

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА ПОСЛУГИ

**послуги з надання субсидії на оплату вартості або частини вартості найму
(оренди) житлового приміщення (частини житлового приміщення) та
компенсації частини податку на доходи фізичних осіб або єдиного податку та
військового збору**

Відділ обслуговування громадян №12 (сервісний центр)
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Авангардівської селищної ради,
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Великодолинської селищної ради
Одеського району Одеської області
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Дальницької сільської ради
Одеського району Одеської області
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кароліно-Бугазької сільської ради Білгород-
Дністровського району Одеської області
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Овідіопольської селищної ради
Управління «Центр надання адміністративних послуг Таїровської селищної ради»
(найменування суб'єкта надання послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна особа	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	У разі звернення особи до відділу обслуговування громадян Прийом, проведення ідентифікації наймача і наймадавця та перевірка наданих документів. У разі дистанційного звернення В електронній формі через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України, мобільний додаток Пенсійного фонду України, за допомогою засобів Соціального вебпорталу електронних послуг Мінсоцполітики (за технічної можливості) з накладенням наймачем та наймодавцем кваліфікованих електронних підписів або удосконалених електронних підписів, що базуються на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, або підтверджені іншими засобами електронної ідентифікації, які дають змогу встановити особу	Фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру) уповноважена особа центру надання адміністративних послуг, уповноважених банків	В	Під час звернення



Мілентьєва Ірина Борисівна

КНЕДП ДПС

66C9F69DC7712ADF013AC8C05D8779FED8D8C46118F6BF06995A1FF36D044A7A00

10.07.2025

Головне управління ПФУ в
Одеській області



10.07.2025 7817/02-16

	У разі звернення до центрів надання адміністративних послуг, уповноважених банків			
2.	Реєстрація звернення, сканування необхідних документів та долучення їх до звернення, у разі необхідності надання консультацій. Реєстрація звернення, сканування необхідних документів та долучення їх до звернення	Фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру) уповноважена особа центру надання адміністративних послуг	В	Під час особистого звернення
3.	Накладання кваліфікованого електронного підпису на створені електронні копії документів.	Фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру)/начальник /заступник начальника відділу	В П	Під час особистого звернення
4.	Центри надання адміністративних послуг передають у формі електронної справи скановані копії заяви та договору найму, підписані наймачем та наймодавцем, і долучені наявні скановані копії документів з накладанням на електронну справу електронного підпису службової особи центру надання адміністративних послуг органам Пенсійного фонду України	уповноважені особи центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 3х робочих днів з дати надходження документів
5.	Проведення аналізу, доопрацювання заяв, які надійшли з центру надання адміністративних послуг, вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України, зміна статусу “до атрибутування”. Документи передаються в електронному вигляді до опрацювання спеціалістами відділу оцифрування документів та обробки даних за екстериторіальним принципом	Фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру)	В	Під час особистого звернення, у день надходження заяви з вебпорталу електронних послуг Пенсійного України
6.	Внесення атрибутів документів звернення	Фахівець відділу оцифрування документів та обробки даних управління пенсійного забезпечення , надання страхових виплат, соціаль-них послуг, житлових субсидій та пільг за екстериторіальним принципом	В В	2 дні

7.	Накладання кваліфікованого електронного підпису для зміни статусу звернення “на верифікацію”	Фахівець відділу оцифрування документів та обробки даних управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг за екстериторіальним принципом	В	Під час проведення атрибутування документів
8.	Визначення права для надання субсидії на найм та житла	Фахівець відділу надання житлових субсидій управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг за екстериторіальним принципом	В 3	3 дні
9.	Призначено субсидію на найм житла наймачу та компенсацію наймодавцю	Фахівець відділу контролю за правильністю нарахування житлових субсидій та пільг управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг за екстериторіальним принципом	В 3	1 день
10.	Відпрацювання проведеної операції щодо виплати та внесення виплатних реквізитів	Фахівець відділу опрацювання документації управління з питань виплат	В 3	1 день
11.	Про прийняте рішення орган Пенсійного фонду України інформує наймача та наймодавця шляхом надсилання повідомлення за формою згідно з додатком 4 до Порядку № 1225 з використанням засобів поштового/ електронного зв'язку, зазначених у заяві та договорі найму. При цьому орган Пенсійного фонду України самостійно вибирає форму повідомлення (паперову чи електронну (за наявності адреси електронної пошти) та спосіб повідомлення (особиста бесіда, поштовий зв'язок, смс-повідомлення, електронні засоби зв'язку, електронна пошта (за наявності), вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України). Якщо заява та договір найму надійшли до органу ПФ	фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру) та начальник /заступник начальника відділу надання житлових субсидій управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг	3	3 дні

України від центрів надання адміністративних послуг, уповноважених банків, про прийняте рішення орган Пенсійного фонду України інформує відповідний центр адміністративних послуг, уповноважений банк, який інформує про це рішення наймача та наймодавця у визначений ними спосіб. У разі прийняття рішення про повернення документів для виправлення виявлених помилок або про відмову в призначенні субсидії на найм житлового приміщення орган Пенсійного фонду України повідомляє центру адміністративних послуг, уповноваженому банку, наймачу та/або наймодавцю про прийняте рішення із зазначенням причин відмови або порядку виправлення помилок, а також про порядок оскарження прийнятого рішення. У період воєнного стану в Україні органи Пенсійного фонду України можуть повідомляти наймачу, наймодавцю про прийняте рішення в телефонному режимі з внесенням відповідного запису до окремого журналу реєстрації інформування заявників.			
Загальна кількість днів надання послуги			1-30
Загальна кількість днів передбачена чинним законодавством			протягом 10 днів з дня отримання всіх документів та необхідної інформації

*Умовні позначки: В- виконує,У- бере участь,П- погоджує,З- затверджує

**Заступник начальника управління -
начальник відділу методології та організації
роботи з обслуговування громадян
управління обслуговування громадян**

Ірина МІЛЕНТЬЄВА