



**Костянтинівська сільська рада
Миколаївського району Миколаївської області
Виконавчий комітет**

Р І Ш Е Н Н Я №12

с. Костянтинівка

від 27 січня 2022 року

Про затвердження плану евакуації населення

Відповідно до статті 3 розділу I, розділу XI Конституції України, статті 33 глава 7 «Кодексу цивільного захисту України», враховуючи вимоги пункту 34 «Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій» затвердженого постановою Кабінет Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841, «Положення про єдину державну систему цивільного захисту» затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2014 року № 11, «Методики планування заходів з евакуації» затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України від 10.07.2017 року № 579 та з метою визначення механізму здійснення організованого вивезення (виведення) населення із зон можливого впливу наслідків надзвичайної ситуації і розміщення його поза зонами дії вражаючих факторів джерел надзвичайної ситуації у разі виникнення безпосередньої загрози життю та заподіяння шкоди здоров'ю населення, а також заходів з евакуації матеріальних і культурних цінностей, якщо виникає загроза їх пошкодження або знищення, керуючись ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування», виконавчий комітет Костянтинівської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити план евакуації населення Костянтинівської сільської ради. (Додаток 1).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови Гриценко О.В.

Сільський голова

Антон ПАЄНТКО

ПЛАН
евакуації населення Костянтинівської сільської ради

Розділ I

Планування заходів з організації та проведення евакуації

1) Склад органів з евакуації, порядку та строків приведення їх у готовність до виконання завдань за призначенням

До складу комісії з питань евакуації входять:

Керівництво комісією:

Голова комісії з питань евакуації

Заступник голови комісії з питань евакуації

Секретар комісії з питань евакуації.

Група транспортного забезпечення:

Начальник групи

Заступник начальника групи

Члени групи.

Група оповіщення та зв'язку:

Начальник групи

Члени групи.

Група організації і контролю за ходом евакуації:

Начальник групи

Заступник начальника групи

Члени групи.

Група обліку евакуйованого населення та інформації:

Начальник групи

Заступник начальника групи

Члени групи.

Група організації розміщення населення в зоні безпечного проживання:

Начальник групи

Відповідальні за адміністративну територію (населений пункт).

Група життєзабезпечення евакуйованого населення:

Начальник групи

Заступник начальника групи

Члени групи.

Оповіщення органів з евакуації про початок евакуації населення здійснюється за рішенням виконавчого комітету органу місцевого самоврядування або керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

Контроль за виконанням рішень комісії покладається на секретаря комісії.

Комісія здійснює планування заходів щодо евакуації населення та вивезення матеріальних і культурних цінностей і доводить їх до суб'єктів господарювання.

Після отримання рішення на проведення евакуації комісія уточнює завдання керівникам органів з евакуації щодо порядку проведення заходів з евакуації. У безпечні райони, в яких планується розміщення евакуйованого населення, направляються представники комісії для вирішення питань приймання, розміщення та життєзабезпечення евакуйованого населення.

Члени комісії на період підготовки та проведення заходів з евакуації забезпечуються позачерговим міжміським телефонним та іншим зв'язком.

Організація транспортного та побутового забезпечення членів комісії під час роботи в умовах надзвичайної ситуації покладається на виконавчі органи місцевого самоврядування. На період проведення заходів з евакуації члени комісії забезпечуються спеціальним одягом та іншими засобами індивідуального захисту. За членами комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

Час на розгортання і підготовку до роботи тимчасових органів з евакуації усіх рівнів не повинен перевищувати чотирьох годин з моменту отримання рішення про проведення евакуації.

Функціональні обов'язки членів комісії з питань евакуації

Голова комісії з питань евакуації

Голова комісії підпорядковується виконавчому комітету органу місцевого самоврядування або керівнику робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, особисто керує роботою комісії і відповідає за планування, організацію, підготовку керівного складу органів з евакуації та проведення заходів з евакуації. Голова комісії у своїй діяльності керується Конституцією України, Кодексом цивільного захисту України, законодавчими актами України з питань цивільного захисту, наказами Державної служби України з надзвичайних ситуацій, розпорядженнями голови місцевого органу виконавчої влади (органу місцевого самоврядування).

Голова комісії: здійснює керівництво діяльністю та організовує роботу комісії; організовує та забезпечує виконання основних завдань комісії з питань евакуації; несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань та прийняті ним рішення; визначає ступінь відповідальності осіб, які входять до складу комісії; розподіляє обов'язки осіб, які входять до складу комісії; організовує роботу щодо розроблення Плану евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей при надзвичайних ситуаціях мирного часу та на особливий період; організовує роботу щодо розроблення Плану приймання і розміщення населення, матеріальних і культурних цінностей (у разі планування розміщення евакуйованого населення). Здійснює підготовку комісії до виконання заходів з евакуації у надзвичайних ситуаціях; організовує та забезпечує роботу органів з евакуації; організовує роботу щодо розроблення документів органів з евакуації; забезпечує організацію взаємодії з спеціалізованими службами цивільного захисту з питань всебічного забезпечення евакуйованого населення; організовує підготовку та навчання осіб, які входять до складу органів з евакуації.

Голова комісії зобов'язаний:

1) у повсякденній діяльності: знати керівні документи з питань евакуації населення, свої функціональні обов'язки та функціональні обов'язки посадових осіб комісії; керувати діяльністю комісії щодо виконання покладених на неї завдань, контролювати готовність органів з евакуації органу місцевого самоврядування до проведення евакуаційних заходів; під час командно-штабних навчань практично відпрацьовувати з особовим складом комісії заходи з евакуації населення; організувати розроблення і коригування Плану евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей та Плану приймання і розміщення населення, матеріальних і культурних цінностей (у разі планування розміщення евакуйованого населення);

2) з отриманням розпорядження про евакуацію: прибути до місця роботи комісії, зібрати склад комісії та організувати її роботу; довести розпорядження про евакуацію населення до посадових осіб органу місцевого самоврядування селищ, сіл та керівників суб'єктів господарювання; контролювати здійснення оповіщення населення про початок евакуації, розгортання збірних пунктів евакуації, проміжних пунктів евакуації, приймальних пунктів евакуації, уточнення чисельності населення, що евакуйовується та ведення його обліку, здійснення транспортного забезпечення евакуаційних заходів, вивозу евакуйованого населення в місця розселення; контролювати хід евакуації населення згідно з планом;

контролювати роботу органів з евакуації по організації прийому і розміщення евакуйованого населення; контролювати роботу по забезпеченню евакуйованого населення продуктами харчування, водою, предметами першої необхідності, наданню медичної допомоги, тощо; контролювати ведення обліку кількості евакуйованого населення із зон небезпечного ураження; доповідати голові комісії з питань евакуації області про хід виконання заходів з евакуації.

Заступник голови комісії

Заступник голови комісії підпорядковується голові комісії, відповідає за організацію роботи посадових осіб комісії, за розташування населення, що евакуюється у безпечних районах, очолює оперативну групу, яка вирушає в небезпечні райони. У разі відсутності голови комісії заступник голови комісії за його дорученням виконує обов'язки голови комісії.

Заступник голови комісії зобов'язаний:

1) у повсякденній діяльності: вивчати і знати керівні документи з питань евакуації населення, функціональні обов'язки посадових осіб комісії, облікову та звітну документацію; брати участь у розробці Плану евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей та Плану приймання і розміщення населення, матеріальних і культурних цінностей (у разі планування розміщення евакуйованого населення); постійно підтримувати зв'язок з іншим місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, спеціалізованими службами цивільного захисту; розробляти заходи по підготовці і удосконаленню місць розташування евакуйованого населення в безпечних районах; організувати розроблення календарного Плану роботи комісії з питань евакуації; організовувати навчання з складом комісії та оперативної групи, особисто брати в них участь.

2) з отриманням розпорядження про евакуацію: прибути до місця роботи комісії, уточнити обстановку, організувати оповіщення складу комісії, отримати завдання в голови комісії та організувати роботу за його вказівкою; перевіряти виконання розпоряджень голови комісії посадовими особами; уточнити питання всебічного життєзабезпечення евакуйованого населення, організацію взаємодії комісії із спеціалізованими службами цивільної захисту району; по прибутті евакуйованого населення в безпечний район організувати його зустріч, розміщення та всебічне життєзабезпечення; діяти за вказівками голови комісії з питань виконання основних завдань комісії.

Секретар комісії

Секретар комісії відповідає за організацію роботи членів комісії, збір і узагальнення інформації, яка надходить, своєчасне доведення до виконавців розпоряджень голови комісії та контроль їх виконання. Секретар комісії зобов'язаний:

1) у повсякденній діяльності: вивчати і знати керівні документи з питань евакуації населення, свої функціональні обов'язки та обов'язки посадових осіб комісії, облікову та звітну документацію; брати участь у розробці документації з питань планування заходів з евакуації в районі (населеному пункті); уточнювати контактні телефони управлінського складу комісій з питань евакуації нижчого рівня, підтримувати постійний зв'язок з ними;

2) з отриманням розпорядження про евакуацію: прибути до місця роботи комісії, організувати оповіщення і збір членів комісії, отримати завдання голови комісії, видати членам комісії необхідні документи; організувати перевірку стану зв'язку з підлеглими евакуаційними органами, скласти графік цілодобового чергування, перевірити готовність посадових осіб комісії до роботи; оформити протокольні рішення за результатами засідань комісії з питань евакуації.

Начальник (заступник начальника) групи транспортного забезпечення

Начальник (заступник начальника) групи транспортного забезпечення зобов'язаний:

1) у повсякденній діяльності: вивчати і знати керівні документи з питань евакуації населення, свої функціональні обов'язки та обов'язки членів групи, облікову та звітну документацію; вивчати планову документацію з питань проведення заходів з евакуації в

районі (населеному пункті); вносити пропозиції щодо коригування плануючої документації стосовно транспортного забезпечення евакуаційних заходів; уточнити розрахункові дані про використання автомобільного і залізничного транспорту, запланованого для евакуації; в ході навчань та тренувань контролювати питання транспортного забезпечення заходів з евакуації, перевіряти наявність та стан транспортних засобів, які планується залучати для евакуації населення.

2) з отриманням розпорядження на евакуацію: прибути до місця роботи комісії, уточнити завдання у голови комісії; організувати подачу автомобільних колон та потягів на пункти посадки, проміжні пункти евакуації і пункти вивозу матеріальних цінностей; підтримувати зв'язок з районами та містами, що поставляють автоколони для евакуації населення і вивозу матеріальних цінностей; контролювати стан здійснення заходів з евакуації населення, підприємств і закладів залізничним та автомобільним транспортом; слідкувати за своєчасною зміною водіїв та обслуговуванням автомобільної техніки; доповідати голові комісії про хід евакуації населення автомобільним і залізничним транспортом за часом.

Член групи транспортного забезпечення

Член групи транспортного забезпечення зобов'язаний:

1) у повсякденній діяльності: вивчати і знати керівні документи з питань евакуації населення, свої функціональні обов'язки та документацію комісію; вивчати плануючу документації з питань проведення заходів з евакуації в районі (населеному пункті); вносити пропозиції щодо коригування плануючої документації стосовно транспортного забезпечення заходів з евакуації; уточнити розрахункові дані про використання автомобільного і залізничного транспорту, запланованого для евакуації;

2) з отриманням розпорядження на евакуацію: прибути до місця роботи комісії, уточнити завдання у начальника (заступника начальника) групи; організувати своєчасну подачу автомобільних колон на пункти посадки (завантаження) та проміжні пункти евакуації населення; слідкувати за цільовим використанням транспорту для евакуаційних заходів і своєчасною зміною водіїв для забезпечення безперебійної його роботи; знати радіаційний стан у місцях роботи автотранспорту та заходи по проведенню його дезактивації; доповідати начальнику (заступнику начальника) групи про хід евакуації населення автомобільним і залізничним транспортом за часом.

Начальник групи оповіщення та зв'язку

Начальник групи оповіщення та зв'язку зобов'язаний:

1) у повсякденній діяльності: вивчати і знати керівні документи з питань евакуації населення, свої функціональні обов'язки та обов'язки членів групи, облікову та звітну документацію; вивчати плануючу документації з питань проведення заходів з евакуації в районі (населеному пункті); вносити пропозиції щодо коригування плануючої документації стосовно організації оповіщення та зв'язку в ході евакуації населення; контролювати готовність системи оповіщення; постійно удосконалювати схему оповіщення; в ході навчань та тренувань контролювати питання здійснення оповіщення про початок евакуації, перевіряти наявність та стан засобів зв'язку, які планується залучати.

2) з отриманням розпорядження на евакуацію: забезпечити своєчасне оповіщення складу комісії; контролювати доведення до населення сигналів і повідомлень, розпоряджень на проведення евакуації населення; своєчасно отримувати інформацію про хід евакуації і доповідати голові комісії; вести журнал обліку вхідних (вихідних) сигналів та розпоряджень.

Член групи оповіщення та зв'язку

Член групи оповіщення і зв'язку зобов'язаний:

1) у повсякденній діяльності: вивчати і знати керівні документи з питань евакуації населення, свої функціональні обов'язки та документацію комісії; вивчати плануючу документації з питань проведення заходів з евакуації в районі (населеному пункті); вносити пропозиції щодо коригування плануючої документації стосовно організації оповіщення та зв'язку в ході евакуації населення; коригувати (не рідше одного разу в квартал) номери

домашніх, мобільних та службових телефонів осіб, що входять до складу комісії; в ході навчань та тренувань організовувати здійснення оповіщення про початок евакуації, перевіряти наявність та стан засобів зв'язку, які планується залучати.

2) з отриманням розпорядження на евакуацію: забезпечити своєчасне оповіщення складу комісії; контролювати доведення до населення сигналів і повідомлень, розпоряджень на проведення евакуації населення; встановити зв'язок з органами з евакуації селищ, сіл та суб'єктів господарювання, що поставляють транспортні засоби для евакуації населення та вивозу матеріальних і культурних цінностей; вести облік установ зв'язку та визначити місця їх розташування в безпечних зонах; вести журнал обліку вхідних (вихідних) сигналів та розпоряджень.

Начальник (заступник начальника) групи організації і контролю за ходом евакуації

Начальник (заступник начальника) групи організації і контролю за ходом евакуації зобов'язаний:

1) у повсякденній діяльності: вивчати і знати керівні документи з питань евакуації населення, свої функціональні обов'язки та обов'язки членів групи, облікову та звітну документацію; вивчати плануючу документації з питань проведення заходів з евакуації в районі (населеному пункті); знати організаційну структуру та порядок роботи органів з евакуації, їх склад, функціональні обов'язки та розташування, маршрути евакуації; вносити пропозиції щодо коригування плануючої документації стосовно визначення місць розгортання збірних пунктів евакуації, проміжних пунктів евакуації, приймальних пунктів евакуації та безпечних районів.

2) з отриманням розпорядження на евакуацію: прибути до місця роботи комісії, поставити завдання групі; надати допомогу в розгортанні органів з евакуації, організації подачі автоколон та залізничних потягів; контролювати і надавати необхідну допомогу при розгортанні роботи збірних пунктів евакуації, проміжних пунктів евакуації, приймальних пунктів евакуації; контролювати і надавати необхідну практичну допомогу органам з евакуації під час прийому та розміщення населення у безпечних районах; готувати узагальнені дані для голови комісії про хід евакуації населення його розміщення у безпечних районах та життєзабезпечення.

Член групи організації і контролю за ходом евакуації

Член групи організації і контролю за ходом евакуації зобов'язаний:

1) у повсякденній діяльності: вивчати і знати керівні документи з питань евакуації населення, свої функціональні обов'язки, облікову та звітну документацію; вивчати плануючу документації з питань проведення заходів з евакуації; знати організаційну структуру та порядок роботи органів з евакуації, їх склад, функціональні обов'язки та розташування, маршрути евакуації; вносити пропозиції щодо коригування плануючої документації стосовно визначення місць розгортання збірних евакуаційних пунктів, проміжних евакуаційних пунктів, приймальних евакуаційних пунктів та безпечних районів;

2) з отриманням розпорядження на евакуацію: прибути до місця роботи комісії, отримати завдання від начальника групи; надати допомогу в розгортанні органів з евакуації, організації подачі автоколон та залізничних потягів; контролювати і надавати необхідну допомогу при розгортанні роботи збірних пунктів евакуації, проміжних пунктів евакуації, приймальних пунктів евакуації; контролювати і надавати необхідну практичну допомогу органам з евакуації під час прийому та розміщення населення у безпечних районах.

Член групи організації і контролю за ходом евакуації (представник територіального підрозділу національної поліції МВС України)

Представник територіального підрозділу національної поліції МВС України у складі групи організації і контролю за ходом евакуації крім вищевказаних обов'язків члена групи організації і контролю за ходом евакуації він зобов'язаний: знати маршрути евакуації; своєчасно виставити пости регулювання руху на небезпечних ділянках маршрутів евакуації; контролювати дії особового складу постів регулювання під час евакуації.

Член групи організації, контролю за ходом евакуації (представник структурного підрозділу виконавчого органу місцевого самоврядування з питань освіти та науки)

Представник структурного підрозділу місцевого органу виконавчої влади (органу місцевого самоврядування) з питань освіти та науки у складі групи організації, контролю за ходом евакуації відповідає за евакуацію та розміщення навчальних закладів в районах безпечного розміщення. Крім вищевказаних обов'язків члена групи організації і контролю за ходом евакуації він зобов'язаний: знати кількість навчальних закладів у районах можливого виникнення надзвичайних ситуацій їх розміщення; організувати вивіз майна та матеріальної бази навчальних закладів; організувати навчання учнів у місцях розселення.

Начальник (заступник начальника) групи обліку евакуйованого населення та інформації

Начальник (заступник начальника) групи обліку евакуйованого населення та інформації зобов'язаний:

1) у повсякденній діяльності: вивчати і знати керівні документи з питань евакуації населення, свої функціональні обов'язки та обов'язки членів групи, облікову та звітну документацію; вивчати плануючу документації з питань проведення заходів з евакуації в районі (населеному пункті); знати організаційну структуру та порядок роботи органів з евакуації, їх склад, функціональні обов'язки та розташування, маршрути евакуації; вносити пропозиції щодо коригування плануючої документації стосовно кількості населення, яке підлягає евакуації.

2) з отриманням розпорядження на евакуацію: прибути до місця роботи комісії, поставити завдання групі; контролювати своєчасність надання інформації районними і міськими органами з евакуації; готувати узагальнені дані для голови комісії про кількість населення що підлягає евакуації.

Член групи обліку евакуйованого населення та інформації

Член групи обліку евакуйованого населення і інформації зобов'язаний:

1) у повсякденній діяльності: вивчати і знати керівні документи з питань евакуації населення, свої функціональні обов'язки, облікову та звітну документацію; вивчати плануючу документації з питань проведення заходів з евакуації в районі (населеному пункті); знати організаційну структуру та порядок роботи органів з евакуації, їх склад, функціональні обов'язки та розташування, маршрути евакуації; вносити пропозиції щодо коригування плануючої документації стосовно кількості населення, яке підлягає евакуації.

2) з отриманням розпорядження на евакуацію: контролювати своєчасність надання інформації районними і міськими органами з евакуації; вести облік евакуйованого населення; готувати узагальнені дані про кількість населення що підлягає евакуації.

Начальник групи організації розміщення населення в зоні безпечного проживання

Начальник групи організації розміщення населення в зоні безпечного проживання зобов'язаний:

1) у повсякденній діяльності: вивчати і знати керівні документи з питань евакуації населення, свої функціональні обов'язки та обов'язки членів групи, облікову та звітну документацію; вивчати плануючу документації проведення евакуаційних заходів; знати склад та розміщення адміністрації органів з евакуації; забезпечити організацію постійного зв'язку з органами з евакуації; вносити пропозиції щодо коригування плануючої документації стосовно розміщення евакуйованого населення.

2) з отриманням розпорядження на евакуацію: контролювати розгортання приймальних пунктів евакуації, розміщення евакуйованого населення; через відповідальних за райони підтримувати безперервний зв'язок з приймальними пунктами евакуації у безпечних районах; забезпечити своєчасну передачу всіх розпоряджень приймальними пунктами евакуації та організувати прийом донесень від них; здійснювати контроль за ходом прийому і розміщенням евакуйованого населення; вести облік кількості розміщеного населення; доповідати голові комісії про кількість розміщеного населення у безпечному районі.

Начальник (заступник начальника) групи життєзабезпечення евакуйованого населення

Начальник (заступник начальника) групи життєзабезпечення евакуйованого населення відповідає за організацію продовольчого і речового постачання, медичного забезпечення, охорони громадського порядку (публічної безпеки), комунально-технічних заходів, зв'язку та організацію автошляхової служби при проведенні евакуації і розміщенні населення в безпечному районі.

Начальник (заступник начальника) групи життєзабезпечення евакуйованого населення зобов'язаний:

1) у повсякденній діяльності: вивчати і знати керівні документи з питань евакуації населення, свої функціональні обов'язки та обов'язки членів групи, облікову та звітну документацію; вивчати плануючу документації з питань проведення заходів з евакуації; вносити пропозиції щодо коригування плануючої документації стосовно життєзабезпечення евакуйованого населення, здійснювати планування всебічного життєзабезпечення евакуйованого населення;

2) з отриманням розпорядження на евакуацію: організувати здійснення заходів по забезпеченню предметами першої необхідності і харчуванням евакуйованого населення в безпечному районі; контролювати організацію медичного забезпечення на маршрутах евакуації і в районах розміщення евакуйованого населення; організувати охорону громадського порядку (публічної безпеки) на маршрутах евакуації і в місцях розселення; здійснювати заходи по водопостачанню і забезпеченню побутового обслуговування евакуйованого населення в районах розміщення.

Член групи життєзабезпечення евакуйованого населення

Член групи життєзабезпечення евакуйованого населення зобов'язаний:

1) у повсякденній діяльності: вивчати і знати керівні документи з питань евакуації населення, свої функціональні обов'язки, облікову та звітну документацію; вивчати плануючу документації з питань проведення заходів з евакуації; вносити пропозиції щодо коригування плануючої документації стосовно життєзабезпечення евакуйованого населення.

2) з отриманням розпорядження на евакуацію: організувати здійснення заходів з життєзабезпечення евакуйованого населення в безпечному районі.

Член групи життєзабезпечення евакуйованого населення (представник структурного підрозділу виконавчого органу місцевого самоврядування з питань житлово-комунального господарства)

Представник структурного підрозділу виконавчого органу місцевого самоврядування з питань житлово-комунального господарства у складі групи життєзабезпечення евакуйованого населення відповідає за організацію комунально-технічних заходів при розміщенні населення в безпечних районах. Крім вищевказаних обов'язків члена групи життєзабезпечення евакуйованого населення він зобов'язаний:

- забезпечувати розселення евакуйованого населення в громадських будинках комунального господарства; вживати заходи щодо водозабезпечення і забезпечення побутового обслуговування евакуйованого населення в безпечному районі.

Члени групи життєзабезпечення евакуйованого населення (представники Баловненського, Гурі'вського, Себинського, Новопетрівського «Центру первинної медико-санітарної допомоги») у складі групи життєзабезпечення евакуйованого населення відповідає за організацію медичного забезпечення евакуаційних заходів. Крім вищевказаних обов'язків члена групи життєзабезпечення евакуйованого населення він зобов'язаний: контролювати організацію медичного забезпечення на маршрутах евакуації і в безпечному районі; здійснювати контроль і облік за евакуацією медичних закладів, хворих та госпіталізацією їх у безпечні райони; доповідати начальнику групи про медичне забезпечення евакуаційних заходів; мати розрахункові дані по медичному забезпеченню заходів з евакуації.

2) Порядок оповіщення населення про початок евакуації

Оповіщенню про початок проведення евакуації у першу чергу підлягають:

- мешканці населених пунктів, що проживають в районах можливого ураження;
- органи управління евакуаційними заходами.

Оповіщення здійснюється силами: посадових осіб органу місцевого самоврядування, 21 ДПРЧ Головного управління державної служби надзвичайних ситуацій у Миколаївській області, місцевої пожежної команди Костянтинівської ТГ, територіальних підрозділів Національної поліції.

Для доведення сигналів і розпоряджень про початок та порядок проведення евакуації населення із зон ураження використовується: системи локального оповіщення об'єктів, районна радіотрансляційна мережа, районна система централізованого оповіщення, з використанням електросирен, спеціальний авторанспорт територіальних підрозділів Національної поліції.

Оповіщення населення проводиться шляхом передачі населенню сигналу **«Увага всім»** і доведення розпорядження про початок евакуації.

3) Кількість населення, яке підлягає евакуації, за категоріями, додається в таблиці.

4) Порядок вивезення населення (працівників) та матеріальних і культурних цінностей транспортними засобами та виведення населення пішки.

Виконавчий комітет Костянтинівської сільської ради організує забезпечення оповіщення, інформування населення про загрозу та виникнення надзвичайних ситуацій, у тому числі у формі, доступній для осіб з вадами зору та слуху.

Комісія з питань евакуації розробляє план приймання і розміщення населення у безпечному районі, який затверджується керівником органу, що утворив відповідну комісію.

Списки громадян, які підлягають евакуації, складаються у трьох примірниках, один з яких залишається в особи, яка здійснює управління об'єктом господарювання, будинком, другий - після уточнення списків надсилається на збірний пункт евакуації (у разі одержання рішення про проведення евакуації), третій - на приймальний пункт евакуації. Такі списки коригуються щороку особами, які здійснюють управління об'єктами господарювання та будинками.

Порядок здійснення запланованих заходів з евакуації населення з урахуванням обстановки, що склалася, уточнюється органом з евакуації.

Комісія з питань евакуації, організує оповіщення, евакуацію та прибуття на збірні пункти евакуації непрацюючого населення, зокрема інвалідів з ураженням органів зору, слуху, опорно-рухового апарату, розумовою відсталістю, психічними розладами за місцем проживання.

Збірні пункти евакуації уточнюють чисельність евакуйованого населення, порядок його відправлення, організують їх збір та ведення обліку, здійснюють посадку населення на транспортні засоби, формують піші і транспортні колони, інформують комісії з питань евакуації про відправлення населення, організують надання медичної допомоги евакуйованому населенню та охорону громадського порядку.

Евакуація особового складу збірних пунктів евакуації організується після завершення евакуації населення на підставі рішення органу, що утворив такі органи.

Евакуація населення із зон можливого катастрофічного затоплення проводиться насамперед із населених пунктів, що розміщуються поблизу гребель, хвиля прориву яких може досягнути зазначених населених пунктів менше ніж за чотири години, а з інших населених пунктів - за наявності безпосередньої загрози їх затоплення.

Евакуація мешканців населених пунктів пішки здійснюється з урахуванням місць малих привалів через кожні 1,5-2 години руху і великих - на початку другої половини добового переходу.

Евакуація матеріальних і культурних цінностей проводиться у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій, які можуть заподіяти їм шкоду, за наявності часу на її проведення.

Регулювання руху та супровід піших колон і автотранспортних колон здійснюють відповідні територіальні підрозділи Національної поліції.

Медичний персонал Баловненський, Гур'ївський, Себинський, Новопетрівський «Центр первинної медико-санітарної допомоги» здійснює супровід під час евакуації населення як автотранспортом так і пішки (за згодою).

Евакуація населення проводиться у безпечні райони, визначені органом, який приймає рішення про проведення евакуації.

5) Розподіл суб'єктів господарювання за збірними пунктами евакуації (далі - ЗПЕ), пунктами посадки.

Домовленість щодо евакуації робітників приватних господарюючих суб'єктів вирішується за домовленістю сторін: виконавчого комітету місцевого представницького органу та керівників суб'єктів господарювання.

У разі необхідності, подача автотранспорту для перевезення мешканців населених пунктів господарюючими суб'єктами здійснюється за встановленими маршрутами згідно попередньої домовленості.

6) Безпечні райони (пункти) розміщення евакуйованого населення (працівників) та матеріальних і культурних цінностей

Безпечні райони (пункти) розміщення евакуйованого населення (працівників) та матеріальних і культурних цінностей визначаються у залежності від наявної обстановки, виду надзвичайної ситуації та наявності матеріальних ресурсів у найближчих розташованих населених пунктах від вогнища виникнення надзвичайної ситуації, з урахуванням мінімізації ризику для життя і здоров'я громадян.

Попередньо визначений безпечний район (пункт) розміщення евакуйованого населення (працівників) та матеріальних і культурних цінностей адміністративна територія Костянтинівської сільської ради.

7) Пункти посадки на транспортні засоби.

Місця посадки на транспортні засоби визначаються:

№ п/п	Назва установи	Адреса
1	Адмін. будівля	с.Костянтинівка вул..Гагаріна 29
Костянтинівської сільськоїради.		
1	Адмін. будівля	с.Себине ,вул.. Центральна 16
Себинський старостинський округ, Костянтинівської сільськоїради.		
1	Адмін. будівля	с.Баловне ,вул.Миру 93
Баловненський старостинський округ, Костянтинівської сільськоїради.		
1	Адмін. будівля	с Гур'ївка вул.. Центральна 18
Гур'ївський старостинський округ, Костянтинівської сільськоїради.		
Новопетрівський старостинський округ, Костянтинівської сільськоїради.		
1	Адмін. будівля	с. Новопетрівське вул. Центральна 42
Новоінгульський старостинський округ, Костянтинівської сільськоїради.		
1	Адмін. будівля	с. Новоінгулка
Кандибине старостинський округ, Костянтинівської сільськоїради.		
1	Адмін. будівля	с. Кандибине

8) Маршрути евакуації

Для виведення та вивозу населення з можливих осередків виникнення надзвичайної ситуації попередньо визначені наступні маршрути:

Автомобільні:

№ 1 село Костянтинівка - село Баловне – село Гур'ївка – село Піски.

№ 2 село Кандибине – село Новоінгулка – село Новоматвіївське – село Сілівестровське.

№3 село Себине – село Новопетрівське, - село Зайве.

Піші маршрути:

№ 1 село Костянтинівка - село Баловне – село Гур'івка – село Піски.

№ 2 село Кандибине – село Новоінгулка – село Новоматвіївське – село Сілівестровське.

№3 село Себине – село Новопетрівське, - село Зайве.

9) Пункт висадки в безпечному районі

Попередньо визначений безпечний пункт висадки евакуйованого населення (працівників) та матеріальних і культурних цінностей:

- адміністративна територія м. Миколаїв, м. Нова Одеса (за згодою) ;

10) Заходи з приймання, розміщення, захисту та життєзабезпечення евакуйованого населення (працівників) та матеріальних і культурних цінностей у безпечних районах.

Евакуація населення проводиться у безпечні райони, визначені органом, який приймає рішення про проведення евакуації.

У разі коли евакуйоване населення неможливо розмістити у безпечному районі, його частина може розміщуватися на території регіону, суміжного з небезпечним районом, за погодженням з місцевими держадміністраціями такого регіону.

Порядок розміщення евакуйованого населення визначається місцевою держадміністрацією, на території якої планується розміщувати евакуйоване населення, за заявкою органу, що приймає рішення про проведення евакуації.

Евакуйоване населення розміщується у готелях, санаторіях, пансіонатах, будинках відпочинку, дитячих оздоровчих таборах та у придатних для проживання будівлях підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності.

Розміщення евакуйованого населення здійснюється за встановленими видами та обсягами послуг з його життєзабезпечення.

Фінансування заходів з евакуації здійснюється за рахунок коштів, передбачених відповідно до вимог законодавства для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

Заходи життєзабезпечення постраждалих здійснюються під час надзвичайних ситуацій, а також під час ведення воєнних (бойових) дій або внаслідок таких дій.

Життєзабезпечення постраждалих полягає у створенні і підтриманні умов, мінімально необхідних для збереження життя і здоров'я населення в зонах надзвичайних ситуацій, на маршрутах евакуації і в місцях розміщення евакуйованого населення, за встановленими нормами і нормативами та включає забезпечення населення водою, продуктами харчування, предметами першої необхідності, місцем для тимчасового проживання, виробами медичного призначення, лікарськими засобами та комунально-побутовими послугами, а також транспортне та інформаційне забезпечення.

Види та норми майна, а також види та обсяги послуг щодо життєзабезпечення постраждалих встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Організація життєзабезпечення постраждалих покладається виконавчий комітет Костянтинівської сільської ради.

Безпосереднє життєзабезпечення постраждалих здійснюється силами і засобами відповідних спеціалізованих служб цивільного захисту Миколаївської області. До здійснення заходів щодо життєзабезпечення постраждалих залучаються сили та засоби центральних органів виконавчої влади, аварійно-рятувальні служби.

Розділ II

«Планування заходів із забезпечення евакуації»

Забезпечення управління та зв'язку під час евакуації

Управління евакуаційними заходами організується:

Виконавчим комітетом Костянтинівської сільської ради.

Керівником робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, штабом з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

Комісією з питань евакуації Костянтинівської сільської ради.

Після розгортання на пункті управління адміністративної будівлі Костянтинівської сільської ради, встановлюється цілодобовий режим роботи визначених суб'єктів управління.

Обмін інформацією, надання доповідей, донесень, підготовка довідок здійснюється через групу оповіщення та зв'язку згідно з табелем термінових донесень, розпорядженнями керівників робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

Для забезпечення управління евакуаційними заходами при виникненні надзвичайної ситуації організується провідний та сотовий зв'язок суб'єктів управління з діючими групами та посадовими особами органу місцевого самоврядування на місцях, автотранспортними підприємствами, що надають автотранспорт для евакуації населення, територіальним підрозділом Національної поліції, медичними закладами.

1) Транспортне забезпечення

Строк подачі автотранспорту (автобусів) до пунктів посадки мешканців населених пунктів складає від 2 до 4 годин у кількості визначеній на місці групами, які входять до складу евакуаційної комісії, але не менше 1 одиниці на маршрут руху. Задіється вільний від роботи автотранспорт суб'єктів господарювання, які надають послуги з перевезення пасажирів за встановленими маршрутами та автотранспорт для перевезення учнів. Кількість осіб, які підлягають евакуації автотранспортом та пішим порядком встановлюється на місці посадовими особами місцевого самоврядування у зв'язку із навколишньою обстановкою, інтенсивністю виникнення надзвичайної ситуації та фізично-матеріальними можливостями осіб, які підлягають вивезенню.

Транспортне забезпечення евако-заходів планується з метою організованого вивозу населення і матеріальних цінностей з небезпечних районів та проведення реевакуації після ліквідації наслідків аварій і катастроф.

Строки відправлення евакуйованого населення в безпечні райони складає не більше 45 хвилин з моменту подачі автотранспорту до місця посадки населенні, місцем посадки являється центральні площі перед сільськими радами або автомобільні дороги на виїзді з населених пунктів, які примикають до автомобільних доріг приміського значення

Строки прибуття евакуйованого населення до пунктів висадки в безпечних районах складає до 2 годин з моменту виїзду з первинного місця евакуації.

Кількість рейсів складає не менше одного, у зв'язку із наявною інформацією, кількістю евакуйованих осіб та виду автотранспорту.

Автотранспорт, що залучається для вивозу евако-населення до місць тимчасового розміщення, формується в автоколони, які здійснюють перевезення по закріплених маршрутах відповідно з планами Безпосередньо організація транспортно забезпечення покладається на начальника спеціалізованої транспортної служби цивільного захисту району.

2) Медичне забезпечення

Медичне забезпечення за попередньою згодою здійснює Баловненьський Гур'ївський, Себинський, Новопетрівський «Центр первинної медико-санітарної допомоги Костянтинівської сільської ради».

3) Охорона громадського порядку та забезпечення безпеки руху на маршрутах евакуації (у разі необхідності).

Охорона громадського порядку та забезпечення безпеки руху на маршрутах евакуації (у разі необхідності) здійснюється за попередньою згодою співробітниками відділення поліції №6 Миколаївського районного управління Головного управління національної поліції в Миколаївській області.

4) Першочергове життєзабезпечення евакуйованого населення в безпечних районах та під час евакуації

Першочергове життєзабезпечення евакуйованого населення в безпечних районах та під час евакуації здійснюється відносно дітей від 6 до 18 років, вагітних жінок, жінок старше 60 років, чоловіків старше 65 років і інвалідів.

Життєзабезпечення постраждалих полягає у створенні і підтриманні умов, мінімально необхідних для збереження життя і здоров'я населення в зонах надзвичайних ситуацій, на маршрутах евакуації і в місцях розміщення евакуйованого населення, за встановленими нормами і нормативами та включає забезпечення населення водою, продуктами харчування, предметами першої необхідності, місцем для тимчасового проживання, виробами медичного призначення, лікарськими засобами та комунально-побутовими послугами, а також транспортне та інформаційне забезпечення.

Види та норми майна, а також види та обсяги послуг щодо життєзабезпечення постраждалих встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Безпосереднє життєзабезпечення постраждалих здійснюється силами і засобами відповідних спеціалізованих служб цивільного захисту районів, міст обласного значення. До здійснення заходів щодо життєзабезпечення постраждалих залучаються сили та засоби центральних органів виконавчої влади, аварійно-рятувальні служби.

5) Організація розвідки (інженерної, радіаційної, хімічної, пожежної, медичної, біологічної) (у разі необхідності)

Організація розвідки (інженерної, радіаційної, хімічної, пожежної, медичної, біологічної) (у разі необхідності) покладається на сили цивільного захисту.

Порядок забезпечення населення і працівників формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту засобами індивідуального захисту, приладами радіаційної та хімічної розвідки, дозиметричної та хімічної розвідки, дозиметричного і хімічного контролю визначається Кабінетом Міністрів України.

б) Порядок інформування та інструктажу.

Оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації полягає у своєчасному доведенні такої інформації до органів управління цивільного захисту, сил цивільного захисту, суб'єктів господарювання та населення.

Оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій забезпечується шляхом:

- функціонування загальнодержавної, територіальних, місцевих автоматизованих систем централізованого оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій, спеціальних, локальних та об'єктових систем оповіщення;

- централізованого використання телекомунікаційних мереж загального користування, у тому числі мобільного (рухомого) зв'язку, відомчих телекомунікаційних мереж і телекомунікаційних мереж суб'єктів господарювання в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, а також мереж регіонального та місцевого радіомовлення і телебачення та інших технічних засобів передавання (відображення) інформації;

- автоматизації процесу передачі сигналів і повідомлень про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій;

- функціонування в населених пунктах, а також місцях масового перебування людей сигнально-гучномовних пристроїв та електронних інформаційних табло для передачі інформації з питань цивільного захисту.

Інформацію з питань цивільного захисту становлять відомості про надзвичайні ситуації, що прогножуються або виникли, з визначенням їх класифікації, меж поширення і наслідків, а також про способи та методи захисту від них.

Органи управління цивільного захисту надають населенню через засоби масової інформації оперативну та достовірну інформацію, а також про свою діяльність з питань цивільного захисту, у тому числі в доступній для осіб з вадами зору та слуху формі.

Інформація містить дані про суб'єкт, який її надає, та сферу його діяльності, про природу можливого ризику під час аварій, включаючи вплив на людей та навколишнє природне середовище, про спосіб інформування населення у разі загрози або виникнення аварії та поведінку, якої слід дотримуватися.

Оприлюднення інформації про наслідки надзвичайної ситуації здійснюється відповідно до законодавства про інформацію.

7) Календарний план проведення заходів з евакуації

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Виконавці	Примітка
1	Прибуття до місця роботи комісії, зібрання складу комісії та організація її роботи	До 1 часу	Голова комісії з питань евакуації	
2	Довести розпорядження про евакуацію населення до посадових осіб органу місцевого самоврядування селищ, сіл та керівників суб'єктів господарювання	Впродовж 30 хвилин	Голова комісії з питань евакуації	
3	Контроль здійснення оповіщення населення про початок евакуації, розгортання збірних пунктів евакуації, проміжних пунктів евакуації, приймальних пунктів евакуації, уточнення чисельності населення, що евакуюється та ведення його обліку, здійснення транспортного забезпечення евакуаційних заходів, вивозу евакуйованого населення в місця розселення;	До 2 годин	Голова комісії з питань евакуації	
4	Контроль за ходом евакуації населення згідно з планом	До 2 годин	Голова комісії з питань евакуації	
5	Контроль роботи органів з евакуації по організації прийому і розміщення евакуйованого населення	До 1 години	Голова комісії з питань евакуації	
6	Контроль роботи по забезпеченню евакуйованого населення продуктами харчування, водою, предметами першої необхідності, наданню медичної допомоги, тощо;	Впродовж реалізації визначеного етапу	Голова комісії з питань евакуації	
7	Контроль ведення обліку кількості евакуйованого населення із зон небезпечного ураження	Впродовж реалізації визначеного етапу	Голова комісії з питань евакуації	
8	Доповідь голові комісії з питань евакуації області про хід виконання заходів з евакуації	Впродовж реалізації визначеного етапу	Голова комісії з питань евакуації	
9	Прибуття до місця роботи комісії, уточнення обстановки, організація оповіщення складу комісії, отримати завдання від голови комісії та організація роботи за його вказівкою	До 1 часу	Заступник голови комісії з питань евакуації	
10	Перевірка виконання розпоряджень голови комісії посадовими особами	Впродовж 30 хвилин	Заступник голови комісії з питань евакуації	
11	Уточнення питання всебічного життєзабезпечення евакуйованого населення, організація взаємодії комісії із спеціалізованими службами цивільної захисту району	Впродовж 30 хвилин	Заступник голови комісії з питань евакуації	

12	Під час прибуття евакуйованого населення в безпечний район організувати його зустріч, розміщення та всебічне життєзабезпечення	Впродовж реалізації визначеного етапу	Заступник голови комісії питань евакуації	
13	Прийбуття до місця роботи комісії, організація оповіщення і збір членів комісії, отримати завдання голови комісії, видати членам комісії необхідні документи	До 1 часу	Секретар комісії	
14	Організація перевірки стану зв'язку з підлеглими евакуаційними органами, складання графіку цілодобового чергування, перевірка готовності посадових осіб комісії до роботи	Впродовж 30 хвилин	Секретар комісії	
15	Оформлення протокольних рішень за результатами засідань комісії з питань евакуації	Впродовж реалізації визначеного етапу	Секретар комісії	
16	Прийбуття до місця роботи комісії, уточнення завдання у голови комісії	До 1 часу	Начальник (заступник начальника) групи транспортного забезпечення	
17	Організація подачі автомобільних колон на пункти посадки, проміжні пункти евакуації і пункти вивозу матеріальних цінностей	До 2 годин	Начальник (заступник начальника) групи транспортного забезпечення	
18	Підтримка зв'язку з районами та містами, що поставляють автоколони для евакуації населення і вивозу матеріальних цінностей	Впродовж реалізації визначеного етапу	Начальник (заступник начальника) групи транспортного забезпечення	
19	Контроль стану здійснення заходів з евакуації населення, підприємств і закладів залізничним та автомобільним транспортом	Впродовж реалізації визначеного етапу	Начальник (заступник начальника) групи транспортного забезпечення	
20	Здійснення нагляду за своєчасною зміною водіїв та обслуговуванням автомобільної техніки	Впродовж реалізації визначеного етапу	Начальник (заступник начальника) групи транспортного забезпечення	
21	Доповідати голові комісії про хід евакуації населення автомобільним і залізничним транспортом за часом	Впродовж реалізації визначеного етапу	Начальник (заступник начальника) групи транспортного забезпечення	
22	Прийбуття до місця роботи комісії, уточнення завдання у начальника (заступника начальника) групи	До 1 часу	Члени групи транспортного забезпечення	
23	Організація своєчасної подачі автомобільних колон на пункти посадки (завантаження) та проміжні пункти евакуації населення	Впродовж 1 часу	Члени групи транспортного забезпечення	
24	Здійснення процедури за цільовим використанням транспорту для евакуаційних заходів і своєчасною зміною водіїв для забезпечення безперебійної її роботи	Впродовж реалізації визначеного етапу	Члени групи транспортного забезпечення	
25	Здійснення доповіді начальнику (заступнику начальника) групи про хід евакуації населення автомобільним і залізничним транспортом за часом	Впродовж реалізації визначеного етапу	Члени групи транспортного забезпечення	

26	Забезпечення своєчасного оповіщення складу комісії	Впродовж 30 хвилин	Начальник групи оповіщення та зв'язку	
27	Здійснення контрольних заходів щодо доведення до населення сигналів і повідомлень, розпоряджень на проведення евакуації населення	Впродовж реалізації визначеного етапу	Начальник групи оповіщення та зв'язку	
28	Своєчасне отримання інформації про хід евакуації і доповідей голів комісії	Впродовж реалізації визначеного етапу	Начальник групи оповіщення та зв'язку	
29	Ведення журналу обліку вхідних (вихідних) сигналів та розпоряджень	Впродовж реалізації визначеного етапу	Начальник групи оповіщення та зв'язку	
30	Забезпечення своєчасного оповіщення складу комісії	Впродовж 30 хвилин	Член групи оповіщення та зв'язку	
31	Здійснення контролю за доведенням до населення сигналів і повідомлень, розпоряджень на проведення евакуації населення	Впродовж реалізації визначеного етапу	Член групи оповіщення та зв'язку	
32	Встановлення зв'язку з органами з евакуації селищ, сіл та суб'єктів господарювання, що поставляють транспортні засоби для евакуації населення та вивозу матеріальних і культурних цінностей	Впродовж 30 хвилин	Член групи оповіщення та зв'язку	
33	Ведення обліку установ зв'язку та визначення місця їх розташування в безпечних зонах	Впродовж реалізації визначеного етапу	Член групи оповіщення та зв'язку	
34	Ведення журналу обліку вхідних (вихідних) сигналів та розпоряджень	Впродовж реалізації визначеного етапу	Член групи оповіщення та зв'язку	
35	Прибути до місця роботи комісії, поставити завдання групі	До 1 часу	Начальник (заступник начальника) групи організації і контролю за ходом евакуації	
36	Надання допомоги в розгортанні органів з евакуації, організації подачі автоколон та залізничних потягів	До 1 часу	Начальник (заступник начальника) групи організації і контролю за ходом евакуації	
37	Контроль і надання необхідної допомоги при розгортанні роботи збірних пунктів евакуації, проміжних пунктів евакуації, приймальних пунктів евакуації	До 1 часу	Начальник (заступник начальника) групи організації і контролю за ходом евакуації	
38	Контроль і надання необхідної практичної допомоги органу з евакуації під час прийому та розміщення населення у безпечних районах	Впродовж реалізації визначеного етапу	Начальник (заступник начальника) групи організації і контролю за ходом евакуації	
39	Підготовка узагальнених даних для голови комісії про хід евакуації населення його розміщення у безпечних районах та	Впродовж реалізації визначеного	Начальник (заступник начальника) групи організації і контролю за	

	життєзабезпечення	етапу	ходом евакуації	
40	Прибуття до місця роботи комісії, отримання завдання від начальника групи	До 1 часу	Член групи організації і контролю за ходом евакуації	
41	Надання допомоги в розгортанні органів з евакуації, організації подачі автоколон та залізничних потягів	Впродовж реалізації визначеного етапу	Член групи організації і контролю за ходом евакуації	
42	Здійснення контролю і надання необхідну допомогу при розгортанні роботи збірних пунктів евакуації, проміжних пунктів евакуації, приймальних пунктів евакуації	Впродовж 1 часу	Член групи організації і контролю за ходом евакуації	
43	Контроль і надання необхідної практичної допомоги органам з евакуації під час прийому та розміщення населення у безпечних районах	Впродовж реалізації визначеного етапу	Член групи організації і контролю за ходом евакуації	
44	Виставлення постів регулювання руху на небезпечних ділянках маршрутів евакуації	Впродовж 2 годин	Член групи організації і контролю за ходом евакуації (представник територіального підрозділу національної поліції МВС України)	
45	Контроль дій особового складу постів регулювання під час евакуації	Впродовж реалізації визначеного етапу	Член групи організації і контролю за ходом евакуації (представник територіального підрозділу національної поліції МВС України)	
46	Контроль за ходом евакуації та евакуацією та розміщенням навчальних закладів в районах безпечного розміщення	Впродовж реалізації визначеного етапу	Член групи організації, контролю за ходом евакуації (представник структурного підрозділу виконавчого органу місцевого самоврядування з питань освіти та науки)	
47	Організація вивозу майна та матеріальної бази навчальних закладів	До 2 годин	Член групи організації, контролю за ходом евакуації (представник структурного підрозділу виконавчого органу місцевого самоврядування з питань освіти та науки)	
48	Організація навчання учнів у місцях розселення	Впродовж реалізації визначеного етапу	Член групи організації, контролю за ходом евакуації (представник структурного підрозділу виконавчого органу місцевого самоврядування з питань освіти та науки)	
49	Прибуття до місця роботи комісії, постановка	До 1 часу	Начальник (заступник начальника) групи обліку евакуйованого	

	завдання групи		населення та інформації	
50	Здійснення контролю за своєчасним наданням інформації районними і міськими органами з евакуації	Впродовж реалізації визначеного етапу	Начальник (заступник начальника) групи обліку евакуйованого населення та інформації	
51	Підготовка узагальнених даних для голови комісії про кількість населення що підлягає евакуації	Впродовж 1 часу	Начальник (заступник начальника) групи обліку евакуйованого населення та інформації	
52	Здійснення контролю за своєчасним наданням інформації районними і міськими органами з евакуації	Впродовж реалізації визначеного етапу	Член групи обліку евакуйованого населення та інформації	
53	Ведення обліку евакуйованого населення	Впродовж реалізації визначеного етапу	Член групи обліку евакуйованого населення та інформації	
54	Підготовка узагальнених даних про кількість населення що підлягає евакуації	Впродовж реалізації визначеного етапу	Член групи обліку евакуйованого населення та інформації	
55	Здійснення контролю за розгортанням приймальних пунктів евакуації, розміщенням евакуйованого населення	Впродовж реалізації визначеного етапу	Начальник групи організації розміщення населення в зоні безпечного проживання	
56	Підтримання безперервного зв'язку з приймальними пунктами евакуації у безпечних районах	Впродовж реалізації визначеного етапу	Начальник групи організації розміщення населення в зоні безпечного проживання	
57	Забезпечення своєчасної передачі всіх розпоряджень приймальними пунктами евакуації та організувати прийом донесень від них	Впродовж реалізації визначеного етапу	Начальник групи організації розміщення населення в зоні безпечного проживання	
58	Здійснення контролю за ходом прийому і розміщенням евакуйованого населення	Впродовж реалізації визначеного етапу	Начальник групи організації розміщення населення в зоні безпечного проживання	
59	Ведення обліку кількості розміщеного населення	Впродовж реалізації визначеного етапу	Начальник групи організації розміщення населення в зоні безпечного проживання	
60	Здійснення доповідей голові комісії про кількість розміщеного населення у безпечному районі	Впродовж реалізації визначеного етапу	Начальник групи організації розміщення населення в зоні безпечного проживання	
	Організація здійснення заходів по забезпеченню	Впродовж	Начальник (заступник начальника) групи	

61	предметами першої необхідності і харчування евакуйованого населення в безпечному районі	2 годин	життєзабезпечення евакуйованого населення	
62	Здійснення контролю за організацією медичного забезпечення на маршрутах евакуації і в районах розміщення евакуйованого населення	Впродовж реалізації визначеного етапу	Начальник (заступник начальника) групи життєзабезпечення евакуйованого населення	
63	Організація охорони громадського порядку (публічної безпеки) на маршрутах евакуації і в місцях розселення	Впродовж 2 годин	Начальник (заступник начальника) групи життєзабезпечення евакуйованого населення	
64	Здійснення заходів по водопостачанню і забезпеченню побутового обслуговування евакуйованого населення в районах розміщення	Впродовж реалізації визначеного етапу	Начальник (заступник начальника) групи життєзабезпечення евакуйованого населення	
65	Організація здійснення заходів з життєзабезпечення евакуйованого населення в безпечному районі	Впродовж 2 годин	Член групи життєзабезпечення евакуйованого населення	
66	Забезпечення розселення евакуйованого населення в громадських будинках комунального господарства (у разі наявності визначених будинків)	Впродовж реалізації визначеного етапу	Член групи життєзабезпечення евакуйованого населення (представник структурного підрозділу виконавчого органу місцевого самоврядування з питань житлово-комунального господарства)	
67	Вжиття заходів щодо водозабезпечення і забезпечення побутового обслуговування евакуйованого населення в безпечному районі	Впродовж реалізації визначеного етапу	Член групи життєзабезпечення евакуйованого населення (представник структурного підрозділу виконавчого органу місцевого самоврядування з питань житлово-комунального господарства)	
68	Здійснення контролю за організацією медичного забезпечення на маршрутах евакуації і в безпечному районі	Впродовж реалізації визначеного етапу	Члени групи життєзабезпечення евакуйованого населення (представники Баловненського, Гуріївського, Себинського, Новопетрівського Центру первинної медико-санітарної допомоги)	
			Члени групи життєзабезпечення	

69	Здійснення контролю і обліку евакуйованих медичних закладів, хворих та за процедурою госпіталізацією їх у безпечні райони	Впродовж реалізації визначеного етапу	евакуйованого населення (представники Баловненського, Гуріївського, Себинського, Новопетрівського Центру первинної медико-санітарної допомоги))
70	Здійснення процедури доповіді начальнику групи про медичне забезпечення евакуаційних заходів	Впродовж реалізації визначеного етапу	Члени групи життєзабезпечення евакуйованого населення (представники Баловненського, Гуріївського, Себинського, Новопетрівського Центру первинної медико-санітарної допомоги)

Розділ III

Особливості планування евакуації осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення

Комісія з питань евакуації під час планування заходів з евакуації осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення: проводить оцінку обсягів і характеру евакуаційних заходів; визначає пріоритети та особливості під час евакуації осіб з інвалідністю, зокрема з порушенням органів зору, слуху, опорно-рухового апарату, з розумовою відсталістю, психічними розладами, та інших маломобільних груп населення (осіб, які їх супроводжують), у тому числі тих, які перебувають у закладах охорони здоров'я, освіти та соціального захисту.

Під час оцінки обсягів і характеру евакуаційних заходів визначаються: кількість осіб з інвалідністю з порушенням опорно-рухового апарату (окремо визначається кількість тих, хто пересувається самостійно, хто пересувається на інвалідних візках, хто знаходиться в лежачому стані); кількість осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, які потребують під час проведення евакуації допомоги сторонніх осіб та медичного забезпечення; кількість осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю; медичний персонал, необхідний для супроводу осіб з інвалідністю; місця постійного проживання (перебування) осіб з інвалідністю; маршрути руху до збірних пунктів евакуації (ЗПЕ); порядок прибуття осіб з інвалідністю, які самостійно не можуть пересуватися, до ЗПЕ або проведення їх евакуації з місця постійного проживання; способи оповіщення та інформування осіб з інвалідністю залежно від характеру інвалідності.

Транспортні засоби, які будуть задіяні: автобуси та легкові автомобілі;

Пункти посадки (висадки) осіб з інвалідністю: визначаються відповідно до плану евакуації населення;

Забезпечення транспортних засобів спеціальним обладнанням для посадки (висадки) та перевезення осіб з інвалідністю: суб'єкти господарювання, які надають послуги з перевезення пасажирів, за погодженням з силами цивільного захисту здійснюють заходи щодо безпечного перевезення визначеної категорії населення;

Залучення спеціального медичного транспорту для перевезення осіб з інвалідністю (за необхідності) здійснюється Баловненським, Гуріївським, Себинським, Новопетрівським «Центром первинної медико-санітарної допомоги »

Під час планування заходів з евакуації маршрути руху, місця привалів та їх тривалість, розташування та оснащення медичних пунктів, пунктів обігріву, харчування, забезпечення водою по всьому маршруту руху максимально враховують специфічні потреби осіб з інвалідністю.

Планування транспортного забезпечення евакуаційних заходів передбачає підготовку транспортних засобів для виконання евакуаційних перевезень осіб з інвалідністю та осіб, які їх супроводжують.

Під час планування підготовки та здійснення санітарної обробки населення обов'язково враховується специфіка проведення санітарної обробки осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

Планування обладнання збірних пунктів евакуації (ЗПЕ), , проміжних пунктів евакуації (ППЕ), пунктів посадки, висадки, маршрутів евакуації проводиться з урахуванням потреб осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

Доведення сигналів оповіщення під час проведення евакуації та інформування населення про порядок дій на різних етапах евакуації, інформування про обстановку, що склалася, організовуються в доступній для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення формі.

Планування розміщення в безпечних районах полягає в пристосуванні приміщень та будинків до потреб осіб з інвалідністю.

При плануванні заходів із життєзабезпечення евакуйованого населення, зокрема забезпечення водою, предметами першої необхідності, житлом, медичними послугами і засобами, комунально-побутовими послугами, транспортом та необхідною інформацією, мають максимально враховуватися потреби осіб з інвалідністю.

Під час приймання і розміщення евакуйованого населення здійснюються заходи щодо:

- розрахунку евакуйованих осіб з інвалідністю, які прибувають, за станціями висадки та ППЕ;
- встановлення списків будинків і споруд закладів соціального захисту населення та приватних будинків, максимально зручних для розміщення осіб з інвалідністю;
- здійснення розрахунку та розподілу транспортних засобів для зустрічі і перевезення евакуйованих осіб з інвалідністю від станції (пункту) висадки до ППЕ і далі до місць їх розселення;
- складання списків органів соціального захисту та закладів охорони здоров'я безпечного району.

Заступник сільського голови

Олександр ГРИЦЕНКО