

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом т.в.о. начальника управління
соціального захисту населення
Білгород-Дністровської районної
державної адміністрації
від 09.05.2024 р. № 24/А-2024

**Технологічна картка
адміністративної послуги
„ПРИЗНАЧЕННЯ ЩОМІСЯЧНОЇ ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ НА ДІТЕЙ, ЯКІ
НАВЧАЮТЬСЯ В ЗАКЛАДАХ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ, ПРОФЕСІЙНОЇ
(ПРОФЕСІЙНО- ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ, ЗАКЛАДАХ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ
ОСВІТИ, РОЗТАШОВАНИХ НА ТЕРИТОРІЯХ РАДІОАКТИВНОГО ЗАБРУДНЕННЯ,
А ТАКОЖ ДІТЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ, ПОВ'ЯЗАНОЮ З НАСЛІДКАМИ
ЧОРНОБИЛЬСЬКОЇ КАТАСТРОФИ, І ЯКІ НЕ ХАРЧУЮТЬСЯ В ІДАЛЬНИХ
ЗАЗНАЧЕНИХ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ, А ТАКОЖ ЗА ВСІ ДНІ, КОЛИ ПЕРЕЛІЧЕНІ
ОСОБИ НЕ ВІДВІДУВАЛИ ЦІ ЗАКЛАДИ, ДО ДОСЯГНЕННЯ НИМИ ПОВНОЛІТТЯ”**

Управління соціального захисту населення Білгород-Дністровської районної державної
адміністрації/

Центр надання адміністративних послуг

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання
адміністративних послуг)

№ за/п	Етапи опрацювання звернення	Відповідальна посадова особа (структурний підрозділ)	Дія (В, У, П,З)	Строки виконання
1.	Прийом та реєстрація заяви з комплектом документів	Уповноважені особи виконавчого органу сільської, селищної, міської ради, Адміністратор ЦНАП або ВРМ	В	1-й день
2.	Перевірка та опрацювання, поданих документів. Формування електронної справи та передача її до управління соціального захисту населення	Уповноважені особи виконавчого органу сільської, селищної, міської ради, Адміністратор ЦНАП або ВРМ	В	Протягом 3-х робочих днів
3.	Передача заяви та документів в паперовій формі до управління соціального захисту населення	Уповноважені особи виконавчого органу сільської, селищної, міської ради, Адміністратор ЦНАП або ВРМ	В	Не рідше ніж раз на тиждень
4.	Рішення про призначення компенсації або про відмову в її призначенні	Уповноважені особи управління соціального захисту населення	В	Протягом 10 робочих днів з дати надходження заяви та необхідних документів.

				Зарахування щомісячної грошової компенсації на банківський рахунок у банку, в якому відкрито рахунок одержувача
Загальний строк надання адміністративної послуги – Не пізніше ніж через 10 календарних днів із дня подання заяви				

Умовні позначки дії: В - виконує, У – бере участь, П - погоджує, З – затверджує

Механізм оскарження результату надання АП: у випадку відмови заявник оскаржує рішення в судовому порядку.