****

**Костянтинівська сільська рада**

**Миколаївського району Миколаївської області**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Р І Ш Е Н Н Я № 2**

11 квітня 2025 року ХХVІІ сесія восьмого скликання

с. Костянтинівка

Про внесення змін до рішення Костянтинівської сільської ради №6 від 19.10.2023 р. «Про затвердження Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» Костянтинівської сільської ради на 2024 – 2026 роки»

Відповідно до ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 р. №177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг», постанова Кабінету Міністрів України від 02.08.2024 р. № 881 «Деякі питання забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб», Костянтинівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Костянтинівської сільської ради №6 від 19.10.2023 р. «Про затвердження Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» Костянтинівської сільської ради на 2024 – 2026 роки», а саме:

1.1. До додатку 2 «Заходи щодо виконання Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» Костянтинівської сільської ради на 2024 – 2026 роки» (додається).

1.2. Додати додаток 15 «Порядок надання матеріальної допомоги на лікування та реабілітацію військовослужбовців» (додається).

1.3. Додати додаток 16 «Порядок надання одноразової грошової допомоги мобілізованим особам».

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (голова постійної комісії – Гунішева Любов Василівна).

Сільський голова Антон ПАЄНТКО

Додатки

до рішення сільської ради

від 11.04.2025 року №2

ЗМІНИ

до додатку 2 «Заходи щодо виконання Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота»

Костянтинівської сільської ради на 2024 – 2026 роки»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Зміст заходу | Відповідальні виконавці | Джерело фінансування | Орієнтовні обсяги фінансового забезпечення  (тис. грн.)\* | | | |
| Всього | у тому числі за роками | | |
| 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Розділ 1. Надання адресної допомоги малозахищеним верствам населення | | | | | | | |
| 3. | Забезпечення функціонування фахівців із соціальної роботи. | КУ «Центр надання соціальних послуг» Костянтинівської сільської ради, Відділ СЗН та ОЗ, Фінансовий відділ | Сільський бюджет | У межах фінансового ресурсу | | | |
| 10. | Забезпечення функціонування в інших закладах, сфери соціального захисту і соціального забезпечення, соціальних робітників. | КУ «Центр надання соціальних послуг» Костянтинівської сільської ради, Відділ СЗН та ОЗ, Фінансовий відділ | Сільський бюджет | У межах фінансового ресурсу | | | |
| 14. | Забезпечення діяльності Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Костянтинівської сільської ради. | Відділ СЗН та ОЗ, Фінансовий відділ | Сільський бюджет | У межах фінансового ресурсу | | | |
| 15. | Забезпечення функціонування фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб (помічника ветерана). | КУ «Центр надання соціальних послуг» Костянтинівської сільської ради, Відділ СЗН та ОЗ, Фінансовий відділ | Обласний бюджет, сільський бюджет | У межах фінансового ресурсу | | | |
| **Розділ 2. Матеріальна підтримка категорії ветеранів війни та інших громадян** | | | | | | | |
| 10. | Надання матеріальної допомоги на лікування та реабілітацію військовослужбовців (додаток 15). | Відділ СЗН та ОЗ, Фінансовий відділ, старостинські округи | Сільський бюджет | У межах фінансового ресурсу | | | |
| 11. | Надання одноразової матеріальної допомоги мобілізованим особам (додаток 16). | Відділ СЗН та ОЗ, старостинські округи, Фінансовий відділ | Сільський бюджет | У межах фінансового ресурсу | | | |

Начальник відділу Анастасія ГРИПАЧЕВСЬКА

Додаток 15

до рішення сільської ради

від 11.04.2025 року №2

**ПОРЯДОК**

**надання матеріальної допомоги на лікування та реабілітацію військовослужбовців**

1. Порядок надання матеріальної допомоги на лікування та реабілітацію військовослужбовців (далі — Порядок) визначає механізм використання бюджетних коштів на виконання заходу Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» на період 2024 – 2026 роки (далі - допомога).

2. Матеріальна допомога на лікування та реабілітацію військовослужбовцям та/або учасникам бойових дій (які безпосередньо брали участь в здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, із відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації в складі Збройних Сил України, Національної гвардії України, Державної прикордонної служби України, Національної поліції України, Служби безпеки України боротьби з диверсійно-розвідувальними силами агресора (противника) та інших військових формувань, утворених відповідно до законів України, для відсічі збройній агресії проти України) на реабілітацію внаслідок поранення, контузії, каліцтва потерпілих внаслідок російської агресії та війни в Україні.

3. Заява про надання допомоги особі, яка мешкає та зареєстрована на території Костянтинівської ТГ, розглядається Комісією з питань надання матеріальної допомоги громадянам (далі - Комісія).

4. Питання про надання допомоги розглядається Комісією за наявності таких документів:

- заява на ім’я сільського голови;

- копія паспорта громадянина України або копія паспорта заявника у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку);

- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті);

- витяг з реєстру територіальної громади про місце реєстрації військовослужбовця або учасника бойових дій;

- копія довідки про обставини травми (поранення, контузії, каліцтва);

- копія витягу з протоколу засідання регіональної військово-лікарської комісії по встановленню причинного зв’язку захворювань, поранень, контузій, травм, каліцтв у (колишнього) військовослужбовця;

- копія виписки (довідки) з медичної установи про проходження лікування або реабілітації;

- копія рахунку відкритого в банківській установі.

5. Розмір матеріальної допомоги становить 10 000,00 грн.

6. Допомога надається один раз впродовж бюджетного року.

7. Допомога виплачується в порядку надходження рішень у межах наявного фінансового pecyрcy.

8. Відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов’язань в органах казначейства та проведення операцій, пов’язаних із використанням коштів сільського бюджету, здійснюються в установленому чинним законодавством порядку.

Начальник відділу Анастасія ГРИПАЧЕВСЬКА

Додаток 16

до рішення сільської ради

від 11.04.2025 року №2

**ПОРЯДОК**

**надання одноразової матеріальної допомоги мобілізованим особам**

1. Порядок надання матеріальної допомоги мобілізованим особам (далі — Порядок) визначає механізм використання бюджетних коштів на виконання заходу Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» на період 2024 – 2026 роки.

2. Розмір одноразової матеріальної допомоги сім’ям/особам мобілізованих військовослужбовців за особливих обставин встановити у розмірі 30 000 грн.

3. Головним розпорядником бюджетних коштів за надання матеріальної допомоги є відділ соціального захисту населення та охорони здоров’я Костянтинівської сільської ради.

4. Право на матеріальну допомогу має військовослужбовець (крім військовослужбовця строкової служби), який мобілізований територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки/військовими частинами з 01.04.2025 року та проходив військову службу не менше 6 місяців та в бойових частинах.

5. Матеріальна допомога надається одноразово, місце проживання якого зареєстровано на території Костянтинівської сільської ради.

6. Для оформлення матеріальної допомоги надаються документи:

- заява;

- документ, що посвідчує особу заявника (паспорт громадянина України або паспорт у формі ID-картки);

- витяг з реєстру ТГ про реєстрацію місця проживання;

- картка платника податків із зазначенням реєстраційного номера облікової картки платника податків Державного реєстру фізичних осіб-платників податків або довідка про присвоєння ідентифікаційного номера;

- документ про реєстрацію/проживання мобілізованої особи на території громади;

- копія рахунку відкритого в банківській установі;

- довідка про службу (для мобілізованих видана військовою частиною (форма 5) (термін довідки не більше 30 календарних днів).

7. Підставою для відмови в наданні матеріальної допомоги є:

- подання заявником у заяві недостовірної/фіктивної або неповної інформації;

- подання документів про проходження військової служби військовослужбовцем до 30.03.2025 року;

- відсутність підтверджуючих документів про реєстрацію заявника (мобілізованої особи) на території громади;

- якщо після отримання матеріальної допомоги заявник протягом календарного року повторно звернувся за тією ж підставою;

- заява про відмову від матеріальної допомоги;

- смерть заявника;

8. Підставою для надання матеріальної допомоги є заява особи з необхідними документами та рішення виконавчого комітету.

9. Допомога виплачується в порядку надходження рішень у межах наявного фінансового pecyрcy.

10. Відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов’язань в органах казначейства та проведення операцій, пов’язаних із використанням коштів сільського бюджету, здійснюються в установленому чинним законодавством порядку.

Начальник відділу Анастасія ГРИПАЧЕВСЬКА