

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом т.в.о. начальника управління
соціального захисту населення
Білгород-Дністровської районної
державної адміністрації
від 13.12.2023 р. № 48/А-2023

**ІНФОРМЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ (02501)**

**Отримання громадськими об'єднаннями ветеранів війни безплатно
приміщень для здійснення статутних завдань**

Управління соціального захисту населення Білгород-Дністровської районної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження	Управління соціального захисту населення Білгород-Дністровської районної державної адміністрації: м. Білгород-Дністровський, вул. Грецька, 24 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кароліно-Бугазької сільської ради: Одеська обл., Білгород-Дністровський р-н., с. Кароліно-Бугаз, вул. Приморська, 23
2.	Інформація щодо режиму роботи	Управління соціального захисту населення Білгород-Дністровської районної державної адміністрації: Понеділок-четвер: 8:00-17:00 П'ятниця: 8:00-15:45 Обідня перерва: 13:00-13:45 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кароліно-Бугазької сільської ради: понеділок - четвер – з 08.00 до 17.00, п'ятниця – з 08.00 до 16.00 ПРИЙОМ СУБ'ЄКТІВ ЗВЕРНЕННЯ: понеділок – четвер - з 08.30 до 16.30, п'ятниця – з 08.00 до 16.00 субота, неділя – вихідний
3.	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Управління соціального захисту населення Білгород-Дністровської районної державної адміністрації: Тел. (04849)2-24-22 Адреса електронної пошти: usznbd-rda5112@ukr.net веб-сайт: https://bd-rda.od.gov.ua/ Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кароліно-Бугазької сільської ради: Тел. 0949955264, 0487701264 Електронна пошта: karolinocnap@ukr.net Веб-сайт: karolino-bugazka-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”

5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи щодо отримання громадським об'єднанням ветеранів війни безплатно приміщень для здійснення статутних завдань
8.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява (довільної форми)
9.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через уповноважену особу
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність вільних приміщень або подання неповного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття рішення про передачу громадському об'єднанню ветеранів війни майна в оренду для здійснення статутних завдань / відмова у прийнятті такого рішення
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги в управлінні соціального захисту населення особисто (законним представником або представником за дорученням, оформленим в установленому законом порядку)