



**ФІНАНСОВИЙ ВІДДІЛ КОСТЯНТИНІВСЬКОЇ
СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

НАКАЗ

29.06.2021 р.

№ 14– ОД

Про затвердження Інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету Костянтинівської сільської територіальної громади на середньостроковий період

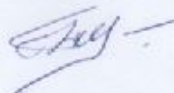
Відповідно до статті 75¹ Бюджетного кодексу України з метою запровадження середньострокового бюджетного планування на місцевому рівні,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Інструкцію з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету Костянтинівської сільської територіальної громади на середньостроковий період, що додається.
2. Головним спеціалістам фінансового відділу Костянтинівської сільської ради довести цей наказ до відома головних розпорядників коштів сільського бюджету.
3. Головному спеціалісту фінансового відділу Костянтинівської сільської ради (Войчук) в установленому порядку забезпечити оприлюднення цього наказу на сайті Костянтинівської сільської територіальної громади.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник
фінансового відділу



Наталія ГОНЧАР

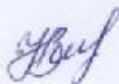
Віза:

Головний спеціаліст
фінансового відділу
" 29 " червня 2021 року



Інна МИЧКО

Головний спеціаліст
фінансового відділу
" 29 " червня 2021 року



Наталія ВОЙЧУК

Головний спеціаліст
фінансового відділу
" 29 " червня 2021 року



Наталія ПОХИЛЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ фінансового відділу
Костянтинівської сільської ради
29 червня 2021 року № 14-ОД

Інструкція
з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету Костянтинівської сільської
територіальної громади на середньостроковий період

I. Загальні положення

1. Ця Інструкція розроблена відповідно до статті 75¹ Бюджетного кодексу України (далі – Кодекс) та наказу Міністерства фінансів України від 23 червня 2021 року № 365 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо здійснення підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету», і визначає основні положення про розрахунок орієнтовних граничних показників та складання пропозицій до прогнозу сільського бюджету.

2. У цій Інструкції терміни вживаються у значенні, наведеному в Кодексі та інших нормативно-правових актах, що регламентують бюджетний процес.

3. Орієнтовні граничні показники видатків сільського бюджету та надання кредитів із сільського бюджету на середньостроковий період головним розпорядникам коштів сільського бюджету (далі – головні розпорядники) та пропозиції до прогнозу сільського бюджету складаються з використанням автоматизованої інформаційно-аналітичної системи за формами до Методичних рекомендацій щодо здійснення підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 23 червня 2021 року № 365, а саме:

1) Орієнтовні граничні показники видатків сільського бюджету та надання кредитів із сільського бюджету головному розпоряднику бюджетних коштів на 20__ – 20__ роки (далі – орієнтовні граничні показники) (додаток 1);

2) Пропозиція до прогнозу сільського бюджету на 20__ – 20__ роки загальна (Форма ПП-1) (далі – Форма ПП-1) (додаток 2);

3) Пропозиція до прогнозу сільського бюджету на 20__ – 20__ роки індивідуальна (Форма ПП-2) (далі – Форма ПП-2) (додаток 3);

4) Пропозиція до прогнозу сільського бюджету на 20__ – 20__ роки додаткова (Форма ПП-3) (далі – Форма ПП-3) (додаток 4).

4. Усі вартісні показники у документах, визначених цією Інструкцією, наводяться в національній валюті, з округленням до цілого числа (в гривнях без копійок).

5. У формі орієнтовних граничних показників зазначається розподіл орієнтовних граничних показників видатків сільського бюджету та надання кредитів з сільського бюджету на середньостроковий період.

6. У формах пропозицій до прогнозу сільського бюджету зазначаються дані:

за попередній бюджетний період (звіт) – дані річного звіту за попередній бюджетний період, наданого органами Казначейства (далі – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період);

на поточний бюджетний період (затверджено) – показники, затверджені розписом сільського бюджету на поточний бюджетний період (з урахуванням усіх внесених змін станом на 01 липня року, що передує плановому) (далі – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період);

на середньостроковий період (план) – показники за видами доходів та розподіл орієнтованих граничних показників видатків та кредитування сільського бюджету на плановий бюджетний період, які є основою для складання проекту рішення про сільський бюджет, та наступні за плановим два бюджетні періоди (далі – розподіл показників на середньостроковий бюджетний період).

7. У формах, визначених Методичними рекомендаціями щодо здійснення підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету, затвердженими наказом Міністерства фінансів України від 23 червня 2021 року № 365, код та найменування зазначаються:

сільського бюджету – відповідно до довідника місцевих бюджетів, затвердженого Міністерством фінансів України (далі – код бюджету);

доходів сільського бюджету – відповідно до бюджетної класифікації, затвердженої Міністерством фінансів України;

видатків та надання кредитів із сільського бюджету – з відповідно до Економічної класифікації видатків, Функціональної, Програмної та Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, затверджених Міністерством фінансів України;

головних розпорядників бюджетних коштів – згідно з Типовою відомчою класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженою Міністерством фінансів України, та установчими документами.

8. При підготовці пропозицій до прогнозу сільського бюджету у формах, визначених Методичними рекомендаціями щодо здійснення підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету, затвердженими наказом

Міністерства фінансів України від 23 червня 2021 року № 365, слова «місцевого бюджету» вважати словами «сільського бюджету».

II. Основні положення про складання пропозицій до прогнозу сільського бюджету та розрахунок орієнтовних граничних показників

1. Процес формування пропозицій до прогнозу сільського бюджету здійснюється учасниками бюджетного процесу відповідно до цієї Інструкції та з урахуванням положень визначених Методичними рекомендаціями щодо здійснення підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету, затвердженими наказом Міністерства фінансів України від 23 червня 2021 року № 365.

2. Пропозиції до прогнозу сільського бюджету формуються у такій послідовності:

1) фінансовий відділ Костянтинівської сільської ради (далі – фінансовий відділ) відповідно до основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України на прогнозні роки, аналізу виконання сільського бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах та за участю органів, що контролюють справляння надходжень до бюджету, забезпечує прогнозування обсягів доходів сільського бюджету, визначає обсяги фінансування сільського бюджету, повернення кредитів до сільського бюджету на середньостроковий період та розраховує загальні орієнтовні граничні показники у термін визначений Планом заходів з організації роботи у плановому році щодо складання прогнозу сільського бюджету на середньостроковий період, затвердженого розпорядженням голови Костянтинівської сільської ради (далі – План заходів);

2) фінансовий відділ у межах загальних орієнтовних граничних показників, розраховує орієнтовні граничні показники та доводить їх до головних розпорядників у термін визначений Планом заходів;

3) головні розпорядники відповідно до цієї Інструкції та орієнтовних граничних показників складають пропозиції до прогнозу сільського бюджету та подають їх фінансовому відділу у термін визначений Планом заходів;

4) фінансовий відділ здійснює аналіз поданих головними розпорядниками пропозицій до прогнозу сільського бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам і вимогам цієї Інструкції, за результатами якого начальник фінансового відділу приймає рішення про включення поданих пропозицій до прогнозу сільського бюджету.

3. Орієнтовні граничні показники доводяться фінансовим відділом до головного розпорядника загальними сумами на кожний рік середньострокового періоду, за формою до Методичних рекомендацій щодо здійснення підготовки

пропозицій до прогнозу місцевого бюджету, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 23 червня 2021 року № 365, та із зазначенням окремо обсягів:

видатків за загальним фондом, джерелом яких є трансфери з державного та місцевих бюджетів;

видатків за спеціальним фондом (у разі необхідності, зазначаються джерела їх надходжень);

надання кредитів із загального фонду.

III. Складання, розгляд та аналіз пропозицій до прогнозу місцевого бюджету

1. Головний розпорядник організує та забезпечує складання пропозиції до прогнозу сільського бюджету, і подає її до фінансового відділу за формами до Методичних рекомендацій щодо здійснення підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 23 червня 2021 року № 365, та ґрунтовної пояснювальної записки до них, у термін визначений Планом заходів.

2. Форми пропозиції до прогнозу сільського бюджету заповнюються послідовно – Форма ПП-2 заповнюється на підставі показників Форми ПП-1 і лише після заповнення зазначених форм та за потреби заповнюється Форма ПП-3.

Головні розпорядники при складанні Форми ПП-1, Форми ПП-2 та Форми ПП-3 керуються рекомендаціями щодо їх заповнення, визначеними розділами IV-VI Методичних рекомендацій щодо здійснення підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 23 червня 2021 року № 365.

3. Джерелами інформації для заповнення форм пропозиції до прогнозу сільського бюджету є:

стратегія розвитку Костянтинівської територіальної громади;

галузеві регіональні / сільські програми;

річний звіт про виконання сільського бюджету за попередній бюджетний період;

інформація про досягнення цілей державної політики, з показниками досягнення цілей за результатами попереднього бюджетного періоду;

звіти про виконання паспортів бюджетних програм за попередній бюджетний період;

розпис сільського бюджету на поточний бюджетний період (з урахуванням усіх внесених змін станом на 01 липня року, що передують плановому);

паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період;

прогноз сільського бюджету, схвалений у попередньому бюджетному періоді;

план діяльності головного розпорядника на середньостроковий період; інша інформація, визначена фінансовим відділом.

4. З метою зіставлення показників за бюджетними програмами у разі змін у структурі бюджетних програм головного розпорядника звітні показники за попередній бюджетний період та показники поточного бюджетного періоду приводяться у відповідність до Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, що формується у пропозиції до прогнозу сільського бюджету на середньостроковий період згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженої Міністерством фінансів України.

5. У разі якщо бюджетна програма не передбачається на середньостроковий період:

показники за бюджетною програмою поточного бюджетного періоду зазначаються окремим рядком;

показники за бюджетною програмою попереднього бюджетного періоду приводяться у відповідність до Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету поточного бюджетного періоду, а у разі, якщо бюджетної програми у поточному бюджетному періоді не передбачено, – то такі показники зазначаються окремим рядком.

6. Разом з пропозицією до прогнозу сільського бюджету головний розпорядник подає необхідні для здійснення фінансовим відділом аналізу пропозиції до прогнозу сільського бюджету документи та матеріали, а також детальну інформацію за формами, які в разі потреби щороку фінансовий відділ додатково доводить до головних розпорядників.

7. У разі передбачення у пропозиціях до прогнозу сільського бюджету, поданих головними розпорядниками, надання міжбюджетних трансфертів іншим місцевим бюджетам, фінансовий відділ у триденний строк з дня отримання таких пропозицій до прогнозу сільського бюджету має надіслати обсяги таких міжбюджетних трансфертів на середньостроковий період іншим фінорганам за формою, наведеною у додатку 5 до Методичних рекомендацій щодо здійснення підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 23 червня 2021 року № 365, для врахування ними під час складання прогнозу місцевого бюджету.

8. Фінансовий відділ здійснює аналіз отриманих від головних розпорядників пропозицій до прогнозу сільського бюджету щодо відповідності загальним орієнтовним граничним показникам, дотримання доведених фінансовим відділом фінансових обмежень, організаційних та інших вимог, а також вимог, визначених цією Інструкцією.

9. Фінансовий відділ вживає заходів для усунення розбіжностей з головними розпорядниками щодо показників, що містяться у пропозиціях до прогнозу сільського бюджету (шляхом проведення нарад, консультацій, робочих зустрічей тощо).

10. За результатами вжитих заходів, а також отриманої інформації щодо надання іншими місцевими бюджетами трансфертів, фінансовий відділ доводить до окремих головних розпорядників уточнені орієнтовні граничні показники, відповідно до яких головний розпорядник коштів має надати уточнену пропозицію до прогнозу сільського бюджету у терміни, визначені фінансовим відділом, але не пізніше 10 серпня року, що передує плановому.

11. Інформація, що міститься у пропозиціях до прогнозу сільського бюджету головних розпорядників може бути основою для складання прогнозу сільського бюджету.

Начальник фінансового відділу



Наталія ГОНЧАР