****

**Костянтинівськасільська рада**

**Миколаївського району Миколаївськоїобласті**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Виконавчий комітет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Р І Ш Е Н Н Я № 133**

 с. Костянтинівка від 24 квітня 2025 року

|  |
| --- |
| Про утворення Ради безбар’єрності Костянтинівської сільської ради |

Відповідно до ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.2021 р. №443 «Про утворення Ради безбар’єрності», з метою реалізації Національної стратегії із створення безбар’єрного простору в Україні на період до 2030 року, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.04.2021 р. №366-р, виконавчий комітет Костянтинівської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити Раду безбар’єрності Костянтинівської сільської ради.

2. Затвердити Положення про Раду безбар’єрності Костянтинівської сільської ради (додається).

3. Затвердити склад Ради безбар’єрності при виконавчому комітеті Костянтинівської сільської ради (додається).

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника сільського голови Ніну РЕВТУ.

Сільський голова Антон ПАЄНТКО

Додаток 1

до рішення виконкому №133

від 24.04.2025 року

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Раду безбар’єрності** **Костянтинівської сільської ради**

1. Рада безбар’єрності Костянтинівської сільської ради (далі — Рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Костянтинівської сільської ради та її виконавчого комітету, та цим Положенням.

3. Основними завданнями Ради є:

* сприяння створенню безбар’єрного простору в шести напрямах: економічному, освітньому, інформаційному, фізичному та суспільно-громадському напрямках на території Костянтинівської сільської ради;
* сприяння забезпеченню координації дій органу місцевого самоврядування з місцевими органами виконавчої влади, інститутами громадянського суспільства та іншими суб’єктами з питань створення безбар’єрного простору на території Костянтинівської сільської ради;
* проведення аналізу проектів місцевих програм соціально-економічного та культурного розвитку, місцевих цільових програм, стратегії розвитку територіальної громади та інших стратегічних документів щодо впровадження системного підходу до формування безбар’єрного простору, та запровадження принципу універсального дизайну;
* підготовка пропозицій щодо удосконалення актів органу місцевого самоврядування;
* визначення шляхів, механізму і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації державної політики у створенні безбар’єрного простору на місцевому рівні.

4. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

* проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблемних питань у процесі реалізації державної політики у сфері створення безбар’єрного простору на місцевому рівні;
* бере участь у розробленні проєктів актів органу місцевого самоврядування (рішення, розпорядження) з питань створення безбар’єрного простору;
* подає виконавчому комітету Костянтинівської сільської ради розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації;
* вивчає результати діяльності виконавчих органів Костянтинівської сільської ради, підприємств, установ та організацій, створеними відповідними місцевими радами, які розташовані та/або надають публічні послуги на території Костянтинівської сільської ради, з питань створення безбар’єрного простору;
* проводить моніторинг стану виконання виконавчими органами Костянтинівської сільської ради покладених на них завдань щодо створення безбар’єрного простору відповідно до Плану заходів Костянтинівської сільської ради, в тому числі моніторинг досягнення цільових індикаторів до стратегічних цілей та завдань, визначених положеннями Національної стратегії із створення безбар’єрного простору в Україні на період до 2030 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.04.2021 р. №366-р;
* моніторинг суспільної думки щодо створення безбар’єрного простору на території Костянтинівської сільської ради.

5. Рада має право:

* отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади та виконавчої органів Костянтинівської сільської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
* залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади та апарату місцевої ради та виконавчого апарату, виконавчих органів Костянтинівської сільської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженнями з їх керівниками);
* утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові експертні та робочі групи;
* організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів.

6. Раду очолює голова, який за посадою є заступник селищного голови з питань виконавчих органів ради.

Рада утворюється у складі: голови, заступника голови, секретаря та членів Ради.

Персональний склад Ради затверджується рішенням виконавчого комітету Костянтинівської сільської ради.

При формуванні персонального складу Ради повинно бути забезпечено принцип гендерної рівності та рівного представництва різних категорії учасників, в тому числі:

1) посадових осіб місцевого самоврядування з відповідних структурних підрозділів апарату Костянтинівської сільської ради;

2) інституцій громадянського суспільства, які представлять інтереси осіб з інвалідністю та маломобільних груп населення та інших вразливих груп населення;

3) представників суб’єктів господарювання, їх об’єднань чи асоціацій, органів самоорганізації населення, аналітичних центрів та громадських організацій, які здійснюють свою діяльність на території Костянтинівської сільської ради.

Члени Ради виконують свої обов’язки на громадських засадах.

7. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови не рідше ніж один раз на квартал.

Засідання Ради веде голова, а в разі його відсутності – заступник голови.

Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар.

8. За результатами засідань Рада готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і доводиться до відома усіх членів Ради. Протокол з пропозиціями та рекомендаціями Ради вноситься на розгляд чергового засідання виконавчого комітету Костянтинівської сільської ради.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Пропозиції (рекомендації) до протоколу засідання можуть подавати у

письмовій формі лише члени Ради, які брали участь у відповідному засіданні, протягом трьох робочих днів з дати його проведення.

Протоколи засідання оприлюднюються на офіційному веб-сайті Костянтинівської сільської ради протягом трьох робочих днів з дати його проведення.

9. Про результати своєї роботи Рада один раз на пів року звітує перед виконавчим комітетом Костянтинівської сільської ради, один раз на рік перед депутатами Костянтинівської сільської ради та публікує інформацію на сайті Костянтинівської сільської ради.

Додаток 2

до рішення виконкому №133

від 24.04.2025 року

**Склад**

Ради безбар’єрності Костянтинівської сільської ради

Голова Ради:

Ревта Ніна Степанівна – перший заступник сільського голови.

Заступник голови Ради:

Начальник відділу містобудування, архітектури та цивільного захисту.

Секретар Ради:

Грипачевська Анастасія Олександрівна – начальник відділу соціального захисту населення та охорони здоров’я.

Персональний склад Ради:

Загора Світлана Іллівна – начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту.

Нетребко Інна Іванівна – головний спеціаліст відділу соціального захисту населення та охорони здоров’я.

Лукіяненко Вікторія Дмитрівна – начальник відділу житлово-комунального господарства, транспорту та благоустрою.

Фомич Олександр Володимирович – начальник відділу центру надання адміністративних послуг.

Бойчук Світлана Валеріївна – начальник відділу економічного розвитку, торгівлі, інвестицій та агропромислового розвитку.

Васильєва Ірина Олександрівна – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності.

Демчук Ірина Станіславівна – начальник відділу земельних відносин, комунальної власності та екології.

Джуламанова Любов Леонідівна – начальник служби у справах дітей.

Мичко Інна Валеріївна – начальник фінансового відділу.