****

**Костянтинівська сільська рада**

**Миколаївського району Миколаївської області**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Р І Ш Е Н Н Я № 3**

12 червня 2025 року ХХХІІІ сесія восьмого скликання

с. Костянтинівка

Про внесення змін до рішення ХXVІІІ сесії

восьмого скликання Костянтинівської сільської ради

від 07.11.2024 року №29 «Про створення Служби у справах дітей Костянтинівської сільської ради зі статусом юридичної особи»

Керуючись ч.1 ст.11, п.6 ч.1 ст.26, ст .ст. 11,54,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» , ст.4 Закону України « Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», Законами України «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно - правових умов соціального захисту дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», сімейного кодексу України  на підставі Постанови Кабінету Міністрів України від 09.05.2025 року № 528 «Про внесення змін до порядків, затверджених постановами КМУ від 24.09.2008р. № 866 і від 08.10.2008р. № 905, рішення ХХXIІ сесії восьмого скликання Костянтинівської сільської ради від 11.04.2025 р. №3 «Про створення Комунальної установи "Центр надання соціальних послуг" Костянтинівської сільської ради та затвердження її Положення», з метою виконання визначених законом повноважень щодо реалізації державної політики у сфері соціального захисту прав та законних інтересів дітей, Костянтинівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення ХXVІІІ сесії восьмого скликання Костянтинівської сільської ради від 07.11.2024 року №29 «Про створення Служби у справах дітей Костянтинівської сільської ради зі статусом юридичної особи», а саме:

1.1. Внести зміни до Положення про Службу у справах дітей Костянтинівської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області та викласти його в новій редакції згідно з додатком1.

1.2. Вивести з 01.06.2025 року зі структури Служби у справах дітей Костянтинівської сільської ради посаду «Фахівець із соціальної роботи» - 3 штатні одиниці.

1.3. Затвердити структуру та штатну чисельність Служби у справах дітей Костянтинівської сільської ради з 01.06.2025 року в новій редакції згідно з додатком 2.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (голова постійної комісії – Гунішева Любов Василівна).

Сільський голова Антон ПАЄНТКО

Додаток 1. до рішення

№3 від **12**.06.2025 року

ХХХІІІ сесії восьмого скликання

Костянтинівської сільської ради

**Положення**

**про Службу у справах дітей Костянтинівської сільської ради**

**Миколаївського району**

**Миколаївської області**

**с. Костянтинівка**

**2025 рік**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Служба у справах дітей Костянтинівської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області (далі – Служба) є виконавчим органом Костянтинівської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області, яка утворюється сільською радою.

**1.2.** Служба є підзвітною, підконтрольною та підпорядкованою сільській раді та сільському голові.

**1.3**. Служба є юридичною особою, веде самостійний баланс, має право відкривати бюджетні реєстраційні рахунки в установах Державного казначейства України, у межах своїх повноважень укладати від свого імені угоди з юридичними і фізичними особами, мати майнові і немайнові права, нести зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у судах. Служба має печатку із зображенням Державного герба України і власним найменуванням, штамп, відповідні бланки та інші атрибути юридичної особи.

**1.4.** Повне найменування юридичної особи: Служба у справах дітей Костянтинівської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області.

Скорочена назва: ССД Костянтинівської сільської ради .

**1.5.** За своєю організаційно-правовою формою Служба є органом місцевого самоврядування.

**1.6.** Служба є неприбутковою бюджетною установою в розумінні Податкового та Бюджетного кодексів України.

**1.7.** Служба  у своїй діяльності керується  Конституцією України, Законами „ Про місцеве самоврядування в Україні”, „ Про службу в органах місцевого самоврядування”, „ Про державну службу” , „ Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей”, „ Про запобігання корупції” та іншими  законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами відповідного Міністерства  України, наказами Служби у справах дітей Миколаївської облдержадміністрації, іншими нормативними актами органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, рішеннями Костянтинівської сільської ради та виконкому, розпорядженнями сільського голови, цим Положенням.

**1.8.** Служба є підзвітною і підконтрольною Костянтинівській сільській раді, а з питань здійснення нею делегованих повноважень органів виконавчої влади – також підконтрольна відповідним органам виконавчої влади та сільському голові.

**1.9.** Повноваження Служби поширюються на територію Костянтинівської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області до складу якої входять села: Баловне, Костянтинівка, Гур’ївка, Піски, Себине, Новопетрівське, Зайве, Кандибине, Новоінгулка, Сільвестрівське, Новоматвіївське.

**1.10**. Майно, що перебуває на балансі Служби, є комунальною власністю Костянтинівської сільської ради та закріплюється за нею на праві оперативного управління.

**1.11.** Фінансування видатків Служби здійснюється за рахунок коштів  сільського бюджету Костянтинівської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області згідно із затвердженим кошторисом.

**1.12.** Місцезнаходження Служби: Україна, 56663, Миколаївська область, Миколаївський район, село Костянтинівка, Костянтинівська ТГ , вул. Незалежності, будинок 29-А.

**II**. **Основні завдання та повноваження служби**

**2.1**. Основними завданнями Служби є :

**2.1.1**. Реалізація на території територіальної громади державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень; визначення пріоритетних напрямів поліпшення становища дітей у територіальній громаді, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку.

**2.1.2**. Розроблення і проведення самостійно або разом з виконавчими органами сільської ради, відповідними органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими об'єднаннями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.

**2.1.3.** Організація і проведення разом з виконавчими органами сільської ради, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходів щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність і безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень, організовує і проводить рейди**.**

**2.1.4.** Координація діяльності виконавчих органів сільської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, розташованих на території територіальної громади, у розв'язанні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, надання їм у межах компетенції практичної, методичної та консультаційної допомоги в цій сфері.

**2.1.5.** Розроблення та подання пропозицій до проєктів місцевих, обласних програм, планів і прогнозів щодо соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей, у тому числі в частині бюджетних асигнувань на виконання відповідних програм і проведення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності, а також на утримання підпорядкованих службі закладів соціального захисту для дітей.

**2.1.6.** Ведення державної статистики щодо дітей; організація та проведення разом з виконавчими органами міської, районної у місті ради, науковими установами досліджень у сфері соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень; підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів про причини та умови вчинення дітьми правопорушень; вивчення і поширення міжнародного досвіду з питань соціального захисту дітей, дотримання їхніх прав та інтересів; підготовка та подання в установленому порядку статистичної звітності.

**2.1.7.** Забезпечення роботи єдиної інформаційно-аналітичної системи «ДІТИ».

**2.1.8.** Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань, що належать до компетенції служби, зокрема, через засоби масової інформації;

**2.1.9.** Надання організаційної і методичної допомоги притулкам для дітей, центрам соціально-психологічної реабілітації дітей, центрам соціальної підтримки дітей та сімей, соціально-реабілітаційним центрам (дитячим містечкам), що розташовані на території відповідної територіальної громади та/або в яких отримують соціальні послуги діти, які проживають у територіальній громаді або походять з неї, здійснення в межах компетенції безпосереднього контролю за діяльністю таких закладів.

**2.1.10.** Вжиття заходів із виявлення дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які залишилися без батьківського піклування; у разі необхідності забезпечення їх тимчасового влаштування, надання необхідної допомоги з урахуванням їхніх потреб.

**2.1.11.** Забезпечення безпеки дітей, стосовно яких надійшла інформація про жорстоке поводження з ними або загрозу їхньому життю чи здоров'ю, шляхом:

невідкладного проведення оцінки рівня безпеки дитини спільно з уповноваженим підрозділом територіального органу Національної поліції, який діє у межах своїх повноважень, фахівцем із соціальної роботи або іншим надавачем соціальних послуг, представником закладу охорони здоров'я, у разі необхідності із залученням інших фахівців;

вжиття в разі необхідності заходів щодо організації надання дитині необхідної медичної допомоги, її тимчасового влаштування;

підготовка клопотання до органу опіки та піклування про невідкладне відібрання дитини у батьків або осіб, які їх замінюють, у разі підтвердження факту загрози її життю та здоров'ю.

**2.1.12.** Підготовка за участю виконавчих органів сільської ради документів для звернення органу опіки та піклування до суду про позбавлення, відібрання дитини у батьків без позбавлення їх батьківських прав.

**2.1.13.** Підготовка документів та проєктів рішень органу опіки та піклування для реєстрації народження підкинутих, знайдених дітей, дітей, покинутих у пологових будинках, інших закладах охорони здоров'я, дітей, мати яких померла чи місце проживання матері яких встановити неможливо, подання таких документів та рішень органам реєстрації актів цивільного стану.

**2.1.14.** Підготовка висновків про доцільність (недоцільність) повернення дитини, щодо якої було прийняте рішення про тимчасове влаштування, до батьків або інших законних представників.

**2.1.15.** Збір документів, необхідних для надання дитині статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, підготовка проєктів відповідних рішень органу опіки та піклування.

**2.1.16.** Вжиття заходів щодо повернення в Україну дітей, позбавлених батьківського піклування, які є громадянами України та походять із відповідної територіальної громади.

**2.1.167** Ведення обліків дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, включаючи дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, дітей, які залишились без батьківського піклування, включаючи дітей, розлучених із сім'єю, дітей, які є іноземцями або особами без громадянства та виявили бажання особисто чи через інших осіб набути статусу біженця або особи, яка потребує додаткового захисту (далі - діти, розлучені із сім'єю), дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей, які можуть бути усиновлені; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які прибули з інших територій; усиновлених дітей, за умовами проживання та виховання яких здійснюється нагляд; потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів; кандидатів в усиновлювачі; нерухомого майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування.

**2.1.18.**Участь у межах компетенції у судовому розгляді за участю неповнолітнього обвинуваченого з метою забезпечення прав та найкращих інтересів діте.

**2.1.19*.*** Забезпечення в межах компетенції ведення єдиного електронного банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів.

**2.1.20*.*** Вжиття вичерпних заходів для влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, в сім'ї громадян України із дотриманням пріоритету сімейного виховання (усиновлення, опіка, піклування, влаштування у прийомні сім'ї та дитячі будинки сімейного типу), у тому числі:

надання потенційним опікунам, піклувальникам інформації про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають в службі на обліку дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

підготовка проєктів рішень органу опіки та піклування про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, про встановлення опіки та піклування над дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, влаштування їх до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу;

підготовка та видання висновків про можливість бути усиновлювачами особам, які бажають усиновити дитину;

участь у заходах, пов’язаних із вибуттям дітей із закладів різних типів, форм власності та підпорядкування, в яких вони перебували цілодобово, та влаштуванням у сім’ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, у дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім’ї;

консультування громадян, які виявили бажання усиновити дитину, обстеження умов їхнього проживання, організація знайомства дитини з кандидатами в усиновлювачі, прийомні батьки, батьки-вихователі, встановлення контакту.

**2.1.21.** Здійснення у межах компетенції контролю за дотриманням законодавства з питань соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень, у тому числі щодо умов утримання і виховання:

дітей, влаштованих на цілодобове перебування до закладів різних типів, форм власності та підпорядкування, у тому числі до спеціальних виховних установ;

дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях;

дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у сім'ях патронатних вихователів.

**2.1.22.** Підготовка висновків та звітів про стан виховання, утримання і розвитку дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу, усиновлених дітей.

**2.1.23.** Розгляд звернень власників підприємств, установ або організацій усіх форм власності щодо звільнення працівників віком до 18 років та надання відповідних письмових дозволів**.**

**2.1.24.** Проведення передбачених законодавством заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству стосовно дітей та за участю дітей, у тому числі:

розроблення та проведення заходів щодо захисту прав і законних інтересів дітей, які постраждали від домашнього насильства, та дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;

прийом та розгляд заяв і повідомлень про домашнє насильство стосовно дітей та за участю дітей, у тому числі повідомлень, що надійшли до кол-центру з питань запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та насильству стосовно дітей;

інформування дітей, які постраждали від домашнього насильства, їхніх батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі, їхніх батьків, інших законних представників про права дітей, заходи, у яких вони можуть узяти участь, та послуги, якими вони можуть скористатися;

проведення з батьками, іншими законними представниками дітей профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням у разі необхідності інших суб'єктів соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю в межах їхньої компетенції;

порушення перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питань про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб за невиконання або неналежного виконання ними обов'язків у разі виявлення фактів домашнього насильства, у роботі з дітьми, які постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;

взаємодія з іншими суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, відповідно до [статті 15 Закону України "Про запобігання та протидію домашньому насильству"](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T172229.html)**.**

**2.1.25.** Забезпечення соціального захисту дітей, які постраждали від торгівлі людьми, у тому числі інформування про таких дітей територіального органу Національної поліції, структурного підрозділу місцевої державної адміністрації, відповідального за проведення процедури встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлілюдьми, для проведення відповідних заходів згідно із законодавством.

**2.1.26.** Забезпечення захисту житлових та майнових прав дітей, в тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, зокрема:

ведення обліку нерухомого майна дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

складання опису майна дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, за місцем знаходження такого майна;

підготовка проєктів рішень органу опіки та піклування за місцем знаходження майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, про встановлення опіки над майном; призначення особи, яка буде представляти інтереси дітей вказаної категорії на час здійснення права на спадкування; укладення договору оренди житла, яке належить дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, на праві власності; погодження зняття з реєстрації дітей зазначеної категорії;

вжиття заходів щодо передання житла, яке належить на праві користування дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, у власність дитини;

подання органу опіки та піклування необхідних документів для взяття дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, після досягнення нею 16-річного віку на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і на соціальний квартирний облік у разі наявності правових підстав для цього;

забезпечення контролю за виконанням рішень сільської ради та її виконавчих органів щодо захисту житлових та майнових прав дітей.

**2.1.27.** Забезпечення захисту прав дітей при вчиненні правочинів стосовно нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким вони мають, шляхом:

надання консультацій фізичним особам з питань підготовки необхідних документів щодо вчинення відповідних правочинів;

перевірка документів, поданих на вчинення правочинів щодо нерухомого майна дитини, з'ясування наявності/відсутності обставин, що можуть бути підставою для відмови у наданні дозволу на вчинення таких правочинів;

підготовка проєктів рішень органів опіки та піклування про надання (відмову в наданні) дозволу на вчинення правочинів щодо нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким має дитина;

подання сільському голові клопотання про необхідність звернення до суду з метою захисту майнових та житлових прав дитини, якщо батьки, опікуни/піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі не виконують рішення виконавчого органу сільської ради;

підготовка для подання до суду письмових висновків органу опіки та піклування щодо виселення дитини, зняття дитини з реєстрації місця проживання, визнання такою, що втратила право користування житловим приміщенням, управління батьками майном дитини.

**2.1.28.** Збір матеріалів, підготовка письмових висновків органів опіки та піклування для подання до суду або проєктів рішень органу опіки та піклування щодо розв'язання спорів між батьками стосовно прізвища, імені, місця проживання дитини, участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї.

**2.1.29.** Підготовка висновків та проєктів рішень органу опіки та піклування про підтвердження місця проживання дітей для їх тимчасового виїзду за межі України.

**2.1.30.** Підготовка для подання до суду висновків органу опіки та щодо позбавлення та поновлення батьківських прав; побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав; відібрання дитини від особи, яка тримає її у себе не на підставі закону або рішення суду; про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини, скасування усиновлення та визнання його недійсним; з інших питань, що стосуються прав дитини, які вирішуються із залученням або за ініціативою виконавчого органу сільської ради як органу опіки та піклування.

**2.1.31.** Складання протоколів про адміністративні правопорушення відповідно до частин п'ятої, шостої [статті 184](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KD0005.html) (невиконання рішення органу опіки та піклування щодо визначення способів участі у вихованні дитини та спілкуванні з нею того з батьків, хто проживає окремо від дитини) та [статті 18850 (невиконання законних вимог посадових (службових) осіб органу опіки та піклування) Кодексу України про адміністративні правопорушення](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KD0005.html)**.**

**2.1.32.** Розгляд питань, пов'язаних із доцільністю відрахування неповнолітніх здобувачів освіти закладів професійної (професійно-технічної) освіти першого року навчання, здобувачів фахової передвищої та вищої освіти першого року навчання (далі - здобувач освіти), що передбачає:

отримання від закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої або вищої освіти повідомлення, у тому числі в електронній формі та за допомогою телефонного зв'язку, про заплановане відрахування неповнолітнього здобувача освіти із зазначенням підстав для такого відрахування за один місяць до прийняття відповідного рішення;

вивчення у взаємодії із законними представниками неповнолітнього здобувача освіти (протягом 10 робочих днів з дня отримання такого повідомлення) підстав запланованого відрахування на предмет їх відповідності законодавству у сфері захисту прав дітей; встановлення причин відрахування, визначення доцільності та можливості їх усунення;

у разі встановлення факту невідповідності підстав запланованого відрахування неповнолітнього здобувача освіти законодавству у сфері захисту прав дітей подання закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої або вищої освіти аргументованого заперечення щодо такого відрахування.

**2.1.33.** Сприяння в межах компетенції поверненню дітей-іноземців, виявлених на території територіальної громади, до місць їхнього постійного проживання та забезпечення їх соціального захисту до моменту повернення.

**2.1.34.** Представництво від імені органу опіки та піклування інтересів дітей, розлучених із сім'єю, виявлених на території сільської ради.

**2.1.35.** Здійснення контролю за цільовим використанням аліментів;

**2.1.36.** Забезпечення організації діяльності Комісії з питань захисту прав дитини.

**2.1.37.** Розгляд в установленому порядку звернень громадян, зокрема звернень дітей щодо неналежного виконання батьками, іншими законними представниками обов'язків з виховання або щодо зловживання ними своїми правами.

**2.1.38.** Організовує роботу, пов’язану із захистом персональних даних баз Служби у справах дітей при їх обробці відповідно до Закону України „Про захист персональних даних”.

**2.1.39**. Забезпечує в межах своєї компетенції своєчасне опрацювання запитів на публічну інформацію та надання відповідей у визначені строки на такі запити в порядку, визначеному Законом України „Про доступ до публічної інформації”.

**2.1.40.** Виконання інших функцій, покладених на службу відповідно до законодавства**.**

**III. Права служби**

**3. Служба має право:**

**3.1.** Приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язковими для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, посадовими особами, фізичними особами.

**3.2.** Отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих службою рішень.

**3.3.** Отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до компетенції служби; від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання визначених для неї завдань.

**3.4.** Звертатися до сільського голови, депутатів Костянтинівської сільської ради, старост, підприємств, установ, організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей, а також з питань працевлаштування, надання їм іншої допомоги.

**3.5.** Перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей незалежно від форми власності, стан виховної роботи з дітьми у закладах освіти за місцем проживання, а також у разі необхідності - умови роботи працівників віком до 18 років на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форми власності.

**3.6.** Представляти в разі необхідності інтереси дітей у судах, у їх взаємодії з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, брати участь у розгляді судами справ щодо дітей і захисту їхніх прав та інтересів.

**3.7.** Запрошувати для бесіди батьків, інших законних представників дітей, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів щодо усунення причин.

**3.8.** Порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих службою, Нацсоцслужбою.

**3.9.** Порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом фізичних та юридичних осіб, які допустили порушення прав, свобод і законних інтересів дітей.

**3.10.** Укладати в установленому порядку угоди про співпрацю з науковими установами, громадськими об'єднаннями і благодійними організаціями з питань, які належать до компетенції служби.

**3.11.** Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до компетенції служби.

**3.12.** Проводити особистий прийом дітей, а також їхніх батьків, інших законних представників, розглядати їхні звернення з питань, що належать до компетенції служби.

**3.13.** Відвідувати за місцем проживання дітей, які опинились у складних життєвих обставинах і перебувають на обліку у службі, дітей, які влаштовані в сім’ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомні сім’ї, дитячі будинки сімейного типу, сім’ї патронатних вихователів, над якими встановлено наставництво, або щодо яких є інформація про порушення їх прав та при підготовці інших питань в межах компетенції Служби у справах дітей та органу опіки і піклування щодо дітей.

**3.14.**Влаштовувати дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, до дитячих будинків сімейного типу, державних закладів для дітей, прийомних сімей; передавати дітей під опіку, піклування, на усиновлення.

**3.15.**Вести справи з опіки та піклування над дітьми та усиновлення дітей.

**3.16.**  За заявою платника аліментів або за власною ініціативою перевіряти цільове витрачання аліментів**.**

**3.17**. За рішенням суду відкривати особистий рахунок у будь якому відділенні банку України на дитину, для перерахування аліментів від особи позбавленої батьківських прав у разі відсутності у дитини законного представника.

**3.18**. Служба  під  час  виконання  покладених  на  неї   завдань взаємодіє   з відповідними   структурними   підрозділами районної державної адміністрації, обласної державної адміністрації, обласної та районної рад, відділами і секторами виконавчого комітету Костянтинівської сільської ради, старостами, депутатами Костянтинівської сільської ради, підприємствами, установами,  організаціями  усіх  форм власності, об'єднаннями громадян.

**IV. Організація роботи служби**

**4.1**. Статус Служби визначається рішенням сільської ради.

Положення про Службу, структура, штатна чисельність, затверджуються Костянтинівською сільською радою.

**4.2.** Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників визначаються в межах відповідних бюджетних призначень у встановленому законодавством порядку.

**4.3.** Служба утримується за рахунок коштів місцевого бюджету, має свій кошторис, затверджений сільським головою.

**4.4.** Діяльність Служби здійснюється на основі річного плану роботи, затвердженого виконавчим комітетом сільської ради .

**4.5.** Службу  очолює начальник, який відповідно до вимог статей 5, 10 Закону України „Про службу в органах місцевого самоврядування” та частини  З статті 54 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” призначається на посаду розпорядженням сільського голови на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України.

**4.6.** На посаду начальника Служби призначається особа, яка має повну вищу педагогічну або юридичну освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста.

Стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та державній службі на керівних посадах не менше 3 років або при необхідності (виходячи із виконання виконавчим органом основних завдань та функцій) стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах управління не менше 2 років.

**4.7.** Посадовi особи Служби відповідно до вимог статей 5, 10 Закону України „Про службу в органах місцевого самоврядування” призначаються на посади розпорядженням сільського голови на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України. Кваліфікаційні вимоги до посадових осіб Служби визначаються їх посадовими інструкціями.

**4.8.** Начальник Служби та iншi посадові особи Служби звільняються згідно загальних підстав, передбачених Кодексом законів про працю України. Служба в органах місцевого самоврядування припиняється також на підставі i в порядку, визначеному Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні”, статтею 20 Закону України „Про службу в органах місцевого самоврядування”.

**4.9.** Посадову інструкцію начальника Служби затверджує сільський голова.

**4.10. Начальник служби:**

**4.10.1.** Здійснює керівництво  діяльністю  Служби,  несе   персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань.

**4.10.2.** Планує роботу Служби i забезпечує виконання перспективних i поточних планів роботи.

**4.10.3**. Визначає завдання i розподіляє обов’язки між працівниками Служби. Аналізує результати роботи. Вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності Служби, забезпечує підвищення ділової квалiфiкацiї працівників Служби. Контролює стан трудової та виконавчої дисципліни в Службі.

**4.10.4**. Затверджує посадові інструкції, визначає завдання працівникам служби і розподіляє між ними функціональні обов’язки.

**4.10.5.** Видає у   межах   своєї  компетенції  накази,  організовує  і контролює їх виконання.

**4.10.6.** Подає на затвердження сільському голові кошторис і штатний розпис Служби в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

**4.10.8**. Розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису Служби.

**4.10.9.** Веде особистий прийом громадян.

**V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

**5.1.** Всю повноту відповідальності за належне виконання покладених цим Положенням на службу завдань і функцій несе начальник  Служби.

**5.2.** Відповідальність працівників Служби встановлюється посадовими інструкціями.

**5.3.** Відповідальність працівників  Служби   настає у разі невиконання або неналежного виконання обов’язків, закріплених за ними посадовими інструкціями.

**5.4.** Притягнення до відповідальності здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством України.

**VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**6.1**. Утримання служби здійснюється відповідно до законодавства.

Матеріально-технічне забезпечення служби здійснюється за рахунок коштів сільського бюджету.

**6.2.** Ліквідація та реорганізація Служби здійснюється за рішенням Костянтинівської сільської ради або в порядку визначеним чинним законодавством.

**6.3.** Зміни і доповнення до цього Положення вносяться за рішенням сільської ради в порядку, передбаченому Регламентом Костянтинівської сільської ради.

Начальник ССД

Костянтинівської сільської ради Любов ДЖУЛАМАНОВА

Додаток 2 до рішення

№3 від12.06.2025 року

ХХХІІІ сесії восьмого скликання

Костянтинівської сільської ради

Структура та штатна чисельність Служби у справах дітей Костянтинівської сільської ради

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Назва штатних посад | Кількість штатних посад |
| 0160– *Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (м. Києві), селищах, селах, об’єднаних територіальних громадах* | | |
| 1. | Начальник служби | 1,0 |
| 2. | Головний спеціаліст | 1,0 |
| 3. | Головний спеціаліст | 1,0 |
|  | Всього: | 3,0 |