UMIND” з 25 квітня по 15 червня запускала активацію для юних рятувальників “Двіжимба”. До неї долучилася команди ДЮРП ліцеїв нашої громади.

Вчитель Кравченко В.В. Кандибинського ліцею посіла почесне 3 місце у фінальному етапі першого туру всеукраїнського конкурсу «Учитель року - 2024» у номінації «Фізика» (диплом від 23.02.2024р.).

Пирогова Анастасія, учениця Кандибинського ліцею, стала дипломантом П’ятого всеукраїнського конкурсу малюнку «Моя космічна мрія», посіла почесне І місце у номінації "Комп'ютерна техніка" та зайняла І місце в області у номінації «Графіка» (старша вікова група) конкурсу дитячого малюнку «Як я захищатиму Батьківщину» .

 Учениця 10 кл. Токарчук Софія з віршем «Думки в степу», взяла участь у конкурсі творчих робіт «Моя мала Батьківщина» у номінації «Вірші» і посіла ІІ місце у області.

Керівники Дворжак Т.С. та Вовченко С.Л. були нагороджені почесною грамотою Миколаївської обласної ради за вагомий особистий внесок у розвиток національної освіти.

 Педагогічні працівники Лозовська Н.В., Бринза Т.М., Миронюк Л.В., отримали грамоти департаменту освіти і науки Миколаївської обласної військової адміністрації.

 Дітьми, їхніми батьками та жителями сіл Костянтинівської громади збиралися посилки для наших воїнів ЗСУ, проводилися благодійні ярмарки, виготовлялися окопні свічки, малювалися малюнки, плелися маскувальні сітки які було передано на передову.

Впродовж 2024 року відділом освіти культури, молоді та спорту проводилися роботи у напрямку зміцнення навчально-методичної та матеріально-технічної бази закладів освіти:

Ліцеї

Безкоштовно отримано мультимедійне обладнання (112218,20 грн.), спортивні тренажери (288599 грн.), художню літературу (121259,16 грн.), підручники (476123,63 грн.)

Витрачено у 2024 році:

- на предмети, матеріали та послуги– 2210335 грн.,

- на комунальні послуги – 3239719,57 грн.,

- на заробітну плату – 34761062 грн.

ЗДО

Безкоштовно отримано прально-сушильну машинку (16000 грн.), дитячо-ігрову стінку (48063 грн.), дві мотокоси, вогнегасники, меблі (12900 грн.), комплект плакатів (2160 грн.)

Витрачено у 2024 році:

- на предмети, матеріали та послуги– 1917840 грн.,

- на комунальні послуги – 798117,20 грн.,

- на заробітну плату – 9542908 грн.

 Було придбано: матеріали для поточного ремонту закладів освіти, холодильне обладнання, посуд, електричні м’ясорубки, блендери, спортивний інвентар, дизельне паливо, бензин, шансельний інструмент, миючі та дезінфікуючі засоби, шкільні меблі, принтери,комп’ютерну техніку, мотокоси і т. ін..

Проведено навчання з цивільного захисту, охорони праці, проведено поточний ремонт захисних спору Себинського та Новопетрівського ЗДО, поточний ремонт порогу Себинського ЗДО, поточний ремонт електромережі та приміщення Новоінгульському ліцею, проводяться постійно технічні огляди та ремонти шкільних автобусів, страхування водіїв та автобусів, технічне обслуговування газового обладнання, перевірка димоходів, сигналізаторів, здійснюються виміри опору заземлення та блискозахисту, здійснюється оплата щодо послуг доступу до мережі Інтернет, обслуговування водоочисного обладнання і т. ін..

 У закладах загальної середньої освіти встановлено систему тривожної сигналізації.

Протипожежні заходи:

Безпека учнів беззаперечно є першочерговим завданням. Приведення закладів освіти у належний протипожежний стан потребує значних фінансових асигнувань та поступовості вирішення.

З цією метою у 2024 році виконано:

 - перевірку та перезарядку усіх первинних засобів пожежогасіння в усіх закладах освіти;

- виміри опору заземлення та блискозахисту

-проведено навчання осіб, відповідальних за протипожежну безпеку;

-проведено навчання з евакуації у всіх закладах освіти.

Нова українська школа:

 В рамках впровадження Нової української школи за рахунок державного та місцевого бюджетів було придбано 9 інтерактивних панелей на суму 558234 грн.

**КУЛЬТУРА**

 Одним із головних напрямків роботи відділу освіти, культури, молоді і спорту є формування та задоволення громадських, соціально-суспільних інтересів, виховання патріотизму, залучення творчих та інтелектуальних ресурсів суспільства задля системного оновлення українського соціуму, створення простору соціально-культурної  самореалізації.

Робота закладів культури спрямована на виконання запитів із задоволення культурно - дозвіллєвих потреб населення громади, створення сприятливих умов для розвитку творчих здібностей дорослого і дитячого населення, розвитку ініціативи та самодіяльності жителів громади. Будинки культури, сільські клуби, бібліотеки є осередками збереження, відродження та популяризації народних звичаїв і традицій.

Протягом 2024 року всі заклади культури (будинки культури, сільські клуби, бібліотеки – філії) проводили онлайн привітання, вшанування до всіх свят, які було заплановано на 2024 рік, які висвітлювали на сторінках старостинських округах та на сторінці Костянтинівської громади в Фейсбук.

Протягом року головним спеціалістом були проведені онлайн наради, семінари з працівниками клубних закладів та бібліотекарів.

 Всі заклади культури спільно зі старостинськими округами приєднались до відкриття Алей Пам’яті та Слави, упорядковування та покладання квітів до пам’ятників загиблих захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України.

 Для підтримки морально-психологічного клімату населення запрошували професійні колективи з концертною програмою (Військовий оркестр 406-ї Окремої артилерійської бригади, оркестр національної поліції) в старостинські округи нашої громади.

 До дня села підготували онлайн святкування (відео ролики про село, привітання ) по кожному старостинському округу.

Проводились онлайн фотоконкурси «Бережи українське – носи вишиванку», «Я люблю тебе мамо», «Великодній кошик перемоги» та творчий відео конкурс «Що для мене Україна» для жителів громади.

Керівники закладів культури проходять онлайн семінари для підвищення кваліфікації в Миколаївському обласному центрі народної творчості.

У 2024 році клубні заклади прийняли активну участь в обласних конкурсах, оглядах де отримували перші місця.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Повна назва колективу | Адреса колективу | ПІБ, звання керівника | Дата, назва та адреса заходу | Нагорода, яку отримав |
| 1 | Театр художнього читання «Слово»Андрій ДячукАліна Трофименко  | с.Новопетрівське, вул.Центральна 42 Б | Зіброва Н.І. | Лютий 2024, обласний конкурс розмовного жанру «Барви надії»МОЦНТ |  ІІІ місцеІІІ місце |
| 2 | Хореографічний колектив «Sunrise» | Село Гурївка, Вул. Набережна 19 | Сенчук А.Є. | Обласний фестиваль хореографії МОЦНТ  | Лауреат II ступеня |
| 3 | Хореографічний колектив «Ladies dance» | с. Гурївка, Вул. Набережна 19 | Сенчук А.Є. | Жовтень 2024 р Обласний фестиваль «Fest-каламбур»МОЦНТ  |  Дипломант  |
| 4 | Хореографічний колектив «Sunrise» | с. Гурївка, Вул. Набережна 19 | Сенчук А.Є. |  Жовтень 2024 р Обласний фестиваль «Fest-каламбур»МОЦНТ | Лауреат  |
| 5 | Любительське об’єднання розмовного жанру Наталія БезушкоАртем НазаренкоКірілл Сенчук  | с. Гурївка, Вул. Набережна 19 | Сенчук А.Є. | Лютий 2024, обласний конкурс розмовного жанру «Барви надії» |   ІІІ місце |
| 6 | «Солісти-інструменталісти»  | с. Себине, вул.Соборна 16 | Кіріяк О.Ю | травень 2024 р. Обласний огляд колективів інструментального жанру «VOLTA», МОЦНТ | Лауреат I ступеня  |
| 7 | «ЧАРІВНЕ СЛОВО» Ілона Бричек, Віталіна Мороз  | с. Себине, вул.Соборна, 16 | Бова Л.Д. | Лютий 2024р. Обласний конкурс «БАРВИ НАДІЇ», МОЦНТ | ІІІ місце II місце |
| 8 | «Барвиста Україна» | с.Новопетрівське, вул.Центральна 42Б | Зіброва Н.І. | Березень 2024 р.Обласний огляд «Весняна рапсодія»  | Гран-прі  |
| 9 | «Барвиста Україна»  | с.Кандибине, вул.Центральна, 3-А | Кіденко Є. | Березень 2024 р.Обласний огляд «Весняна рапсодія» | ІІ місце  |
| 10 | Театр художнього читання «Слово»Дарина Дячук | с.Новопетрівське, вул.Центральна, 42 Б | Зіброва Н.І. | Березень 2024 р.Обласний огляд «Весняна рапсодія» | ІІІ місце |
| 11 | «Барвиста Україна»  | с.Кандибине, вул.Центральна, 3-А | Кіденко Є. | Червень 2024 р.Обласний огляд«Таврійський розпис» | Гран-прі  |
| 12 | «Маска» | с. Себине, вул.Соборна, 16 | Бова Л.Д. | Червень 2024 р. Обласний відкритий багатожанровий гумористичний фестиваль-конкурс «Шкварочка» | ІІІ місце |
| 13 | «Новорічний дідух»  | с. Себине, вул. Соборна 16 | Кіріяк Н.С | Грудень 2024 р. Обласна виставка «Різдвяне диво»  | II місце |

В 2024 році відбулися святкові концерти до Дня працівника культури, Дня сільського господарства, Дня самоврядування в селі Костянтинівка, де всі заклади культури прийняли активну участь.

Протягом року в бібліотеках – філіях висвітлюються книжкові виставки до державних свят, ювілейних та пам’ятних дат визначних діячів, письменників, тощо.

З нагоди різдвяних свят в Костянтинівській публічній бібліотеці та бібліотеках-філіях відбулась година духовності «В Різдво любов’ю повниться усе й спасіння світові несе!» На якій діти разом з бібліотекарями створили ляльки-оберіги для наших захисників та захисниць.

У цьому році всі бібліотеки – філії взяли участь у щорічної акції «16 днів проти насильства» в якої проводили заходи під гаслом: "СТОП НАСИЛЬСТВУ", долучились до акції «Збирай кришечки на протези для воїнів».

 Для зміцнення матеріально-технічної бази закладів культури:

- Безкоштовно отримано художню літературу (153613,91 грн.), мультимедійний проектор, акустичний комплекс, ноутбук, проекційний екран (128983,25 грн.), стіл універсальний (4602 грн.), вивіску (1340 грн.), крісло-подушка (48762 грн.).

Витрачено у 2024 році:

- на предмети, матеріали та послуги– 358847,6 грн.,

- на комунальні послуги – 49982,61 грн.,

- на заробітну плату – 2734368 грн.

Було придбано: прапори України, стенди на 5 полиць, принтери, мікрофонну радіосистему, акустичну систему, тканинні ролети, драбину, вишиванки, металопластикові двері (3 шт.), папір, матеріали для ремонту будівель і т. ін.

До різдвяних свят дітям учасникам художньої самодіяльності громади були надані подарункові набори.

Проведено навчання з цивільного захисту та пожежної безпеки.

СПОРТ

Фізична культура і спорт є важливою складовою частиною виховного

процесу дітей і підлітків, учнівської та студентської молоді, населення

територіальної громади і відіграють значну роль у зміцненні здоров’я,

підвищенні фізичних і функціональних можливостей організму людини,

забезпеченні здорового дозвілля,  збереженні тривалості активного життя

дорослого населення.

Протягом 2024 року відділом освіти, культури, молоді та спорту було проведено:

- жіночий турнір з волейболу в якому прийняло участь чотири команди. Переможцями і призерами стали команди Баловненського, Гур’ївського старостинських округів, с.Костянтинівська. За активну участь отримала грамоту команда Новопетрівського старостинського округу.

- Чоловічий турнір з волейболу в якому прийняло участь 4 команди. Переможцями і призерами стали команди Новоінгульського, Гур’ївського старостинських округ та с. Костянтинівка. За активну участь отримала грамоту команда Баловненського старостинського округу.

- В м. Миколаїв пройшли фінальні змагання з дитячої легкої атлетики. Новоінгульський ліцей зайняв 2 місце.

- Всеукраїнські змагання з дитячої легкої атлетики. Новоінгульський ліцей прийняв участь у цих змаганнях. Були нагородженні грамотами федерацією легкої атлетики України.

 Заклади освіти Костянтинівської сільської ради прийняли участь в

обласних спортивних заходах:

- Онлайн челенж ( віртуозний м’яч), Баловненський

ліцей нагороджений грамотами та дипломами Миколаївського

обласного відділення фізичної культури;

- Всеукраїнський фізкультурно-оздоровчому захід «Рух – це

здорово!». Прийняли участь Гур’ївський ліцей , Себинський ліцей, Баловненський ліцей, Костянтинівський ліцей, Новоінгульський ліцей та нагороджені грамотами Миколаївського обласного відділення фізичної культури;

- Всеукраїнський Олімпійський день, прийняли активну участь всі

ліцеї та нагороджені грамотами Миколаївського обласного відділення

фізичної культури;

- Всеукраїнський фізкультурно-оздоровчий захід «Challenge Fest»,

прийняли участь Гур’ївський, Кандибинський, Костянтинівський,

Баловненський, Себинський і Новоінгульський ліцеї та нагороджені

грамотами та дипломами Миколаївського обласного відділення

фізичної культури;

- II Спортивні ігри Костянтинівської громади серед старостинських

округів (молодь). Перше місце посів Новоінгульський старостинський

округ. Друге місце – Гур’ївський старостинський округ. Третє місце – село Костянтинівка;

- Фінальний етап змагань «Козацький гарт». Прийняв участь

Баловненський ліцей та зайняв 2 місце;

- Всеукраїнський день Захисника та Захисниці України. Прийняли

участь Баловненський, Гур’ївський, Новоінгульський, Костянтинівський

ліцеї та нагороджені грамотами та дипломами Миколаївського

обласного відділення фізичної культури;

- Здобувачі освіти ліцеїв прийняли участь у Командному чемпіонаті

Миколаївської області з легкоатлетичного кросу «Золота осінь» та

посіли загальнокомандне 3 місце;

- Костянтинівська громада нагороджена грамотою Миколаївського обласного відділення (філія) КФВС МОНУ за активну участь у ІІ етапі Всеукраїнського фізкультурно-оздоровчого заходу серед учнів та учениць «Шкільні ігри» у 2024 році;

- Онлайн змагання з загальної фізичної підготовки «Вільні люди» серед закладів освіти Костянтинівської громади. Переможці та призери були нагороджені грамотами ВОКМС: Баловненський ліцей , Гур’ївський ліцей, Новоінгульський ліцей;

- III обласні онлайн-змагання «Вільні люди» із загальної фізичної підготовки I,II,III дивізіони обласного етапи Всеукраїнського фізкультурного-оздоровчого заходу серед учнів учениць «Шкільні ігри» Прийняли участь учні та учениці Баловненського, Гур’ївського та Новоінгульського ліцеїв, та були нагороджені грамотами та дипломами Миколаївського обласного відділення фізичної культури.

 Учні та учениці Костянтинівської громади брали активну участь у програмі президента України «Пліч-о-пліч» Шкільні ігри. Баловненський, Новоінгульський, Гур’ївський та Себинський ліцеї взяли участь у таких видах: волейбол (юнаки та дівчата), баскетбол ( юнаки та дівчата), фут зал ( юнаки).

 Також Костянтинівська громада приймала участь у Соціальному проекті

Президента України і Міністерства молоді та спорту України « Активні парки –

локації здорової України» з квітня по грудень. Завдяки цьому проекту була

задіяна велика кількість дітей та молоді до занять фізичної культури та спорту.

З квітня по грудень було проведено 118 заходів у всіх селах громади.

 Для дітей віком 7-14 років були проведені рухливі ігри, естафети,

міні футбол, волейбол, боча, бадмінтон, теніс, гра у шахи, шашки, вправи на

координацію.

 Для дітей старшого шкільного віку та дорослих проведено фітнес

на кариматах, настільний теніс, футбол, волейбол, силові вправи, гра в шахи,

шашки. Протягом цього періоду було задіяні 1566 учасників.

 Відділом освіти, культури, молоді та спорту протягом 2024 року було

закуплено: грамоти, дипломи, кубки, медалі для нагородження спортсменів.

Також закупили спортивний інвентар для проведення змагань: м’ячі

(волейбольні, футбольні, баскетбольні), банери пліч-о-пліч, спортивні кофти на суму 118535 грн.

 Начальник відділу Світлана ЗАГОРА

 Додаток №2

 до рішення

 виконавчого комітету

 №4 від 23.01.2025

**ПЛАН**

**РОБОТИ ВІДДІЛУ ОСВІТИ,**

**КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

**КОСТЯНТИНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ**

 **РАДИ НА 2025 РІК**

**2025 р.**

**І. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

**ВІДДІЛУ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ КОСТЯНТИНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

у **дошкільній** освіті:

- забезпечення якісної дошкільної освіти;

- розвиток дитини дошкільного віку відповідно до її задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей;

-

- зміцнення матеріально-технічної бази дошкільних навчальних закладів;

* сприяти здійсненню інноваційної діяльності в дошкільних групах;
* забезпечення якісної дошкільної освіти як гаранта готовності дитини продовжувати освіту відповідно до завдань Програми розвитку дошкільної освіти;
* створення оптимальних організаційно-педагогічних, санітарно-гігієнічних, навчально-методичних та матеріально-технічних умов для функціонування закладів дошкільної освіти;
* створення оптимальних умов для реалізації вимог Базового компонента дошкільної освіти, розкриття потенційних можливостей кожної дитини;
* забезпечення виконання натуральних норм харчування відповідно до вимог законодавства.

у **загальній середній освіті**:

* продовжувати впроваджувати заходи з реалізації Концепції «Нова українська школа»;
* доступність на якість надання освітніх послуг кожній дитині;
* якісне функціонування інноваційної школи;
* розширення мережі інклюзивних та спеціальних класів (по потребі);
* забезпечення формування в закладах освіти здоров'язберігаючого середовища;
* посилення патріотичного виховання, збагачення духовного потенціалу учнівської молоді, відродження кращих надбань українського народу, його культурних і національних традицій;
* забезпечення соціального захисту дітей-сиріт та обдарованої молоді;
* забезпечення якісного оздоровлення та відпочинку дітей шкільного віку;
* створення безпечних умов для навчання і виховання;
* підвищення якісного показника участі закладів загальної середньої освіти у міжшкільних, районних та обласних конкурсах, олімпіадах, змаганнях;
* підтримка обдарованої молоді через залучення її до науково-дослідної та пошукової діяльності;
* забезпечення виконання натуральних норм харчування відповідно до вимог законодавства;

**у** **фізкультурно-спортивному напрямку**:

* оновлення матеріальної бази спортивних залів та збереження спортивних споруд, що розташовані на спортивних комплексах закладів загальної середньої освіти;
* залучення молоді до участі в ТГ, районних та обласних змаганнях;
* підвищення якісного показника участі закладів загальної середньої освіти та молоді села у районних та обласних змаганнях;

 **у** **роботі будинків культури і бібліотек**:

* сприяти вільному розвитку культурно мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина;
* забезпечити на території ТГ реалізацію державної політики у сфері культури та бібліотечної справи;
* забезпечити систематичне поповнення та поновлення матеріально – технічної бази і фондів в клубних закладах та бібліотеках;
* сприяти вільному розвитку культурно – мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина;
* сприяти загальнонаціональній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно – мистецького простору, захисту та просуванню високоякісного і різноманітного культурного продукту;
* забезпечення реалізації прав громадян на свободу художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних послуг та культурної діяльності для кожного громадянина.

**ІІ.КОНТРОЛЬ ЗА РОЗПОРЯДЧИМИ ДОКУМЕНТАМИ**

**ТА ДОРУЧЕННЯМИ**

1. Вхідна документація щоденно реєструється та подається начальнику відділу для прийняття управлінського рішення, контроль здійснюється відповідно до резолюції начальника (Амінат ВОЛЬФ).

2.Контроль за виконанням резолюцій сільського голови на вхідних документах здійснює начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту.

3. Питання щодо контролю за розпорядчими документами Верховної Ради України, указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, рішень обласної ради, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, регіональних освітянських програм, департаменту освіти і науки облдержадміністрації покладається на спеціалістів відділу освіти, культури, молоді та спорту згідно з функціональними обов’язками.

4. Підготовка доручень начальника відділу, контроль за їх виконанням та підготовку інформації про їх реалізацію покладається на спеціалістів відділу освіти, культури, молоді та спорту згідно з функціональними обов’язками.

5. Ведення протоколів нарад із керівниками закладів освіти, культури, оформлення та контроль за виконаннями доручень начальника відділу здійснюють спеціалісти відділу освіти, культури, молоді та спорту згідно з функціональними обов’язками.

**ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ**

 Режим роботи

Початок роботи відділу - 8.00 год.

Закінчення роботи відділу – 17.00 год.

Обідня перерва – 12.00-12.45 год.

Тривалість робочого дня у п’ятницю – до 15.45 год.

У передсвяткові дні – до 16.00 год.

Вихідні – субота, неділя

Графік особистого прийому громадян

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва посади | День та час прийому | ПІБ |
| Начальник відділу | Четвер 10.00-12.00 | Загора Світлана Іллівна |
| Головний спеціаліст - головний бухгалтер | Середа 10.00-12.00 | Дяченко Оксана Леонідівна |

**ІV. ЦИКЛОГРАМА ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ ОСВІТИ,КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ КОСТЯНТИНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Заходи | Відповідальні | Циклограма проведення |
| 1. | Підготовка проектів розпоряджень селищного голови, доручень, протоколів та ін. | Працівники відділу  | постійно |
| 2. | Підготовка проектів наказів відділу | Працівники відділу | постійно |
| 3. | Наради з керівниками закладів освіти | Працівники відділу | один раз в квартал |
| 4. | Наради із заступниками керівників закладів освіти | Працівники відділу | за потреби |
| 5. | Нарада із працівниками закладів культури | Невмержицька Н.М. | один раз в квартал |
| 6. | Засідання атестаційної комісії другого рівня з атестації педагогічних працівників | Каушан О.І.Фомінська Н.О. | квітень |
| 7. | Робота зі зверненнями громадян | Невмержицька Н.М. | постійно |

**V.УЧАСТЬ У ВИКОНАННІ ПРОГРАМ ВІДДІЛОМ ОСВІТИ,КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ КОСТЯНТИНІВСЬКОЇ СІЛСЬКОЇ РАДИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва програми | Термін дії | Відповідальні |
| 1. | Програма розвитку культури по Костянтинівській сільській раді на 2021-2025 роки | до 2025 року | Невмержицька Н.М. |
| 2. | Програма розвитку фізичної культури і спорту Костянтинівської сільської ради на 2021-2025 роки | до 2025 року | Кравченко С.В. |

**VI. РІЧНА, ПЕРІОДИЧНА СТАТИСТИЧНА ЗВІТНІСТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Назва звітної документації | Терміни виконання | Відповідальні |
| 1. | Моніторинг виконання закладами освіти ст.30 Закону України «Про освіту» Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти | до 25.01 | Невмержицька Н.М. |
| 2. | Подання до управління освіти і науки , управління культури і туризму Миколаївської обласної держаної адміністрації звітів про чисельність працюючих та військовозобов’язаних, які заброньовані згідно з переліком посад і професій, військовозобов’язаних , які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час, станом на 1 січня 2024 року | до 10.01 | Фомінська Н.О. |
| 3. |  |  |  |
| 4. | Інформація щодо окремих категорій дітей у закладах дошкільної освіти | до 10.02 | Вольф А.Г. |
| 5. |  |  |  |
| 6. | Формування річного статистичного звіту 85-К (ЗДО) | до 27.02 | Вольф А.Г. |
| 7. | Організація роботи з формування замовлень документів про освіту.  | жовтень | Невмержицька Н.М. |
| 8. | Заповнення Міністерської програми ІСУО | постійно | Керівники ліцеїв,Вольф А.Г. |
| 9. | Звітність про видачу документів про освіту випускникам 2024 р. | січень | Невмержицька Н.М. |
| 10. | Формування мережі класів та учнів в них | до 05.09 | Заклади освіти, Невмержицька Н.М. |
| 11. | Поновлення бази даних обліку дітей дошкільного та шкільного віку. | до 01.09 | Заклади освіти |
| 12. | Укладання статистичної звітності за формою ЗНЗ-1. | до 10.09 | Керівники ліцеїв,Вольф А.Г. |
| 13. | Тарифікація освітніх закладів. Узагальнення даних. | до 10.09 | Фомінська Н.О.Каушан О.І. |
| 14. | Формування статистичної звітності 76-РВК | до 20.09 | Керівники ліцеїв,Вольф А.Г. |
| 15. | Формування статистичного звіту за формою 77-РВК, 83-РВК | до 05.10до 24.10 | Керівники ліцеїв,Вольф А.Г. |
| 16. | Узагальнення інформації про охоплення дітей навчанням | жовтень | Невмержицька Н.М. |
| 17. | Формування перспективної мережі класів та учнів в них на 2025/2026 н.р . | травень | Керівники ліцеїв,Невмержицька Н.М. |
| 18. |  |  |  |
| 19. | Звіт про продовження навчання для здобуття повної середньої освіти випускниками 9 класів( 1-ЗСО) | до 10.12 | Керівники ліцеїв,Вольф А.Г.Невмержицька Н.М. |
| 20. | Статистичні звіти за 2024 рік: - по формі 2-ФК (стан фізичної культури та спорту) | до 15.01 | Кравченко С.В. |
| 21. | Статистичні звіти 7-НК, 6-НК, 80-ф-РВК за 2023 рік (заклади культури клубного типу, бібліотечні заклади ) | до 17.01 | Невмержицька Н.М. |

**VII. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ КОСТЯНТИНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Зміст роботи | Термінвиконання | Виконавці |
| 1. |  |  |  |
| 2. | Систематично проводити оперативні наради з працівниками апарату про підсумки роботи за тиждень та завдання на поточний тиждень. | Понеділок | Працівники відділу |
| 3. | Забезпечити якісну підготовку управлінських матеріалів. Встановити контроль за виконанням прийнятих рішень відділом освіти та сільською радою | Протягом року | Працівники відділу |
| 4. | Скласти статистичну звітність та здати в Департамент освіти і науки у встановлений термін. | Згідно графіка | Вольф А.Г.Невмержицька Н.М. |
| 5. | Поновити резерв керівників закладів освіти. | Січень | Працівники відділу |
| 6. | Робота по замовленню свідоцтв та атестатів. | Протягом року | Невмержицька Н.М. |
| 7. | Провести планування роботи відділу освіти на 2025 рік. | Січень-лютий | Начальник відділу освіти, працівники відділу |
| 8. | Забезпечити якісну підготовку і проведення предметних олімпіад | Згідно графіка | Керівники закладів,працівники відділу |
| 9. | Вивчати і розглядати виконання постанов Уряду в галузі освіти, наказів та розпоряджень Департаменту освіти і науки та сільської ради на нарадах керівників закладів освіти. | Постійно  | Працівники відділу |
| 10. | Посилити відповідальність керівників закладів освіти за дотриманням трудового законодавства і правил внутрішнього трудового розпорядку.  | Постійно | Працівники відділу |
| 11. | Забезпечити заклади документацією для організованого початку 2025/2026 навчального року. | До 20.08.2024 | Працівники відділу |
| 12. | Тримати на постійному контролі організацію проведення заходів, змагань. | Протягом року | Працівники відділу, керівники закладів |
| 13. | Надавати методичну допомогу вчителям, вихователям, класним керівникам. | За потреби | Працівники відділу |
| 14. | Проводити контроль за одержанням та видачею ліцеями документації суворої звітності (атестати, свідоцтва). | Червень, серпень | Невмержицька Н.М. |
| 15. | Забезпечити організацію та виконання заходів по підвищення рівня знань учнів та підготовки до ЗНО. | Протягом року | Працівники відділу, керівники закладів |
| 16. | Привести штатні розписи у відповідність до Типових штатних нормативів закладів освіти, культури | Січень | Керівники,Каушан О.І. |

**VIІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Зміст роботи | Термінвиконання | Виконавці |
| 1. | Забезпечити охоплення навчанням всіх дітей шкільного віку, встановити контроль за їх відвідуванням навчального закладу. | Протягом року | Керівники закладів,Працівники відділу |
| 2. | Сприяти бажаючим здобути загальну середню освіту шляхом екстернату. | Протягом року | Керівники ліцею,Працівники відділу |
| 3. | Вжити заходів по забезпеченню підвезення учнів до закладів освіти. Вивчити дане питання, підготувати наказ по відділу. | До 02.09  | Керівники закладів освіти,Працівники відділу |
| 4. | Скласти і затвердити мережу загальноосвітніх закладів освіти на 2024-2025 навчальний рік. | До 30.08 | Начальник відділу |
| 5. | Спільно з місцевими органами влади, батьками, вчителями продовжувати роботу по організації харчування учнів, вихованців. | Протягом року | Керівники закладів,Працівники відділу  |
| 6. | З метою поліпшення умов навчання сприяти збільшенню коштів: державних, приватних підприємств, громадських організацій, благодійних організацій та сільськогосподарських підприємств і товариств. | Протягом року | Начальник, керівники закладів освіти |
| 7. | Сприяти проведенню поглибленого медогляду учнів. | Квітень-серпень | Керівники закладів освіти |
| 8. | Взяти участь в обласному конкурсі „Учитель року”. | Лютий | Керівники ліцеїв |
| 9. | Забезпечити курсову перепідготовку педагогічних кадрів, участь в обласних семінарах. | Протягом року | Фомінська Н.О.,Керівники закладів освіти |
| 10. | Сприяти організації індивідуального, інклюзивного навчання дітей. | До 02.09.2024 | Керівники закладів,Працівники відділу |
| 11. | Спрямувати діяльність педколективів закладів освіти на реалізацію Закону України „Про освіту”, „Про охорону дитинства”, „Дошкільну освіту”, „Про загальну середню освіту” та Концепції національно-патріотичного виховання. | Протягом року | Керівники закладів,Працівники відділу |
| 12. | Своєчасно забезпечити школи підручниками, методичною літературою, класними журналами. | Серпень | Вольф А.Г., керівники ліцеїв |
| 13. |  |  |  |

**ІХ. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ.**

**ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ ОРГАНІЗАЦІЙНО-МАСОВИХ ЗАХОДІВ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Назва заходу | Термінвиконання | Виконавці |
| **СІЧЕНЬ** |
| 1. | Заходи з нагоди Дня соборності України | 22.01.2025 | Керівники закладів |
| 2. | Заходи до Дня пам’яті Крут. | 29.01.2025 | Керівники закладів |
| **ЛЮТИЙ** |
| 1. | Заходи до Міжнародного дня рідної мови | 21.02.2025 | Керівники закладів |
| 2. | ІV етап Міжнародного конкурсу з української мови і літератури імені Петра Яцика | Лютий | Керівники закладів |
| 3. | День героїв «Небесної сотні» | Лютий | Керівники закладів |
| **БЕРЕЗЕНЬ** |
| 1. | Святкові заходи з нагоди Міжнародного жіночого дня | 07.03.2025 | Керівники закладів |
| 2.  | Тиждень дитячої книги | Березень | Керівники закладів |
| 3. | Відзначення Дня народження Т. Г. Шевченка | до 11.03.2025 | Керівники закладів |
| **КВІТЕНЬ** |
| 1. | Заходи приурочені Дню пам’яті жертв Чорнобильської трагедії | до 25.04.2025 | Керівники закладів |
| 2. | Заходи в рамках Тижня охорони праці з нагоди Всесвітнього дня охорони праці | 24.04-28.08.2025 | Керівники закладів |
| 3. | ІІ етап Всеукраїнського фестивалю дружин юних пожежних | Квітень | Керівники закладів |
| 4. | Всесвітній день охорони праці | 25.04.2025 | Керівники закладів |
| **ТРАВЕНЬ** |
| 1. | І етап військово-патріотичної гри «Джура» | травень | Керівники закладів |
| 2. | ІІ (обласний) етап військово-патріотичної гри «Джура» | Травень | Керівники закладів |
| 3.  | Свято Останнього дзвоника | Травень  | Керівники закладів |
| 4. | Початок зовнішнього незалежного оцінювання | Травень  | Керівники закладів |
| **ЧЕРВЕНЬ** |
| 1. | Святкові заходи до Дня захисту дітей | 30.05.2025 | Керівники закладів |
| 2. | Проведення державної підсумкової атестації в 9-х класах | Червень | Керівники закладів |
| 3. | Закінчення зовнішнього незалежного оцінювання | Червень | Керівники закладів |
| **ЛИПЕНЬ** |
| 1. | Підготовка закладів освіти до нового навчального року (згідно плану) | Протягом місяця | Працівники відділуКерівники закладів |
| **СЕРПЕНЬ** |
| 1. | Участь у заходах приурочених дню державного прапора України та Дню незалежності України | 22.08-25.08.24 | Працівники відділуКерівники закладів |
| 2. | Участь у обласній конференції педагогічних Працівників | Серпень | Працівники відділу |
| 3. | Конференція педагогічних Працівників закладів освіти Костянтинівської сільської ради | Кінець серпня | Працівники відділу |
| **ВЕРЕСЕНЬ** |
| 1. | Святкові заходи до Дня знань | 01.09.2025 | Працівники відділуКерівники закладів |
| 2. | День фізичної культури і спорту | 10.09.2025 | Кравченко С.В. |
| 3. | Рейд-огляд «Увага! Діти на дорозі» | Вересень, жовтень | Працівники відділуКерівники закладів |
| 4. | Заходи з нагоди Дня партизанської слави | 22.09.2025 | Керівники закладів |
| **ЖОВТЕНЬ** |
| 1. | Святкові заходи з нагоди Дня працівників освіти | 03.10.2025 | Працівники відділуКерівники закладів |
| 2. | Заходи до Дня захисника України | 14.10.2025 | Керівники закладів  |
| **ЛИСТОПАД** |
| 1. | Заходи до Дня Всеукраїнської писемності та мови | 07.11.2025 | Керівники закладів |
| 2. | Всесвітній день дитини | 20.11.2025 | Працівники відділуКерівники закладів |
| 3. | День пам’яті жертв голодомору | 24.11.2025 | Кузіна Н. В. |
| 4. | Проведення І, ІІ етапів Міжнародного конкурсу ім. Петра Яцика | Протягом місяця | Працівники відділуКерівники закладів |
| **ГРУДЕНЬ** |
| 1. | ІІ етап учнівських предметних олімпіад | Протягом місяця | Працівники відділуКерівники закладів |
| 2. | Новорічні свята у закладах освіти | До 31.12.2023 | Керівники закладів |

**X. КООРДИНАЦІЯ ДІЙ ПЕДАГОГІЧНИХ КОЛЕКТИВІВ, СІМЕЙ, ГРОМАДСЬКОСТІ З ПИТАНЬ НАЦІОНАЛЬНОГО ВИХОВАННЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Зміст роботи | Термінвиконання | Виконавці |
| 1. | Спрямувати зусилля закладів освіти на реалізацію ідей, закладених в Концепції національно-патріотичного виховання. | Протягом року | Працівники відділу, керівники ліцеїв |
| 2. | В системі навчання, позакласній та позашкільній роботі формувати в учнів національну свідомість, виховувати повагу до законів України, Конституції України, державної символіки.  | Протягом року | керівники ліцеїв |
| 3. | Сприяти розвитку у закладах освіти мережі учнівських об’єднань за інтересами. Продовжувати роботу по створенню кабінетів, музеїв народознавства, кімнат трудової і бойової слави.  | Протягом року | Керівники закладів |
| 4. |  |  |  |
| 5. | Виховувати шанобливе ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що населяють Україну. Забезпечувати духовну єдність поколінь, виховання поваги до батьків, жінки-матері, культури та історії рідного краю, народу.  | Протягом року | Керівники закладів |
| 6. | Проводити роботу по виконанню Національної програми відродження та розвитку Українського козацтва. | Протягом року | Керівники закладів |
| 7. | Проводити роботу по виконанню Концепції національно-патріотичного виховання. | Протягом року | Керівники закладів |

**XІ. ОХОРОНА ПРАВ ДИТИНСТВА, ВИХОВНА ТА ПРАВОВИХОВНА РОБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Зміст роботи | Термінвиконання | Виконавці |
| 1. | Забезпечити своєчасне виявлення, облік дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків та забезпечення дотримання охорони прав дитинства. | Протягом року | Працівники відділу,керівники закладів освіти |
| 2. | По фактах злочинів, скоєних неповнолітніми, проводити службові розслідування. | За потреби | Працівники відділу,керівники ліцеїв |
| 3. | Проводити роботу по виявленню дітей, які схильні до вживання алкоголю, наркотиків.  | Протягом року | Керівники ліцеїв |
| 4. | Сприяти участі у новорічному святі для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. | Грудень |  Керівники закладів |

**XІІ. РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ УЧНЯМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Зміст роботи | Термінвиконання | Виконавці |
| 1. | Організація участі школярів в учнівських олімпіадах та конкурсах | За планом | Працівники відділу,керівники ліцеїв |
| 2. | Організувати участь школярів у Міжнародному конкурсі з української мови імені Петра Яцика. | За планом | Працівники відділу,керівники ліцеїв |
| 3. | Організувати участь школярів у різноманітних учнівських інтелектуальних конкурсах, турнірах, змаганнях | Протягом року | Працівники відділу,керівники ліцеїв |
| 4. | Моніторинг результативності участі школярів у ІІ та ІІІ етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних дисциплін, конкурсах, турнірах тощо. | Квітень-травень | Керівники ліцеїв |

**XІІІ. РОБОТА З ПИТАНЬ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УМОВ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ТА ТЕХНІКИ БЕЗПЕКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний за виконання |
| 1. | Проаналізувати стан виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 №980-р «Про затвердження плану першочергових заходів з профілактики травматизму невиробничого травматизму» | До 26.01 | Казакуца І.М. |
| 2. | Розробити норми споживання енергоносіїв для закладів освіти | До 10.12 | Казакуца І.М. |
| 3. | Зібрати дані про стан протипожежної безпеки в закладах освіти Костянтинівської сільської ради. | До 30.03 | Казакуца І.М. |
| 4. | Організувати роботу закладів загальної середньої освіти щодо забезпечення безпеки життєдіяльності під час весняних канікул | До 20.03 | Казакуца І.М., керівники ліцеїв |
| 5. | Здійснювати контроль за створенням безпечних умов перевезення організованих груп дітей автомобільним транспортом. | Протягом року | Працівники відділу,керівники ліцеїв |
| 6. | Забезпечити проведення Дня цивільного захисту та об’єктового тренування у закладах загальної середньої освіти | Квітень  | Працівники відділу,керівники ліцеїв |
| 7. | Проводити роботу щодо підготовки опалювальних систем закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період 2025-2026 н.р. | Червень-вересень  | Працівники відділу,керівники закладів освіти |
| 8. | Вжити заходів щодо безпечного проведення свята та розваг | Протягом року  | керівники закладів освіти |
| 9. | Вжити необхідних заходів безпеки щодо організованого безпечного підвезення учнів 11 класів до пунктів тестування зовнішнього незалежного оцінювання. | Травень  | Працівники відділу,керівники ліцеїв |
| 10. | Організувати роботу закладів освіти з питань забезпечення збереження життя і здоров’я дітей у літній період | Травень-червень  | Працівники відділу, керівники закладів освіти |
| 11. | Організувати проведення Тижня безпеки дитини у закладах дошкільної освіти | Травень | Керівники ЗДО |
| 12. | Здійснювати контроль за підготовкою закладів освіти до нового навчального року, забезпечення виконання вимог з охорони праці. | Серпень  | Працівники відділу,Керівники закладів освіти |
| 13. | Організувати роботу закладів освіти щодо виконання заходів по евакуації учасників освітнього процесу у разі надзвичайної ситуації, дій у разі загрози виникнення терористичних чи диверсійних актів, повітряної тривоги. | Постійно  | Керівники закладів освіти |
| 14. | Сприяти роз’яснювальній роботі серед учасників освітнього процесу щодо безпечного користування природним та зрідженим газом в побуті. | Протягом року  | Керівники закладів освіти |
| 15. | Організувати роботу закладів освіти з питань забезпечення збереження життя і здоров’я дітей у зимовий період. | Листопад-Грудень  | Керівники закладів освіти |

**XІV. ЗБЕРЕЖЕННЯ ЖИТТЯ І ЗДОРОВ’Я ДІТЕЙ.**

**ХАРЧУВАННЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Зміст роботи | Термінвиконання | Виконавці |
| 1. | Тримати на контролі організацію харчування учнів у закладах освіти. | Протягом року | Донцова О.В. |
| 2. | Тримати на контролі медичний огляд учнів. | Квітень-серпень | Керівники закладів освіти |
| 3. | Розробити календар спортивних заходів, залучати учнівські та вчительські колективи взяти участь. | Протягом року | Кравченко С.В. |
| 4. | Проаналізувати стан дитячого травматизму, організацію роботи по охороні праці в закладах освіти. | Грудень | Казакуца І.М., керівники закладів освіти |
| 5. | Контроль за вживанням дієвих заходів щодо виконання законодавства в частині збереження життя і здоров’я дітей, зокрема з питань профілактики шлунково-кишкових захворювань, дитячого дорожньо-транспортного травматизму, дотримання норм виробничої санітарії, правил поведінки дітей на воді, правил пожежної безпеки, запобігання отруєнь грибами, неякісними продуктами, поводженню при виявленні вибухонебезпечних предметів.  | Протягом року | Казакуца І.М., керівники закладів освіти |

**XV . ДОШКІЛЬНЕ ВИХОВАННЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Зміст роботи | Термінвиконання | Виконавці |
| 1. | Вдосконалювати мережу закладів дошкільної освіти, не допускати необґрунтованого їх закриття. | Протягом року | Працівники відділу |
| 2. | Здійснення контролю за організацією харчування та організацією безпеки життєдіяльності дітей. | Протягом року | бухгалтеріяКазакуца І.М.Керівники закладів |

**XVI. РОБОТА ПО ЗАБЕЗПЕЧЕННЮ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ.**

**РОБОТА З КАДРАМИ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Зміст роботи | Термінвиконання | Виконавці |
| 1. | Визначити регіональні потреби в учителях. Забезпечити заклади освіти педкадрами шляхом направлення молодих спеціалістів. | Травень-червень  | Фомінська Н.О., керівники закладів освіти |
| 2. | Проводити профорієнтаційну роботу з учням щодо здобуття вчительської професії. | Протягом року | Керівники ліцеїв |
| 3. | Подавати заявку в Департамент освіти і науки на потребу в педкадрах. | За потреби | Фомінська Н.О. |
| 4. | Здійснити аналіз стану забезпечення кадрами заклади освіти. Призначати вчителями загальноосвітніх шкіл осіб, які мають відповідну освіту. | Серпень | Керівники шкіл |
| 5. | Вживати заходи до правильного формування закладів освіти педкадрами та правильного навантаження вчителів. | Вересень | Керівники шкіл,Працівники відділу |
| 6. | Створити атестаційну комісію ІІ рівня. Відповідно до плану проводити її засідання. | До 20.09.2025До 10.10.2025 | Працівники відділу |
| 7. | Провести атестацію педагогічних кадрів. | Квітень  | Фомінська Н.О. Каушан О.І |
| 8. | Прогнозування потреби та аналіз стану забезпеченості педагогічними кадрами закладів освіти | До 12.07.2024 | Фомінська Н.О. |

**ХVII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Зміст роботи | Термінвиконання | Виконавці |
| 1. | Постійний контроль за економним витрачанням газу, електроенергії | Протягом року | Казакуца І.М., керівники закладів |
| 2. | Продовжувати роботу по збереженню наявної навчально-матеріальної бази закладів освіти, створенню в них належних санітарно-гігієнічних умов | Протягом року | Керівники закладів освіти |
| 3. | Формування бюджету відділу на 2025 рік | Листопад-грудень | Начальник відділу, головний економіст, головний бухгалтер |
| 4. | Здійснення контролю за організацією та проведенням ремонтних робіт в закладах освіти та культури | Червень-липень | Працівники відділу,Керівники закладів |
| 5. | Проводити фінансування харчуваннядітей | Протягом року | Головний бухгалтер |
| 6. | Поновлення холодильного та технологічного обладнання закладах освіти. | Протягом року | Керівники закладів освіти,бухгалтерія  |
| 7. | Проводити вчасно виплату зарплати вчителям та іншим працівникам установ освіти, культури | Протягом року | Головний бухгалтер |
| 8. | Провести повну річну інвентаризацію основних фондів, малоцінного інвентарю, інших матеріальних цінностей в закладах освіти, культури та відділі освіти. | Жовтень | Саплін С.О.,Керівники закладів |
| 9. | Виготовлення правовстановлюючих документів на земельні ділянки закладів освіти | Протягом року | Працівники відділу |
| 10. | Проведення поточних ремонтів  | Травень - серпень | Керівники закладів,бухгалтерія |
| 11. | Оновлення комп’ютерної та мультимедійної техніки | Протягом року | Керівники закладів,бухгалтерія |
| 12. | Огляд стану готовності закладів освіти до нового навчального року  | До 28.08.2024 | Працівники відділу, керівники закладів |

**ХVIIІ. ІНФОРМАЦІЙНО ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА ЗАКЛАДІВ КУЛЬТУРИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Зміст роботи | Термінвиконання | Виконавці |
| 1 | Підсумки роботизакладів культури у 2024 році тапріоритетні завдання на 2025 рік | січень | Невмержицька Н.М., керівники закладів культури, керівник Костянтиніської публічної бібліотеки |
| 2 | Надання методичної та практичноїдопомоги працівникам клубнихзакладів в організації культурно-просвітницької та дозвіллєвоїдіяльності | Постійно | Невмержицька Н.М., керівники закладів культури. |
| 3 | Проведення семінару-нарадиклубних працівників та бібліотекарів | Постійно | Начальник відділу, Невмержицька Н.М., керівник Костянтиніської публічної бібліотеки, керівники закладів культури. |
| 4 | Надання індивідуальнихконсультацій керівникам клубнихзакладів, клубних формувань,творчих колективів з питаньпідбору репертуару, написаннясценаріїв, навчання молодихспеціалістів, організації роботитворчих колективів, любительськихоб’єднань, клубів за інтересамитощо. | Постійно | Невмержицька Н.М., |
| 5 | Забезпечення участі працівників закладів культури в заходах з підвищення кваліфікації.  | Постійно | Невмержицька Н.М., керівники закладів культури. |
| 6 | Організація впровадження інформаційних технологій в закладах культури | Постійно | Невмержицька Н.М., керівники закладів культури. |
| 7 | Участь в обласних семінарах | Протягом року | Невмержицька Н.М., керівники закладів культури, бібліотекарі Костянтинівської публічної бібліотеки |
| 8 | Інвентаризація закладів культури  | Протягом року | Невмержицька Н.М., Саплін С.О. |
| 9 | Методичні рекомендації для працівників закладів культури щодо квартальних, річних звітів. | Грудень | Невмержицька Н.М., |

**ХІХ. КУЛЬТУРНО - МАСОВІ ЗАХОДИ ЗАКЛАДІВ КУЛЬТУРИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Зміст роботи | Термінвиконання | Виконавці |
| 1 | Організація та проведення заходів до 106-ої річниці Дня Соборності України | 22 січня | Керівники закладів культури, бібліотекарі Костянтинівської публічної бібліотеки |
| 2 | Заходи до Дня пам’яті жертв Голокосту. | 27 січня  | Керівники закладів культури |
| 3 | Обласний онлайн-огляд «Зимовий MIX» | 20-24 січня  | Керівники закладів культури  |
| 4 | Вшанування учасників бойових дій на території інших держав та 36-ї річниці виведення військ з Афганістану  | 15 лютого  | Керівники закладів культури,бібліотекарі Костянтинівської публічної бібліотеки |
| 5 | Проведення заходів до Дня єднання «Долоньки єднання». Виставка малюнків.  | 16 лютого | Керівники закладів культури, бібліотекарі Костянтинівської публічної бібліотеки |
| 6 | Заходи до  Дня пам’яті Героїв Небесної Сотні «Майдан. Україна. Шлях до свободи»  | 20 лютого | Керівники закладів культури |
| 7 | Уроки пам’яті (вшанування пам’яті загиблих), історичні проєкти «День, що змінив життя українців» | 24 лютого | Керівники закладів культури, бібліотекарі Костянтинівської публічної бібліотеки |
| 8 | Участь в обласному конкурсі розмовного жанру «Барви надії» | березень | Бібліотекарі Костянтинівської публічної бібліотеки |
| 9 | Урочисті заходи, присвячені 210 річчю з дня народження Тараса Шевченка  | березень  | Бібліотекарі Костянтинівської публічної бібліотеки |
| 10 | Культурно-мистецькі заходи з нагоди відзначення Міжнародного дня боротьби за права жінок і миру. | березень | Керівники закладів культури |
| 11 | Цикл культурно-просвітницьких заходів до річниці визволення сіл Костянтинівської ТГ від нацистських загарбників | березень  | Невмержицька Н.М., керівники закладів культури, бібліотекарі Костянтинівської публічної бібліотеки |
| 12 |  Обласний вокальний конкурс «Діапазон»  |  квітень  | Керівники закладів культури  |
| 13 | Години пам’яті «Чорнобиль! Його забути не дозволе майбутнье» | Квітень  | Керівники закладів культури, бібліотекарі Костянтинівської публічної бібліотеки |
| 14 | Обласний фестиваль сюжетного танцю «Dance day»  | 30 квітня | Керівники закладів культури  |
| 15 | Організація та проведення заходів до Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років.  | 8 травня  | Керівники закладів культури, бібліотекарі Костянтинівської публічної бібліотеки |
| 16 | Заходи в рамках святкування Дня Матері, Дня сім’ї, Дня вишиванки | Травень  | Керівники закладів культури |
| 17 | «Родинна скриня» обласна виставка вишиваних виробів культурної спадщини Миколаївщини | Травень  | Невмержицька Н.М., керівники закладів культури |
| 18 | Організаційні заходи до відзначення Дня Європи | 9 травня  | Керівники закладів культури,бібліотекарі Костянтинівської публічної бібліотеки |
| 19 | Організаційні заходи до відзначення Всесвітнього дня вишиванки  | 16 травня  | Керівники закладів культури, бібліотекарі Костянтинівської публічної бібліотеки |
| 20 | Заходи до Міжнародного дня захисту дітей | Червень  | Керівники закладів культури, бібліотекарі Костянтинівської публічної бібліотеки |
| 21 | Участь колективів у обласному фестивалі дитячої творчості «Art-mix» | червень | Невмержицька Н.М., керівники закладів культури |
| 22 | Заходи до Дня скорботи і вшанування пам’яті жертв війни | 22 червня  | Керівники закладів культури |
| 23 | Флешмоб привітань з Днем Конституції України  | 28 червня  | Керівники закладів культури |
| 24 | Організаційні заходи щодо відзначення Дня молодіжних та дитячих громадських організацій | 29 червня  | Керівники закладів культури, бібліотекарі Костянтинівської публічної бібліотеки |
| 25 | Заходи до Дня Української Державності  | 15 липня  | Керівники закладів культури, бібліотекарі Костянтинівської публічної бібліотеки |
| 26 | Організаційні заходи щодо відзначення 34-ї річниці Незалежності України та Дня Державного Прапора України: концерти самодіяльних колективів клубних закладів, тематична виставка «Мистецькі перли нашої громади»  | 23-24 серпня  | Керівники закладів культури, бібліотекарі Костянтинівської публічної бібліотеки |
| 27 | Обласний фестиваль родинної творчості «Єдина родина»  | Вересень  | Невмержицька Н.М., керівники закладів культури |
| 28 | Відзначення Дня села Костянтинівка | 12 вересня | Керівники закладів культури, бібліотекарі Костянтинівської публічної бібліотеки |
| 28 | Відзначення свято села Баловне | 21 вересня | Керівники закладів культури, бібліотекарі Костянтинівської публічної бібліотеки |
| 29 | Проведення огляду конкурсу «Краща бібліотека року» | Вересень  | Костянтинівська публічна бібліотека |
| 30 | Заходи  до Дня  миру | 21 вересня | Керівники закладів Культури, |
| 31 | Зустріч за круглим столом до Всеукраїнського дня бібліотек. Екскурсія до бібліотеки | 30 вересня  | бібліотекарі Костянтинівської публічної бібліотеки |
| 32 | Проведення заходів до Дня людей похилого віку.  | 1 жовтня | Керівники закладів культури,бібліотекарі Костянтинівської публічної бібліотеки |
| 33 | Проведення заходів до Дня  захисників та захисниць  України | 1 жовтня  | Керівники закладів культури,бібліотекарі Костянтинівської публічної бібліотеки |
| 34 | Відзначення дня села Гур’ївка | 14 жовтня | Керівники закладів культури, бібліотекарі |
| 35 | Відзначення дня села Себине | 14 жовтня | Керівники закладів культури, бібліотекарі |
| 38 | Відзначення днясела Новопетрівське | 14 жовтня | Керівники закладів культури, бібліотекарі |
| 39 | Відзначення дня села Кандибине | 14 жовтня | Керівники закладів культури, бібліотекарі |
| 40 | Святковий концерт до Дня працівників освіти  | Жовтень  | Невмержицька Н.М., керівники закладів культури |
| 41 | Обласний огляд хореографічних колективів «Jam» | Жовтень  | Невмержицька Н.М., керівники закладів культури |
| 42 | Обласний (багатожанровий) фестиваль «Fest Kalambur» | Жовтень  | Невмержицька Н.М., керівники закладів культури |
| 43 | Заходи до Дня визволення території України від німецько-фашистських загарбників у роки Другої світової війни | Жовтень  | Керівники закладів культури,бібліотекарі Костянтинівської публічної бібліотеки |
| 44 | Обласний конкурс хореографічного мистецтва «Перлина Прибужжя» |  Листопад  | Невмержицька Н.М., керівники закладів культури  |
| 45 | Святковий концерт до Дня працівників культури та аматорів народного мистецтва  |  Листопад  | Невмержицька Н.М., керівники закладів культури |
| 46 | Святковий концерт до Дня працівників сільського господарства  | Листопад  | Невмержицька Н.М., керівники закладів культури |
| 47 | Обласний конкурс «Ліга Voice» |  Листопад  | Невмержицька Н.М., керівники закладів культури |
| 48 | Організаційні заходи щодо відзначення Дня Гідності та Свободи | 21 листопада | Бібліотекарі Костянтинівської публічної бібліотеки |
| 49 | Заходи щодо вшанування пам’яті жертв голодоморів  | 22 листопада  | Бібліотекарі Костянтинівської публічної бібліотеки |
| 50  | Святковий концерт до Дня місцевого самоврядування  | Грудень | Невмержицька Н.М., керівники закладів культури |
| 51  | Заходи до Дня Збройних сил України  | 6 грудня  | Керівники закладів культури, бібліотекарі Костянтинівської публічної бібліотеки |
| 52 | Заходи до дня Святого Миколая | 6 грудня  | Керівники закладів культури, бібліотекарі Костянтинівської публічної бібліотеки |
| 53 | Обласна новорічно-різдвяна виставка майстрів-аматорів Миколаївщини | Грудень  | Керівники закладів культури |
| 54 | Культурно-мистецькі заходи новорічно-різдвяного циклу  | Січень, грудень  | НевмержицькаН.М., керівники закладів культури, бібліотекарі Костянтинівської публічної бібліотеки |

**ХХ. ЗАХОДИ З ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ І СПОРТУ**

**Розділ 1. Організаційно-масова робота**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін виконання | Виконавці |
| 1.1 | Забезпечити організацію виконання Програми розвитку фізичної культури і спорту  | Протягом року | Провідний фахівець Кравченко С.В |
| 1.2 | Методичні засідання з вчителями фізичного виховання та захисту України | Протягом року | Провідний фахівець Кравченко С.В |

**Розділ 2**

**Інформаційно-пропагандистська робота**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальний |
| 2.1 | Висвітлювати інформацію про заходи спортивного напряму, які проводяться на території на сайті Костянтинівської сільської ради та в групі Фейсбук  | Постійно протягом року | Провідний фахівець Кравченко С.В.,вчителі фіз.виховання |
| 2.2 | Закупити дипломи, грамоти, медалі для нагороди переможців спортивних змагань | Протягом року | Бухгалтерія,провідний фахівець Кравченко С.В |
| 2.3 | Забезпечити організацію щодо створення у всіх закладах загальної середньої освіти та закладах дошкільної освіти спортивних куточків під назвою «Спорт і ми» | Лютий-травень 2025 року | Провідний фахівець Кравченко С.В., керівники закладів освіти |

**Розділ 3.**

**Масові заходи спортивного напряму**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальний |
| 3.1 | Всеукраїнські шкільні ігри | Протягом рокуза планом обласного відділення фіз.виховання | Провідний фахівець Кравченко С.В. |
| 3.2 | Програма Презедента України Пліч-о-пліч | Протягом року за планом всеукраїнських шкільних ліг | Провідний фахівець Кравченко С.В. |
| 3.3 | Миколаївські обласні онлайн змагання (Вільні люди) | Січеньза планом обласного відділення фіз.виховання | Провідний фахівець Кравченко С.В., керівники закладів освіти |
| 3.4 | Обласні змагання | Протягом року,за планом обласного відділення фіз.виховання | Провідний фахівець Кравченко С.В., керівники закладів освіти |
| 3.5 | Обласні змагання | Протягом року,за планом спортивних федерацій  | Провідний фахівець Кравченко С.В., керівники закладів освіти |
| 3.6 | Проведення змагань з волейболу серед учнів | Лютий | Провідний фахівець Кравченко С.В., керівники закладів освіти |
| 3.7 | Волейбол турнір присвячений до 8 березня (дівчата жінки та молодь) | Березень | Провідний фахівець Кравченко С.В.,  |
| 3.8 | Волейбол турнір (чоловіки) | Березень | Провідний фахівець Кравченко С.В. |
| 3.9 | Дитяча легка атлетика | Квітень | Провідний фахівець Кравченко С.В., керівники закладів освіти |
| 3.10 |  Міні-футбол | Травень | Провідний фахівець Кравченко С.В., керівники закладів освіти |
| 3.11 | Спортивні ігри серед старостинських округів | Серпень  | Провідний фахівець Кравченко С.В., керівники закладів освіти |
| 3.12 | Легкоатлетичні естафети Присвячені дню фізичного виховання | Вересень | Провідний фахівець Кравченко С.В., керівники закладів освіти |
| 3.13 | Турнір з міні футболу (школярі) | Жовтень | Провідний фахівець Кравченко С.В., керівники закладів освіти |
| 3.14 | Змагання з загальної фізичної підготовки | Листопад | Провідний фахівець Кравченко С.В., керівники закладів освіти |
| 3.15 | Турнір з волейболу присвячений святому Миколаю ( школярі) | Грудень | Провідний фахівець Кравченко С.В., керівники закладів освіти |
| 3.16 | Різдвяні естафети ( школярі) | Грудень | Провідний фахівець Кравченко С.В., керівники закладів освіти |