



**Костянтинівська сільська рада  
Миколаївського району Миколаївської області**

---

**Р І Ш Е Н Н Я №8**

21 січня 2022 року  
с. Костянтинівка

ХІІІ сесія восьмого скликання

Про внесення змін до Положення  
про відділ освіти, культури, молоді та спорту  
Костянтинівської сільської ради та  
затвердження Положення в новій редакції

З метою забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти, культури, молоді та спорту на території Костянтинівської сільської ради, керуючись пунктом 6 частини 1 статті 26, статтями 54 та 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою ВРУ № 807-ІХ від 17.07.2020 р. «Про утворення та ліквідацію районів», з урахуванням норм законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про культуру», «Про фізичну культуру та спорт», Костянтинівська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до юридичної адреси відділу освіти, культури, молоді та спорту Костянтинівської сільської ради, а саме в п.1.6 викласти у такій редакції: Юридична адреса Відділу: Костянтинівська сільська рада вул. Гагаріна, 29а, село Костянтинівка, Миколаївського району, Миколаївської області, 56663.
2. П. 6.2. «Начальник Відділу» доповнити пунктом: Укладає та розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку та з підстав, встановлених законодавством, за необхідності, на час відсутності керівника закладу освіти (відпустка, лікарняний, вакантна посада і т.д.), покладає виконання обов'язків на працівника даного закладу.
3. Затвердити Положення про відділ освіти, культури, молоді та спорту Костянтинівської сільської ради в новій редакції ( додається).
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, гуманітарних питань та регламенту (голова постійної комісії – Юхненко Валерій Захарович).

Сільський голова

Антон ПАЄНТКО

**Положення  
про відділ освіти, культури, молоді та спорту  
Костянтинівської сільської ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Відділ освіти, культури, молоді та спорту (надалі - Відділ) є самостійним виконавчим органом ради, створюється сільською радою, підзвітний і підконтрольний сільській раді, підпорядкований виконавчому комітету сільської ради, сільському голові секретарю сільської ради, першому заступнику сільського голови, заступнику сільського голови з питань діяльності виконавчих органів, відповідно до розподілу обов'язків, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Статутом територіальної громади Костянтинівської сільської ради, рішеннями сільської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, даним Положенням і іншими нормативними актами.

1.3. Структура та чисельність Відділу затверджується сільською радою.

1.4. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням.

1.5. Відділ має право відкривати бюджетні реєстраційні рахунки в установах Державного казначейства України, в межах своїх повноважень укладати угоди з юридичними та фізичними особами, мати майнові та не майнові права, печатку з зображенням Державного герба України і власним найменуванням, штамп, відповідні бланки та інші атрибути юридичної особи.

1.6. Юридична адреса Відділу: Костянтинівська сільська рада вул. Гагаріна, 29а, село Костянтинівка, Миколаївського району, Миколаївської області, 56663.

1.7. Повне найменування: Відділ освіти, культури, молоді та спорту Костянтинівської сільської ради, скорочена назва – ВОКМС Костянтинівської с/р.

1.8. Організаційно-правова форма – орган місцевого самоврядування.

1.9. Відділ освіти, культури, молоді та спорту Костянтинівської сільської ради є неприбутковою організацією, комунальної форми власності, утвореного у порядку встановленому Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

## **2. Мета Відділу**

2.1. Метою Відділу є створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, надання населенню якісних послуг в сфері культури, фізичної культури і спорту шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, через мережу комунальних підприємств, установ і закладів.

## **3. Основні завдання, функції та права**

3.1. Для досягнення мети Відділ вирішує наступні завдання:

3.1.1. Здійснює реалізацію державної політики та політики сільської ради в сферах освіти, культури, фізичної культури, молоді та спорту.

3.1.2. Забезпечує доступність і якість дошкільної та загальної середньої освіти для всіх громадян, які проживають на відповідній території, та вживає заходів для забезпечення потреби у дошкільній та позашкільній освіті.

3.1.3. Забезпечує відповідність мережі закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти потребам Костянтинівської територіальної громади.

3.1.4. Забезпечує утримання та розвиток закладів освіти, культури територіальної громади.

3.1.5. Забезпечує рівні умови розвитку закладів освіти всіх форм власності територіальної громади.

3.1.6. Забезпечує організацію медичного обслуговування та харчування у закладах освіти, які належать територіальній громаді.

3.1.7. Забезпечує популяризацію культури, фізичної культури та спорту, здорового способу життя та співпрацю з громадськими, відомчими, приватними організаціями та закладами фізкультурно-спортивної спрямованості у вирішенні завдань популяризації здорового способу життя та створенні передумов для заняття фізкультурою і спортом мешканців сільської ради.

3.1.8. Забезпечує розвиток напрямів фізичної культури і спорту та створення умов для заняття фізкультурою та спортом максимально широкого кола мешканців села.

3.1.9. Формує конкурентно-спроможне мистецьке середовище шляхом створення власного мистецького продукту, розробляє туристичні маршрути, визначає перспективи і напрямки розвитку, зміст спеціальної освіти в галузі культури та туризму, співпрацює з міжнародними проектами і творчими організаціями;

3.1.10. Здійснює заходи щодо створення умов для відродження розвитку культури української нації, культурної самобутності корінних народів і національних меншин України, всіх видів мистецтва, самодіяльної творчості, художніх промислів та ремесел;

3.1.11. Реалізує повноваження органів виконавчої влади у сфері збереження та використання культурної спадщини;

3.1.12. Забезпечує розвиток мережі муніципальних закладів та координує діяльність підвідомчих організацій, які забезпечують умови для заняття фізичною культурою та спортом.

3.1.13. Готує проекти розпорядчих актів міської (селищної, сільської) ради, її виконавчих органів і сільського голови, в т.ч. нормативного характеру.

3.1.14. Забезпечує формування, публікацію та підтримку в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції Відділу на веб-сайті сільської ради.

3.1.15. Здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства.

3.2. При здійсненні повноважень Відділ зобов'язаний:

3.2.1. Забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції, законодавстві України та Статуті територіальної громади Костянтинівської сільської ради.

3.2.2. Забезпечити виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи.

3.2.3. Не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

3.3. Відповідно до покладених на нього завдань Відділ реалізує наступні функції:

3.3.1. Утримує та фінансує заклади освіти територіальної громади, на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо.

3.3.2. Веде облік дітей дошкільного та шкільного віку у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;

3.3.3. Засновує, реорганізує, перепрофілює та ліквідує заклади освіти територіальної громади з урахуванням спеціальних законів.

3.3.4. Затверджує установчі документи (їх нові редакції) закладів освіти та культури територіальної громади.

3.3.5. Укладає (розриває) строкові трудові договори (контракти) з керівниками закладів освіти, обраними (призначеними) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладів освіти.

3.3.6. Затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти, культури у випадках та порядку, визначених законодавством.

3.3.7. Організовує підвезення учнів і педагогічних працівників до закладів загальної середньої освіти і у зворотному напрямку.

3.3.8 Організовує харчування дітей у закладах загальної середньої та дошкільної освіти.

3.3.9. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у закладах освіти, здійснення оздоровчих заходів.

- 3.3.10. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти.
- 3.3.11. Здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти культури.
- 3.3.12. Оприлюднює офіційну звітність про всі отримані та використані кошти, а також перелік і вартість товарів, робіт, послуг, спрямованих на потреби кожного із закладів освіти, культури що належить територіальній громаді, та інші видатки у сфері освіти та культури.
- 3.3.13. Забезпечує можливість продовжити навчання учнів на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації закладу загальної середньої освіти.
- 3.3.14. Сприяє участі дітей у Всеукраїнських та Міжнародних чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях.
- 3.3.15. Забезпечує формування календарних планів спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів відповідно до календарного плану спортивно-масових заходів управління з питань фізичної культури і спорту та культури обласної державної адміністрації.
- 3.3.16. Організовує та проводить фізкультурно-спортивні заходи серед широких верств населення, в тому числі заходи, спрямовані на покращення фізичного виховання дітей і молоді.
- 3.3.17. Розробляє і подає на розгляд сільської ради пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти, культури та фізичної культури та спорту.
- 3.3.18. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти, культури та фізичної культури та спорту в територіальній громаді; організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.
- 3.3.19. Забезпечує виконання рішень сільської ради, виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу.
- 3.3.20. Аналізує стан освіти, культури та фізичної культури та спорту в громаді, прогнозує розвиток дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, оптимізує мережу відповідних закладів освіти згідно з освітніми потребами громадян; розробляє та організовує виконання сільської програми розвитку освіти.
- 3.3.21. Визначає потребу в навчальних закладах усіх типів та подає пропозиції до виконавчого комітету сільської ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб сіл за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів та кадрів культури.
- 3.3.22. Забезпечує організацію роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи в дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах спортивного профілю.
- 3.3.23. Сприяє розширенню діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.

3.3.24. Сприяє органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування; вживає заходів щодо захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей.

3.3.25. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у навчальних закладах, насильства у сім'ї, учнівському колективі.

3.3.26. Організує підготовку навчальних закладів до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень.

3.3.27. Координує дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в навчальних закладах та надає практичну допомогу у проведенні відповідної роботи.

3.3.28. Координує формування та використання закладами освіти та культури видатків загального та спеціального фондів бюджету територіальної громади, а також коштів, залучених закладами з інших джерел.

3.3.29. Надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів.

#### **4. Відділ має право:**

4.1. Залучати до розроблення місцевої програми розвитку освіти, культури, фізичної культури та спорту та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників, спортсменів і спеціалістів.

4.2. Проводити семінари, наради керівників закладів освіти культури з питань, що належать до його компетенції.

4.3. Вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування закладів освіти закладів культури спортивного спрямування, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої та культурної галузі.

4.4. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з закладами освіти, культури, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

4.5. Відділ освіти, культури молоді та спорту під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами сільської ради та органами державної виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

#### **5. Структура Відділу**

5.1. Штатний розпис Відділу затверджується сільським головою у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених сільською радою. Гранична чисельність працівників відділу може збільшуватися за рішенням сільської ради.

5.2. Працівники відділу, які є посадовими особами місцевого самоврядування, відповідно до вимог чинного законодавства України

призначаються на посаду і звільняються з посади розпорядженням сільського голови.

5.3. Працівники відділу, які не є посадовими особами місцевого самоврядування призначаються на посаду і звільняються з посади наказом начальника Відділу.

5.4. Посадові обов'язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються начальником Відділу.

5.5. При відділі освіти, культури молоді та спорту може створюватися рада керівників закладів освіти, культури інші громадські ради, комісії з числа учасників освітнього процесу, представників громадськості.

## **6. Керівництво Відділу**

6.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади сільським головою одноосібно розпорядженням сільського голови.

6.2. Начальник Відділу:

6.2.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу.

6.2.2. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни.

6.2.3. Діє без доручення від імені Відділу, представляє його інтереси в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадами.

6.2.4. Видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання.

6.2.5. Затверджує посадові інструкції працівників Відділу та визначає ступінь їх відповідальності.

6.2.6. Здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов'язаних із функціонуванням галузі.

6.2.7. Укладає та розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку та з підстав, встановлених законодавством, за необхідності, на час відсутності керівника закладу освіти (відпустки, лікарняний, вакантна посада і т.д.), покладає виконання обов'язків на працівника даного закладу.

6.2.8. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства.

6.3. Працівники Відділу діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, що затверджуються начальником Відділу.

## **7. Фінансування діяльності Відділу**

7.1. Відділ фінансується за рахунок коштів сільського бюджету, які виділені на його утримання

7.2. Джерелами фінансування Відділу є: кошти сільського бюджету; інші кошти, передані Відділу згідно з чинним законодавством.

7.3. Майно, яке знаходиться на балансі Відділу освіти, молоді та спорту є комунальною власністю Костянтинівської сільської ради та перебуває в оперативному управлінні Відділу.

7.4. Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності Відділу проводиться відповідно до вимог чинного законодавства.

#### **8. Заключні положення**

8.1. Ліквідація і реорганізація Відділу здійснюється за рішенням сільської ради у встановленому законом порядку.

8.2. Зміни і доповнення до цього положення вносяться сільською радою.

Начальник відділу

Світлана ЗАГОРА