Додаток №1

до рішення виконавчого комітету від «30» липня 2025р. № 77

**Склад Місцевої комісії з питань розподілу публічних інвестицій**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Лариса Лисьонок | -  | голова комісії начальник Відділу фінансів Кароліно-Бугазької сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області |
| Андрій Апанасенко  | - | заступник голови комісії сільський голова Кароліно-Бугазької сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області |
| Ольга Пачхуа | - | секретар комісіїначальник відділу «Центр надання адміністративних послуг» Кароліно-Бугазької сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області |
| Члени Комісії: |  |  |
| Максим Поляков  | - | перший заступник сільського голови Кароліно-Бугазької сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області |
| Олеся Шумілкіна | - | начальник відділу - головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та звітності Кароліно-Бугазької сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області, голова постійної комісії сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва |
| Сергій Обертун | - | начальник відділу військово-облікового бюро, техногенно-економічної безпеки, надзвичайних ситуацій та охорони праці Кароліно-Бугазької сільської ради |
| Сергій Данильчук | - | головний спеціаліст-архітектор відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, містобудування та архітектури Кароліно-Бугазької сільської ради |

***Сільський голова Андрій АПАНАСЕНКО***

Додаток №2

до рішення виконавчого комітету від «30» липня 2025р. № 77

**Положення**

**про місцеву комісію з питань розподілу публічних інвестицій**

1. Місцева комісія з питань розподілу публічних інвестицій (далі – Комісія) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету Кароліно-Бугазької сільської ради, утворена з метою розподілу коштів місцевого бюджету на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів (далі – проєктів) та програм публічних інвестицій (далі – програм).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, актами Ради міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих державних адміністрацій, місцевою радою та цим Положенням.

3. Основним завданням Комісії є:

розподіл публічних інвестицій на середньостроковий період з урахуванням критеріїв пріоритетності, ступеня готовності та наявності відповідного джерела фінансового забезпечення;

застосування єдиних підходів до визначення оптимальних джерел та механізмів фінансового забезпечення проєктів та програм єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій територіальної громади з огляду на характеристики таких проєктів та програм;

забезпечення дотримання граничних обсягів видатків, надання кредитів з місцевих бюджетів та місцевого та гарантованого боргу на середньостроковий період за різними складовими публічних інвестицій для забезпечення боргової стійкості та мінімізації фіскальних ризиків;

сприяння ефективному використанню коштів місцевих бюджетів на підготовку та реалізацію проєктів та програм єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій територіальної громади.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

розглядає та схвалює консолідований перелік публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій територіальної громади і розподіл публічних інвестицій на їх підготовку та реалізацію на плановий та два наступні за плановим бюджетні періоди в розрізі джерел і механізмів фінансового забезпечення;

здійснює аналіз результатів моніторингу стану підготовки та реалізації затверджених у переліку проєктів та програм та за його результатами готує і подає місцевому фінансовому органу для прийняття відповідних рішень пропозиції та рекомендації щодо коригування або припинення (зупинення) фінансового забезпечення таких проєктів та програм;

подає місцевій інвестиційній раді розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації.

5. Комісія має право:

1) залучати до участі у своїй роботі представників місцевих державних адміністрацій, виконавчих органів відповідних місцевих рад, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, громадських об’єднань, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

2) отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

3) організовувати проведення нарад та інших заходів.

6. Комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

7. Комісія утворюється у складі голови, заступників голови, секретаря та членів Комісії. Головою комісії є керівник місцевого фінансового органу. Склад Комісії затверджує виконавчого комітет Кароліно-Бугазької сільської ради. Інформація про склад та положення про Комісію розміщується на офіційному веб-сайті: https://karolino-bugazka-gromada.gov.ua.

8. Голова Комісії:

затверджує персональний склад Комісії та вносить у разі потреби до нього зміни;

планує та координує діяльність, а також здійснює загальне керівництво Комісією;

скликає засідання Комісії та головує на них.

У разі відсутності голови Комісії його обов’язки виконує заступник голови Комісії.

9. Секретар Комісії:

готує матеріали, необхідні для роботи Комісії;

забезпечує інформування членів Комісії та всіх запрошених осіб про дату, час та місце проведення засідань Комісії;

веде та оформлює протоколи засідань Комісії.

10. Формою роботи Комісії є засідання, що проводяться за рішенням її голови.

Засідання Комісії проводить її голова, а в разі його відсутності – один із заступників голови.

Голова Комісії може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу (онлайн) із використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Комісії в такому режимі у засіданні.

Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

11. На своїх засіданнях Комісія розробляє пропозиції (рекомендації) з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції (рекомендації) Комісії оформлюються протоколом засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається всім членам Комісії.

Член Комісії, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти в письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання.

12. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснюють виконавчі органи місцевої ради.

***Сільський голова Андрій АПАНАСЕНКО***