Додаток

до рішення сесії Костянтинівської сільської ради  № \_\_\_\_

від  25 грудня 2025 року

Положення

про відділ економічного розвитку, торгівлі, інвестицій та агропромислового розвитку виконавчого комітету Костянтинівської сільської ради

**1. Загальні положення**

1.1. Відділ економічного розвитку, торгівлі, інвестицій та агропромислового розвитку  (далі – відділ) є структурним підрозділом апарату виконавчого комітету Костянтинівської сільської ради , утворюється сільською радою, є підзвітним та підконтрольним сільській раді, підпорядковується виконавчому комітету сільської ради, голові сільської ради, іншим посадовим особам відповідно до розподілу повноважень, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади, діє у відповідності з цим Положенням

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України ”Про службу в органах місцевого самоврядування”, ”Про місцеве самоврядування в Україні”, іншими законодавчими та підзаконними актами, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, регламентом сільської ради та цим Положенням.

1.3. У своїй діяльності відділ використовує інформаційно-консультативні матеріали, методичні рекомендації Мінекономіки, Мінфіну та Мінрозвитку.

1.4. Положення про відділ затверджується сільською радою. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться сесією сільської ради.

1.5. Реорганізація, ліквідація відділу проводиться за рішенням сільської ради.

**2. Завдання та функції**

2.1. Основними завданнями відділу є:

Забезпечення реалізації на території громади державної політики:

-   економічного і соціального розвитку;

-   регіональної, цінової, промислової;

-   у сфері інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства;

-   з питань розвитку підприємництва, регуляторної політики;

-   у сфері торгівлі та побутових послуг;

- у сфері сільського господарства.

2.2 Сприяння всебічному економічному розвитку територіальної громади.

2.3. Відділ відповідно до визначених завдань:

2.3.1 організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінекономрозвитку, інших актів законодавства  та здійснює контроль за їх реалізацією;

2.3.2 розробляє та опрацьовує в межах своїх повноважень проекти нормативно-правових актів та актів органів та посадових осіб місцевого самоврядування у сфері управління публічними інвестиціями на місцевому рівні;

2.3.3 бере участь у підготовці стратегічних документів, документів стратегічного планування державної регіональної політики на місцевому рівні, планів заходів з їх реалізації, забезпечуючи їх підтримку в актуальному стані;

2.3.4 бере участь у проведенні моніторингу та оцінки результатів реалізації стратегічних документів, документів стратегічного планування державної регіональної політики на місцевому рівні, планів заходів з їх реалізації, підготовлюючи відповідну звітність;

2.3.5 забезпечує організацію планування, підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проектів на місцевому рівні та програм публічних інвестицій на місцевому рівні відповідно до цілей та завдань, визначених відповідними документами стратегічного планування, а також відповідно до середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади;

2.3.6 забезпечує підготовку Пропозиції до середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади;

2.3.7 залучає до підготовки Пропозицій до середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади зовнішніх зацікавлених сторін, включаючи бізнес-асоціації, організації громадянського суспільства;

2.3.8 здійснює аналіз реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади за напрямами публічного інвестування (у тому числі діючих програм публічних інвестицій та публічних інвестиційних проектів);

2.3.9 забезпечує реалізацію державної політики у сфері управління публічними інвестиціями на території сільської територіальної громади;

2.3.10 забезпечує підготовку моніторингового звіту про реалізацію середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади;

2.3.11 забезпечує від імені сільської ради належної організації роботи щодо публічних інвестиційних проєктів та програм у Єдиній інформаційній системі управління публічними інвестиційними проектами (внесення інформації, подання Пропозицій до середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади, публічних інвестиційних проектів та програм для проведення оцінки та відбору в порядку, визначеному відповідними нормативно-правовими актами);

2.3.12 бере участь у проведенні галузевої (секторальної) експертної оцінки публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій на місцевому рівні для подальшого їх включення до галузевого (секторального) проектного портфеля територіальної громади;

2.3.13 бере участь у проведенні експертної оцінки на місцевому рівні;

2.3.14 бере участь у проведенні аналізу публічних інвестиційних проектів на місцевому рівні щодо відповідності їх цільовим показникам напряму публічного інвестування відповідної галузі (сектору) для їх включення у програму публічних інвестицій на місцевому рівні;

2.3.15 надає методичну підтримку з розробки, планування, підготовки та реалізації публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій підрозділам, відповідальним за управління об’єктами комунальної власності та комунальним підприємствам, установам, організаціям, що перебувають у віданні територіальної громади;

2.3.16 здійснює формування галузевого (секторального) проектного портфеля територіальної громади;

2.3.17 готує звіти про стан підготовки та реалізації публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій на місцевому рівні, а також здійснює оцінку ефективності таких публічних інвестиційних проектів та програм;

2.3.18 забезпечує врахування результатів звітів про оцінку ефективності реалізації публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій на місцевому рівні під час розробки аналогічних проектів та програм;

2.3.19 бере участь у роботі робочих груп щодо стратегічного планування та управління публічними інвестиціями, участь в організації навчання та підвищення кваліфікації працівників відділу;

2.3.20 здійснює співпрацю та проводить в межах повноважень консультації з органами державної влади, органами місцевого самоврядування щодо питань публічних інвестиційних проектів та за їх результатами вносить в установленому порядку сільському голові узгоджені пропозиції;

2.3.21 здійснює подання публічних інвестиційних проектів, які включені до єдиного проектного портфеля публічних інвестицій територіальної громади та потребують співфінансування з державного (обласного) бюджету до обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації у разі її утворення) для проведення галузевої (секторальної) експертної оцінки на регіональному рівні;

2.3.22 здійснює подання до місцевої комісії з питань розподілу публічних інвестицій для відбору публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій, що потребують співфінансування з державного (обласного) бюджету.

2.3.23 бере участь у роботі робочих груп щодо стратегічного планування та управління публічними інвестиціями на місцевому рівні;

2.3.24 забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

2.3.25 сприяє створенню і функціонуванню у громаді підприємств з іноземними інвестиціями, організації виробничої кооперації та інвестиційної діяльності за участю іноземних інвесторів, залученню в економіку громади додаткових матеріальних і фінансових ресурсів;

2.3.26 надає суб‘єктам господарської діяльності громади інформацію щодо пропозицій іноземних підприємств зі співробітництва;

2.3.27 надає методичну, консультаційну допомогу підприємствам торгівлі та побутового обслуговування населення всіх форм власності з питань застосування правил торгівлі та побутового обслуговування населення, з інших питань, що належать до компетенції відділу;

2.3.28 бере участь у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування;

2.3.29 розробляє проекти сільських програм розвитку малого і середнього підприємництва, здійснює моніторинг виконання таких програм;

2.3.30 сприяє формуванню інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва, розвитку міжміського та міжрегіонального співробітництва суб'єктів малого і середнього підприємництва;

2.3.31 бере участь у проведенні нарад, семінарів, громадських оглядів, конкурсів з питань діяльності суб’єктів підприємництва у сфері виробництва товарів та їх реалізації, у розвитку і впровадженні нових форм організації торгівлі та побутового обслуговування, які проводяться на території громади;

2.3.32 сприяє в межах своїх повноважень (разом з іншими структурними підрозділами сільської ради) участі підприємств та організацій громади у виставково-ярмаркових та презентаційних заходах;

2.3.33 здійснює моніторинг реалізації проектів (програм) міжнародної технічної допомоги та визначає їх координаторів;

2.3.34 надає пропозиції стосовно залучення міжнародної технічної допомоги відповідно до пріоритетних напрямів економічного і соціального розвитку;

2.3.35 готує (бере участь у підготовці), у межах повноважень, проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп;

2.3.36 готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами сільської ради інформаційні та аналітичні матеріали для подання виконавчому комітету сільської ради;

2.3.37 розробляє проекти розпоряджень сільського голови, готує і вносить пропозиції для прийняття рішень сільською радою та її виконавчим комітетом;

2.3.38 бере участь у розробленні проектів розпоряджень сільського голови, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого комітету сільської ради;

2.3.39 бере участь у підготовці звітів сільського голови;

2.3.40 забезпечує, у межах компетенції, здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

2.3.41 розглядає, у межах компетенції, звернення громадян, підприємств, установ і організацій;

2.3.42 за дорученням керівництва сільської ради опрацьовує, у межах компетенції відділу, запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

2.3.43 забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

2.3.44 забезпечує, у межах повноважень, реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

2.3.45 забезпечує, у межах повноважень, захист персональних даних;

2.3.46 здійснює повідомну реєстрацію колективних договорів, їх перевірку на відповідність чинному законодавству;

2.3.47 здійснює виконання інших функцій, що випливають з покладених на відділ завдань та діючого законодавства.

**3. Права**

3.1. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

3.1.1 за дорученням керівництва сільської ради представляти інтереси сільської ради в установах та організаціях, інших управлінських структурах з питань, що входять до його компетенції;

3.1.2 одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів сільської ради, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3.1.3 вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого комітету у сфері економічного розвитку;

3.1.4 користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів місцевого самоврядування, системами зв’язку і комунікацій та іншими технічними засобами;

3.1.5 брати участь у засіданнях сесій сільської ради, нарадах, інших заходах, що проводяться в міській раді, скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

3.1.6 вимагати від керівництва належних умов праці для працівників відділу, підвищення їх кваліфікації;

3.1.7 залучати до виконання завдань, участі у вивченні питань, що потребують спеціальних знань чи кваліфікації експертів, фахівців інших структурних підрозділів сільської ради, підприємств, установ та організацій територіальної громади (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об’єднань (за згодою);

3.1.8 співпрацювати з іноземними установами, міжнародними організаціями з питань стратегічного планування, управління публічними інвестиціями;

3.2 Відділ в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з органами державної влади, органами  місцевого   самоврядування,  підприємствами,  установами  та  організаціями.

**4. Структура та організація відділу.**

4.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади сільським головою, на конкурсній основі чи за іншою процедурою передбаченою законодавством України.

4.2. Начальник відділу:

 4.2.1 здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань і виконання свої функцій;

4.2.2 вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконавчого комітету сільської ради, сесіях ради питань, що належать до компетенції відділу, бере участь у їх засіданнях;

4.2.3 вносить пропозиції сільському голові щодо застосування заходів дисциплінарних стягнень та заохочень до працівників відділу;

4.2.4 забезпечує у межах своєї компетенції контроль за станом справ у сфері діяльності відділу, вживає заходів до його поліпшення;

4.2.5 вносить пропозиції сільському голові щодо структури і штату працівників відділу;

4.2.6 розробляє посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов’язки між ними, визначає функції та ступінь відповідальності працівників відділу;

4.2.7 планує роботу відділу, вносить пропозиції до планів роботи виконавчого комітету сільскої ради

4.2.8 від імені відділу та в межах завдань покладених на відділ підписує документи, пов’язані з діяльністю відділу;

4.2.9 представляє відділ у відносинах з виконавчими органами сільської ради, місцевими органами виконавчої влади, іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та об’єднаннями громадян;

4.2.10 здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та положенням про відділ;

4.2.11 забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

4.2.12 несе дисциплінарну відповідальність за невиконання, несвоєчасне або неналежне виконання функцій, покладених на нього в межах і в порядку, встановленому чинним законодавством.

4.3. У разі тимчасової відсутності начальника відділу виконання його обов’язків покладається на головного спеціаліста відділу.

4.4. Працівники відділу призначаються на посаду та звільняються з посади сільським головою згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування.

4.5. Посадові інструкції працівників відділу затверджуються сільським головою.

4.6. Відділ утримується за рахунок коштів сільського бюджету в межах граничної чисельності та фонду оплати праці структурних підрозділів сільської ради.

* 1. Відділ не є юридичною особою.
  2. Документи, що готуються відділом з питань, що належать до його компетенції, погоджуються заступником сільського голови чи сільським головою.
  3. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з апаратом та структурними підрозділами сільської ради, територіальними представництвами центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.
  4. Особи, винні у порушенні законодавства про службу в органах місцевого самоврядування, притягуються до цивільної, адміністративної або кримінальної  відповідальності згідно з діючим законодавством України.
  5. Особи, винні у порушенні трудового законодавства, притягуються до дисциплінарної відповідальності.

 Секретар сільської ради                                                    Тетяна ПАНЧЕНКО