



**Костянтинівська сільська рада
Миколаївського району Миколаївської області**

Р І Ш Е Н Н Я №7

26 лютого 2021 року
с. Костянтинівка

V сесія восьмого скликання

Про утворення Костянтинівської
публічної бібліотеки

Відповідно до ст.26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, керуючись ст.12 Закону України «Про бібліотеки та бібліотечну справу», п.2 статті 22 Закону України “Про культуру”, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державних соціальних нормативів забезпечення населення публічними бібліотеками в Україні» Рекомендаціями Національної Парламентської бібліотеки України щодо організації надання бібліотечних послуг в умовах об’єднаних територіальних громад, з метою забезпечення організації надання бібліотечних послуг населенню, реалізації прав громадян на бібліотечне обслуговування сільська рада,

ВИРІШИЛА:

1. Утворити Костянтинівську публічну бібліотеку з центром в с. Гур’ївка (з філіями в селах Новопетрівське, Себине, Костянтинівка, Баловне, Кандибине, Новоінгулка) та затвердити її склад (додається).
2. Затвердити Положення про Костянтинівську публічну бібліотеку (додається).
3. Призначити керівником Костянтинівської публічної бібліотеки Баштову Людмилу Анатоліївну – бібліотекаря Гур’ївської бібліотеки.
4. Обов’язки по комплектуванню та обробці бібліотечних фондів, покласти на Баштову Людмилу Анатоліївну – бібліотекаря Гур’ївської бібліотеки.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань (голова постійної комісії –Онищенко Алла Анатоліївна).

Сільський голова

Антон ПАЄНТКО

Додаток № 1
до рішення сільської ради
№ ____ від 26.02.2021 року

Публічні бібліотеки, розташовані в межах Костянтинівської сільської ради

| № п.п. | Назва бібліотеки | Назва посади | К-ть одиниць |
|--------|-------------------------------|---|--------------|
| 1. | Гур'ївська бібліотека | Керівник Костянтинівської публічної бібліотеки,, бібліотекар | 1 |
| 2 | Новопетрівська бібліотека | бібліотекар | 1 |
| 3. | Себинська бібліотека; | бібліотекар | 1 |
| 4. | Костянтинівська бібліотека | бібліотекар | 0,5 |
| 5. | Баловненська бібліотека | бібліотекар | 1 |
| 6. | Кандибинська бібліотека | бібліотекар | 0,5 |
| 7. | Новоінгульська бібліотека. | бібліотекар | 0,5 |
| | ВСЬОГО | | 5.5 |

Положення про публічну бібліотеку територіальної громади

Костянтинівської сільської ради

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає основні засади діяльності публічної бібліотеки територіальної громади Костянтинівської сільської ради
2. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про бібліотеки і бібліотечну справу».
3. Рішення про створення ПБ приймаються органами місцевого самоврядування, відповідно – Костянтинівською сільською радою з урахуванням соціально-економічних, національних, культурно-освітніх і виробничих потреб суспільства та відповідно до законодавства і державних соціальних нормативів.
4. ПБ повинна бути доступна населенню не менше 40 годин на тиждень. Час роботи ПБ не повинен повністю збігатися з часом роботи основної частини населення відповідної території.
5. До зони обслуговування ПБ входять усі населені пункти відповідної Костянтинівської територіальної громади: Новопетрівське, Себине, Гур'ївка, Костянтинівка, Баловне, Кандибине, Новоінгулка.

II. Структура та фінансування

1. Структура ПБ включає центральну бібліотеку, інші підрозділи – відповідно до кількості її користувачів, видачі документів, відвідувань (у т.ч. – веб-сайту та соціокультурних заходів), рівня впровадження інформаційних технологій, а також відокремлені філії:

Гур'ївська бібліотека - центр

Новопетрівська бібліотека;

Себинська бібліотека;

Костянтинівська бібліотека;

Баловненська бібліотека;

Кандибинська бібліотека.

Новоінгульська бібліотека.

2. Кількість філій визначається відповідно до пункту 1 Мінімальних соціальних нормативів забезпечення населення публічними бібліотеками в Україні, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.05.1997 № 510.

3. ПБ перебуває у комунальній власності Костянтинівської сільської ради.
4. ПБ перебуває у сфері управління Костянтинівської сільської ради
5. ПБ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, актами органу місцевого самоврядування Костянтинівської сільської ради, іншими нормативно-правовими актами.
6. ПБ утримується за рахунок коштів бюджету Костянтинівської сільської ради.

III. Мета та напрями діяльності

1. Метою діяльності ПБ є сприяння реалізації прав громадян на знання, освіту, користування культурними досягненнями, інформацією; забезпечення збору, зберігання та надання інформації про розвиток державності, економіки, науки і культури України.
2. Основною діяльністю ПБ є:
 - формування та збереження бібліотечних фондів;
 - бібліографування;
 - опрацювання та каталогізування всіх видів документів;
 - здійснення бібліотечного, бібліографічного, інформаційного обслуговування користувачів;
 - просвітницька та соціокультурна діяльність;
 - краєзнавча робота;
 - методична діяльність;
 - автоматизація та механізація бібліотечно-бібліографічних процесів;
 - створення електронних баз даних;
 - міжбібліотечний абонемент;
 - книгообмін;
 - створення електронних документів та колекцій таких документів;
 - організація підвищення кваліфікації працівників;
 - інша діяльність відповідно до законодавства України.
3. ПБ має право надавати платні послуги відповідно до законодавства України.
4. У своїй діяльності ПБ керується принципами нейтралітету щодо політичних партій, громадських рухів і конфесій; гуманізму, пріоритету загальнолюдських цінностей.
5. ПБ надає бібліотечні послуги через абонементи, читальні зали, інформаційно-бібліографічну службу, може здійснювати дистанційне обслуговування засобами телекомунікацій. ПБ організовує обслуговування у населених пунктах ТГ (селах), де відсутні бібліотеки, за допомогою нестационарних форм (бібліотечні пункти, пересувні бібліотеки, тощо).
6. Користувачі мають доступ до єдиного бібліотечного фонду ПБ у тому числі через зручну для них філію. ПБ використовує наявні технічні можливості для здійснення віддаленого пошуку інформації.

7. У ПБ організуються пункти доступу населення до мережі Інтернет, у т.ч. і через нестационарні форми обслуговування.

IV. Майно

1. Майно ПБ становлять основні засоби, оборотні та необоротні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається у балансі ПБ.
2. Майно ПБ закріплюється за нею на праві оперативного управління.
3. Діяльність ПБ здійснюється за рахунок коштів бюджету Костянтинівської сільської ради (загального та спеціального фондів).
4. Джерелами формування майна ПБ є:
бюджетні асигнування;
кошти, одержані від надання платних послуг, інших видів господарської діяльності;
безоплатні та благодійні внески, пожертвування юридичних і (або) фізичних осіб;
інші джерела, не заборонені законодавством України.
5. Доходи (прибутки) ПБ використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

V. Формування бібліотечного фонду

1. Бібліотечний фонд ПБ є універсальним за змістом і формується на різних носіях інформації.
2. Фонд філії формується з урахуванням інформаційних потреб користувачів і особливостей зони обслуговування.
3. ПБ забезпечує: комплектування і обробку бібліотечного фонду;
оперативність надходження нових документів у всі підрозділи; вивчення потреб користувачів ПБ, ступеня їхнього задоволення фондами.
4. ПБ здійснює сумарний та індивідуальний облік документів, що надходять до ПБ; філії ведуть сумарний та індивідуальний облік, закріпленого за ними фонду.
5. ПБ регулярно інформує філії про нові надходження, створює довідково-пошуковий апарат на фонд ПБ, у тому числі зведені каталоги. Філії ведуть каталоги і картотеки на свої фонди.
6. Щорічне оновлення бібліотечних фондів ПБ повинно становити не менше 1 назви книг, періодичних видань на 10 жителів зони обслуговування.

VI. Управління

Управління ПБ здійснює керівник, який призначається у порядку, встановленому законодавством України та несе повну відповідальність за виконання ПБ її функцій.

2. Керівник:

несе відповідальність за стан та результати діяльності ПБ;

за дорученням діє від імені ПБ, представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;
затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку;
затверджує відповідні положення та інструкції, правила користування ПБ;
звітує перед органом місцевого самоврядування ОТГ про хід виконання планів та договірних зобов'язань, про результати діяльності ПБ, дотримання трудового законодавства, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;
визначає облікову політику ПБ
здійснює інші функції, які не суперечать законодавству України та необхідні для забезпечення функціонування і розвитку ПБ.

Сільський голова:

підписує локальні кошториси та інші документи ПБ;
відповідно до трудового законодавства приймає, переводить та звільнює працівників, затверджує посадові інструкції;
створює умови для високопродуктивної праці співробітників, використовуючи засоби матеріального та іншого заохочення, дисциплінарного та матеріального впливу;

VII. Припинення діяльності

1. Припинення діяльності ПБ здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.
2. Рішення про припинення діяльності ПБ приймається Костянтинівською сільською радою, за погодженням із Міністерством культури України.
3. При реорганізації чи ліквідації ПБ працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.
4. Ліквідація ПБ здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.
5. У разі припинення діяльності ПБ (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи за погодженням Органу управління, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.