****

**Костянтинівська сільська рада**

**Миколаївського району Миколаївської області**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Виконавчий комітет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Р І Ш Е Н Н Я № 138**

с. Костянтинівка від 22 травня 2025 року

Про затвердження планів заходів

щодо складання прогнозу бюджету

Костянтинівської сільської територіальної

громади на 2026-2028 роки та проєкту

бюджету Костянтинівської сільської

територіальної громади на 2026 рік

Відповідно до ст. 28,42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, ст.75, 75¹, 76 Бюджетного кодексу України, наказом Міністерства фінансів України від 31 травня 2019 року № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», Бюджетного регламенту Костянтинівської сільської ради, заслухавши інформацію начальника фінансового відділу Мичко І.В., виконавчий комітет Костянтинівської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити План заходів щодо складання прогнозу бюджету Костянтинівської сільської територіальної громади на 2026-2028 роки (додаток 1).

2. Затвердити План заходів щодо складання проєкту бюджету Костянтинівської сільської територіальної громади на 2026 рік (додаток 2).

3. Фінансовому відділу Костянтинівської сільської ради забезпечити координацію роботи учасників бюджетного процесу із складання прогнозу та проєкту бюджету Костянтинівської сільської територіальної громади.

4. Головним розпорядникам коштів сільського бюджету в межах їх повноважень забезпечити виконання відповідних планів заходів.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на сільського голову Антона ПАЄНТКА

Сільський голова Антон ПАЄНТКО

Додаток 1

до рішення

виконавчого комітету

Костянтинівської сільської ради

від 22.05.2025р. № 138

План заходів

щодо складання прогнозу бюджету Костянтинівської сільської територіальної громади на 2026-2028 роки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальні за виконання |
| 1. | Здійснення аналізу виконання сільського бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної і видаткової частини бюджету | До 10 липня 2025 року | Фінансовий відділ |
| 2. | Надання фінансовому відділу сільської ради очікуваних у 2025 році та прогнозних показників економічного і соціального розвитку громади на 2026-2028 роки, пояснювальну записку до них з урахуванням оцінки досягнутого рівня розвитку економіки і соціальної сфери громади, впливу зовнішніх факторів, очікуваних тенденцій та їх зміни у перспективі | До 20 червня 2025 року | Відділ економічного розвитку, торгівлі, інвестицій та агропромислового розвитку |
| 3. | Надання фінансовому відділу прогнозних розрахунків обсягу надходжень\*\*: податку на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності; частини чистого прибутку (доходу) комунальних унітарних підприємств та їх об’єднань | До 20 червня 2025 року | Відділ економічного розвитку, торгівлі, інвестицій та агропромислового розвитку |
| 4. | Надання фінансовому відділу прогнозних розрахунків обсягу надходжень орендної плати за користування цілісними майновими комплексами та іншим майном, що належить до спільної власності громади\*\* | До 20 червня 2025 року | Відділ економічного розвитку, торгівлі, інвестицій та агропромислового розвитку |
| 5. | Надання фінансовому відділу разом з розрахунками та поясненнями (зокрема в частині фіскальних ризиків у майбутніх періодах) прогнозних обсягів доходів бюджету на середньостроковий період у розрізі податків і зборів та додаткових матеріалів за окремим запитом фінансового відділу \*\* | До 20 червня 2025 року | ГУ ДПС у Миколаївській області, Миколаївська ДПІ |
| 6. | Прогнозування обсягів доходів, фінансування сільського бюджету та орієнтовних граничних показників видатків на середньостроковий період з урахуванням організаційно-методичних засад складання прогнозу місцевих бюджетів, доведених Міністерством фінансів України | До 01 липня 2025 року | Фінансовий відділ |
| 7. | Доведення до головних розпорядників коштів організаційно-методичних засад складання прогнозу сільського бюджету, визначених Мінфіном, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету | До 01 червня 2025 року | Фінансовий відділ |
| 8. | Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцій з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету та орієнтовних граничних показників та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період. | До 10 липня 2025 року | Фінансовий відділ |
| 9. | Надання фінансовому відділу пропозицій до прогнозу сільського бюджету та ґрунтовної пояснювальної записки до нього\*\* | До 20 липня 2025 року | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 10. | Надання фінансовому відділу для формування: бюджету розвитку сільського бюджету - обсяги капітальних вкладень у розрізі пріоритетних інвестиційних проектів із зазначенням загальної вартості кожного наявного проекту, загальних обсягів витрат, необхідних для розроблення та реалізації нових проектів, а також обсяги таких видатків на відповідний бюджетний період у розрізі джерел фінансування та бюджетних програм, в межах доведених орієнтовних прогнозних показників на відповідний бюджетний період\*\* | До 20 липня 2025 року | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 11. | Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками коштів пропозицій до прогнозу сільського бюджету на відповідність доведеним орієнтованим граничним показникам видатків сільського бюджету вимогам доведеної інструкції | 1 декада серпня 2025 року | Фінансовий відділ |
| 12. | Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками коштів щодо узгодження показників прогнозу сільського бюджету (за необхідності) | 1 декада серпня 2025 року | Фінансовий відділ, Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 13. | Доопрацювання прогнозу сільського бюджету за результатами проведених погоджувальних нарад та інформації, отриманої від структурних відділів сільської ради, та подання його до виконавчого комітету сільської ради | До 15 серпня 2025 року | Фінансовий відділ |
| 14. | Розгляд та схвалення прогнозу сільського бюджету на 2026-2028 роки | До 1 вересня 2025 року | Виконавчий комітет сільської ради |
| 15. | Подання прогнозу сільського бюджету разом із фінансово-економічним обгрунтуванням до сільської ради до розгляду. | У 5-денний строк після схвалення | Виконавчий комітет сільської ради |
| 16. | Супровід розгляду питання щодо прогнозу бюджету на постійних комісіях сільської ради та на пленарному засіданні сільської ради | У визначений термін | Фінансовий відділ |

\* Терміни виконання є орієнтовними, оскільки залежать від своєчасності складання, розгляду та затвердження Бюджетної декларації, змін до податкового і бюджетного законодавства. У разі необхідності фінансовий відділ сільської ради може уточнити терміни виконання окремих заходів плану, про що в письмовій формі повідомляє відповідних учасників бюджетного процесу.

\*\* Дані надати за 2024 рік (виконання), 2025 рік (затверджено з урахуванням змін та по надходженнях - очікуване виконання за рік), на 2026-2028 роки (прогноз).

Начальник фінансового відділу Інна МИЧКО

Додаток 2

до рішення

виконавчого комітету

Костянтинівської сільської ради

від 22.05.2025р. № 138

План заходів

щодо складання проєкту бюджету Костянтинівської сільської територіальної громади на 2026 рік

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальні за виконання |
| 1. | Уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевих бюджетів (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб та податку на прибуток, чисельність населення) | У терміни, доведені Міністерством фінансів України | Фінансовий відділ |
| 2. | Доведення до головних розпорядників та одержувачів бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проєкту бюджету та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Міністерством фінансів України | У триденний термін з дня отримання показників від Міністерства фінансів України | Фінансовий відділ |
| 3. | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів:  - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України;  - методики їх визначення | У триденний термін з дня отримання показників від Міністерства фінансів України | Фінансовий відділ |
| 4. | Затвердження інструкції з підготовки бюджетних запитів | вересень 2025року | Фінансовий відділ |
| 5. | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів:  - інструкції з підготовки бюджетних запитів;  -граничних показників видатків сільського бюджету; - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів | вересень 2025 року | Фінансовий відділ |
| 6. | Організація роботи з розробки бюджетних запитів | Вересень-жовтень  2025 року | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 7. | Подання бюджетних запитів фінансовому відділу, з відповідними розрахунками. | До 01 листопада 2025 року | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 8. | Відповідно до вимог ст.91 Бюджетного кодексу України для планування в проєкті сільського бюджету на 2026 рік видатків на реалізацію місцевих програм привести заходи програм у відповідність із поставленими завданнями та цілями, за необхідності доповнити або подовжити програми | Серпень-Вересень 2025 року | Головні розпорядники бюджетних коштів, розробники місцевих програм |
| 9**.** | Підготовка та подання фінансовому відділу разом з поясненнями прогнозних обсягів доходів бюджету, іншої інформації:  -щодо платежів, контроль за якими закріплено за органами Державної податкової служби;  -щодо прогнозних обсягів надходжень, контроль за якими закріплено за Костянтинівською сільською радою:   * - надходження від надання адміністративних послуг, державного мита;   - кошти від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення, що перебувають у державній або комунальній власності (з детальним обґрунтуванням);   * - власні надходження бюджетних установ (з детальним обґрунтуванням). | До 10 листопада 2025 року | ГУ ДПС у Миколаївській області, Миколаївська ДПІ (за узгодженням)  Відділ центру надання адміністративних послуг та  Відділ земельних відносин, комунальної власності та екології Костянтинівської сільської ради  Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 10. | Формування прогнозних розрахунків за доходами | До 01 листопада 2025 року | Фінансовий відділ |
| 11. | Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проєкту сільського бюджету | До 15 листопада 2025 року | Фінансовий відділ |
| 12. | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні | У триденний термін з дня отримання | Фінансовий відділ сільської ради |
| 13. | Узгодження з розпорядниками бюджетних коштів обсягів бюджетних призначень, які будуть включені до проєкту рішення Костянтинівської сільської ради «Про бюджет Костянтинівської сільської територіальної громади на 2026 рік» | До 20 листопада 2025 року | Фінансовий відділ,  головні розпорядники бюджетних коштів |
| 14 | Підготовка пропозицій до проєкту бюджету в частині міжбюджетних трансфертів іншому бюджету | До 25 листопада 2025 року | Фінансовий відділ |
| 15. | Підготовка проєкту рішення «Про бюджет Костянтинівської сільської територіальної громади на 2026 рік» з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Мінфіну, і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України, та його подання виконавчому комітету Костянтинівської сільської ради | До 25 листопада 2025 року | Фінансовий відділ |
| 16. | Схвалення проєкту рішення «Про бюджет Костянтинівської сільської територіальної громади на 2026 рік» | До 25 листопада 2025 року | Виконавчий комітет Костянтинівської сільської ради |
| 17. | Направлення схваленого проєкту рішення «Про бюджет Костянтинівської сільської територіальної громади на 2026 рік» до Костянтинівської сільської ради | Не пізніше наступного дня після схвалення | Виконавчий комітет Костянтинівської сільської ради |
| 18. | Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб | Не пізніше ніж через три робочі дні після подання проєкту рішення про сільський бюджет | Головні розпорядники коштів |
| 19. | Оприлюднення проєкту рішення Костянтинівської сільської ради «Про бюджет Костянтинівської сільської територіальної громади на 2026 рік», схваленого виконавчим комітетом Костянтинівської сільської ради | Не пізніше ніж через три робочі дні | Виконавчий комітет Костянтинівської сільської ради |
| 20. | Доопрацювання проєкту рішення Костянтинівської сільської ради «Про бюджет Костянтинівської сільської територіальної громади на 2026 рік» з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, прийнятому Верховною Радою України у другому читанні | У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України | Фінансовий відділ |
| 21. | Супровід розгляду проєкту рішення «Про бюджет Костянтинівської сільської територіальної громади на 2026 рік» з додатками та пояснювальною запискою (розгляд постійними комісіями та затвердження рішенням сесії Костянтинівської сільської ради) | до 25 грудня 2025 року | Виконавчий комітет, фінансовий відділ, головні розпорядники бюджетних коштів |
| 22. | Оприлюднення рішення сільської ради (виконавчого комітету) «Про бюджет Костянтинівської сільської територіальної громади на 2026 рік» на офіційному сайті Костянтинівської сільської ради | Не пізніше ніж через 10 днів з дня його прийняття | Загальний відділ Костянтинівської  сільської ради |

Начальник фінансового відділу Інна МИЧКО