****

**Костянтинівська сільська рада**

**Миколаївського району Миколаївської області**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Виконавчий комітет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Р І Ш Е Н Н Я № 35**

с. Костянтинівка від 21 лютого 2025 року

Про роботу відділу житлово-комунального господарства, транспорту та благоустрою Костянтинівської сільської ради за 2024 рік та затвердження плану роботи відділу житлово-комунального господарства, транспорту та благоустрою Костянтинівської сільської ради на 2025 рік

### Заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу житлово-комунального господарства, транспорту та благоустрою Лукіяненко В.Д. про роботу відділу житлово-комунального господарства, транспорту та благоустрою Костянтинівської сільської ради за 2024 рік та план роботи житлово-комунального господарства, транспорту та благоустрою Костянтинівської сільської ради на 2025 рік, керуючись ст. 30, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Костянтинівської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію про роботу відділу житлово-комунального господарства, транспорту та благоустрою Костянтинівської сільської ради за 2024 рік взяти до відома (додається).
2. Відділу житлово-комунального господарства, транспорту та благоустрою Костянтинівської сільської ради продовжити виконання повноважень і функцій у сфері житлово-комунального господарства, транспорту та благоустрою Костянтинівської територіальної громади.
3. Затвердити план роботи відділу житлово-комунального господарства, транспорту та благоустрою Костянтинівської сільської ради на 2025 рік (додається).
4. Вважати виконаним рішення виконавчого комітету від 22.02.2024 №29 «Про роботу відділу житлово-комунального господарства, транспорту та благоустрою Костянтинівської сільської ради за 2023 рік та затвердження плану роботи відділу житлово-комунального господарства, транспорту та благоустрою Костянтинівської сільської ради на 2024 рік» та зняти його з контролю.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів Олександра ГРИЦЕНКА.

Сільський голова Антон ПАЄНТКО

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету № 35

від 21.02.2025

**Звіт**

**про роботу відділу житлово-комунального господарства,**

**транспорту та благоустрою Костянтинівської сільської ради за 2024 рік**

Відповідно до Положення про відділ житлово-комунального господарства, транспорту та благоустрою Костянтинівської сільської ради, затвердженого Плану роботи відділу на 2024 рік та покладених завдань та повноважень, протягом 2024 року виконувалися наступні заходи:

1. Здійснювалися заходи по організації та моніторингу проходження опалювального сезону 2023-2024 років.
2. Розроблено План комплексних заходів з підготовки об’єктів ЖКГ та соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2024-2025 рр.
3. Забезпечено стовідсоткову готовність закладів соціально-культурного призначення, в тому числі закладів дошкільної освіти, ліцеїв, закладів культури, охорони здоров’я та адміністративних будівель до стабільної роботи в осінньо-зимовий період 2024-2025 років. Опалювальний сезон в школах, дитячих садках та інших закладах побутового і соціально-культурного призначення успішно розпочався з листопада 2024 року. Всі заклади та установи в повній мірі забезпечені генераторами на випадок виникнення проблем з постачанням електроенергії.
4. Підготовлені звіти про проходження опалювального сезону 2023-2024р.р. та надані до Миколаївської ОВА та Миколаївської РВА.
5. Підготовлено та надано 20 звітів у сфері житлово-комунального господарства у встановлені терміни ( № 1-ТПВ (річна), №1-зг (річна), №1-осв(річна), №1-вул(річна), №1-ПС(річна), «Звіт про стан закритої дощової канал.» (річна), «Звіт про стан виконання Правил паркування», «Благоустрій», форми ВКГ № 42,43, 24-33, Ф. 2-ТП (водгосп) (річна), Інформацію про наявний житловий фонд соціального призначення.
6. Розроблено та затверджено Програму розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою Костянтинівської сільської ради на 2025-2027 роки. Метою програми є забезпечення сталого розвитку галузі житлово-комунального господарства громади, підвищення ефективності та надійності функціонування систем життєзабезпечення, підвищення якості житлово-комунальних послуг, покращення умов проживання мешканців територіальної громади
7. Розроблено та затверджено заходи про проведення щорічної акції «За чисте довкілля». Протягом 2024 року на території громади проведені такі роботи по благоустрою: висаджено 320 дерев, 70 кв. м. квітників, проведенні заходи по ліквідації стихійних сміттєзвалищ в межах населених пунктах, берегів водойм, проведені роботи по прибиранню парків, скверів, спортивних майданчиків, зупинок транспорту загального користування, упорядкуванню місць поховання (кладовища, братські могили, меморіальні комплекси тощо). До участі в весняній толоці залучено 300 осіб громадськості.
8. Розроблено та затверджено заходи по забезпеченню населення якісною питною водою. Виготовлено дозволи на спецводокористування на 4 свердловини громади (комунальної власності). Проведені роботи по очищенню 2 свердловин.
9. З початку воєнного стану було впроваджено низку заходів щодо економії енергоресурсів, зокрема обмеження використання в громаді та відключення вуличного освітлення. Наразі, з огляду на стабілізацію енергетичної ситуації з 4 кварталу 2024 року в населених пунктах громади проведені заходи щодо відновлення використання вуличного освітлення, проводилися ремонтні роботи по заміні світильників, встановлення реле часу, заміни та ремонту пошкоджених ліній енергопостачання тощо.
10. Проведено перереєстрацію громадян,  які  перебувають  на квартирному обліку, в ході якої перевіряються їх облікові дані та вносяться відповідні дані у справи. Загалом на квартирному обліку при виконавчому комітеті Костянтинівської сільської ради перебуває 87 осіб. Протягом 2024 року прийнято рішення про взяття на квартирний облік 5 осіб (4 дитини-сироти, 1 учасник бойових дій).
11. На виконання Постанови КМУ від 19.03.2022р. № 333 «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб» зі змінами протягом 2024 року відділом було прийнято, оброблено та перевірено 59 Повідомлень про безоплатне розміщення та вибуття внутрішньо переміщених осіб, опрацьовано 767 заяв про отримання компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися в період воєнного стану на загальну суму 748884,51 грн. Крім того на виконання п.8 Постанови №333 були проведені перевірки у 87 домогосподарствах з складанням актів та наданням інформації на Міністерство з питань реінтеграції, Червоному хресту України та Миколаївській ОВА.
12. Прийнято участь в роботі комісії по розгляду заяв громадян щодо компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб.
13. Прийнято участь у роботі комісії з обстеження об’єктів нерухомого майна, пошкоджених та зруйнованих внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації. Підготовлено Акти комісійного обстеження та заповнено чек-листів відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 № 381.
14. Прийнято участь у роботі комісії по розгляду питань щодо надання компенсації в сумі 2065,3 тис. грн. за пошкоджені/знищені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України, а також щодо результатів проведення проміжних та фінальних верифікацій відновлення нерухомого майна по 28 об’єктам.
15. Постійно проводиться робота в реєстрі пошкодженого та зруйнованого майна по обробці, обліку та моніторингу інформації про пошкоджене та знищене внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації.
16. Підготовлено пакет документів та підписано меморандум про взаєморозуміння та партнерство з ГО «Південна стратегія розвитку».
17. В рамках проєкту «Посилення місцевого потенціалу та надання екстреної допомоги, води, санітарії, гігієни та прихистку/непродовольчої допомоги у сільській місцевості поблизу лінії зіткнення у Миколаївській та Херсонській областях» отримано грант для схваленої ініціативи. В рамках зазначеного проєкту та на виконання Прогами «Питна вода Костянтинівської сільської ради на 2022-2026рр» були проведені заходи щодо заміни башти Рожновського для забезпечення побутових споживачів та закладів соціальної сфери в с. Себине безперебійним водопостачанням.
18. В рамках проєкту міжнародної технічної допомоги «Підтримка реформи децентралізації в Україні (U-LEAD з Європою) та Меморандуму про партнерство до Костянтинівській громади надійшло в якості гуманітарної та благодійної допомоги 2 автомобілі Fiat Ducato та Mersedes Bens. Також отримано спеціальне обладнання та генератори для потреб громади в комунальній сфері.
19. За підтримки представництва Данчьорчеід в Україні поведені заходи по залученню благодійної допомоги у вигляді інструментів та спеціалізованого обладнання для забезпечення надання якісних комунальних послуг громади.
20. Всього за 2024 рік підготовлено 23 нормативно-правових акти, з них: 18 проєктів рішень виконавчого комітету; 2 проєкта рішень сільської ради; 5 розпоряджень голови.
21. Відповідно до покладених завдань та повноважень відділом протягом 2024 року розглянуто всі документи вхідної кореспонденції (274 документи, з яких 4 звернень громадян). На всі звернення та листи відділом було підготовлено та надано інформацію, вжиті відповідні заходи.
22. Прийнято участь у нарадах, засіданнях з питань, що стосуються діяльності відділу, здійснювався контроль за змінами в діючому законодавстві.
23. Забезпечено системне та оперативне оприлюднення на веб сайті та офіційній сторінці фейсбук сільської ради, інформацію, що входить до компетенції відділу.
24. Пройдено в звітному періоді онлайн навчання та отримано сертифікати за спеціальними короткостроковими програмами:

* в Миколаївському регіональному центрі підвищення кваліфікації:

- «Правові аспекти запобігання проявам корупції на публічній службі»;

- «Практикум із ділової української мови».

* в комунальному навчальному закладі Полтавського регіонального центу підвищення кваліфікації:

- «Безхазяйне нерухоме майно: виявлення та передача в комунальну власність»;

- «Компенсація за пошкоджене/знищене майно: процедура та особливості прийняття рішень».

* на навчальній платформі U-LEARN від Програми «U-LEAD з Європою»:

- «Організація та ведення квартирного обліку в ОМС».

* Взято участь в навчальному таборі груп взаємодопомоги за підтримки ГО «Південна стратегія розвитку» в м. Києві, який включав в себе модулі навчання з написання грантових проєктів, цифрової грамотності, залучення гуманітарної та благодійної допомоги в громади.

Начальник відділу житлово-комунального

господарства, транспорту та благоустрою Вікторія ЛУКІЯНЕНКО

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету № 35

від 21.02.2025

**ПЛАН**

роботи відділу житлово-комунального господарства, транспорту та благоустрою Костянтинівської сільської ради на 2025 рік

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Відповідальний | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Забезпечувати дотримання вимог Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про засади запобігання і протидії корупції», Указів і розпоряджень Президента України, постанов і розпоряджень сільського голови | постійно | Начальник відділу Лукіяненко В.Д. |  |
| 2 | Підготовка звіту про роботу віділу житлово-комунального господасртва, транспорту та благоустрою Костянтинівської сільської ради у 2024 році | січень | Начальник відділу Лукіяненко В.Д. |  |
| 3 | Підготовка плану роботи віділу житлово-комунального господасртва, транспорту та благоустрою Костянтинівської сільської ради у 2025 році | січень | Начальник відділу Лукіяненко В.Д. |  |
| 4 | Забезпечення реалізації державної політики з питань житлово-комунального господарства, транспорту та благоустрою | постійно | Начальник відділу Лукіяненко В.Д. |  |
| 5 | Надання консультацій та роз’яснень громадянам, що звернулись на прийом. | постійно | Начальник відділу Лукіяненко В.Д. |  |
| 6 | Розгляд звернень громадян та підготовка відповідей відповідно до Закону України «Про звернення громадян» | за потребою | Начальник відділу Лукіяненко В.Д. |  |
| 7 | Участь в нарадах, засіданнях виконкомів, сесій сільської ради. | постійно | Начальник відділу Лукіяненко В.Д. |  |
| 8 | Підготовка розпоряджень, проєктів рішення на засідання виконавчого комітету, сесії сільської ради по профільним питанням | за потребою | Начальник відділу Лукіяненко В.Д. |  |
| 9 | Участь у онлайн, офлайн навчаннях. | постійно | Начальник відділу Лукіяненко В.Д. |  |
| 10 | Забезпечення виконання рішень сільської ради, виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови з питань, що віднесенні до компетенції відділу. | постійно | Начальник відділу Лукіяненко В.Д. |  |
| 11 | Участь у формуванні, реалізації заходів, проєктів та програм щодо житлово-комунального господарства, транспорту та благоустрою | за потребою | Начальник відділу Лукіяненко В.Д. |  |
| 12 | Підготовка інформації, відповідей  ОДА, Департаменту ЖКГ, РДА, підприємствам, організаціям, установам,  громадянам. | протягом року | Начальник відділу Лукіяненко В.Д. |  |
| 13 | Підготовка звітності в межах повноважень відділу. | протягом року | Начальник відділу Лукіяненко В.Д. |  |
| 14 | Координація діяльності і співпраця з підприємствами, установами і організаціями житлово-комунального господарства та з інших питань підготовки їх об’єктів (житлового фонду та інших об’єктів життєзабезпечення населення) до роботи в осінньо-зимовий період. | протягом року | Начальник відділу Лукіяненко В.Д. |  |
| 15 | Збір та надання інформації щодо проходження осінньо-зимового періоду 2024-2025 | протягом року | Начальник відділу Лукіяненко В.Д. |  |
| 16 | Збір та надання інформації щодо проведення щорічної акції «За чисте довкілля» | протягом року | Начальник відділу Лукіяненко В.Д. |  |
| 17 | Координація діяльності щодо зарахування на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, соціальний квартирний облік, а також перереєстрації та зняття з квартирного обліку. | протягом року | Начальник відділу Лукіяненко В.Д. |  |
| 18 | Забезпечення розгляду повідомлень та заяв щодо компенсації витрат, що пов’язані з безоплатним розміщенням внутрішньо переміщених осіб, а також проведення перевірок достовірності даних, наведених у заявах | протягом року | Начальник відділу Лукіяненко В.Д. |  |
| 19 | Організація фіксації фактів, оглядів та обстежень, пошкоджених будівель на території Костянтинівської сільської ради | за потребою | Начальник відділу Лукіяненко В.Д. |  |
| 20 | Участь в роботі комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені та знищені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України | постійно | Начальник відділу Лукіяненко В.Д. |  |
| 21 | Складання актів про обстеження житла, зруйнованого (пошкодженого) внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, спричиненої збройною агресією Російської Федерації, на території Костянтинівської територіальної громади | за потребою | Начальник відділу Лукіяненко В.Д. |  |
| 22 | Забезпечення внесення даних в Державний реєстр пошкодженого та знищеного майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених російської федерації. | постійно | Начальник відділу Лукіяненко В.Д. |  |
| 23 | Участь в комісіях сільської ради, нарадах та інших заходах, відповідно до компетенції відділу ЖКГ | постійно за потребою | Начальник відділу Лукіяненко В.Д. |  |
| 24 | Розробка, збір та організація заходів щодо виготовлення дозволів на спецводокористування на свердловини комунальної власноті за потребою. | за потребою | Начальник відділу Лукіяненко В.Д. |  |

Начальник відділу житлово-комунального

господарства, транспорту та благоустрою Вікторія ЛУКІЯНЕНКО