

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом т.в.о. начальника управління
соціального захисту населення
Білгород-Дністровської районної
державної адміністрації
від 13.12.2023 р. № 48/А-2023

Технологічна картка адміністративної послуги
Безоплатне спорудження надгробку на могилі померлої (загиблої) особи, яка має особливі
заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною за встановленим зразком

Управління соціального захисту населення Білгород-Дністровської районної державної
адміністрації/

Центр надання адміністративних послуг

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

№ за/п	Етапи опрацювання звернення	Відповідальна посадова особа (структурний підрозділ)	Дія (В, У, П,З)	Строки виконання
1.	Прийом заяви та визначеного пакету документів для відшкодування витрат на спорудження надгробку	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом одного робочого дня
2.	Формування справи, та реєстрація звернення	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом одного робочого дня
3.	Передача пакету документів до управління соціального захисту	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом одного робочого дня
4.	Реєстрація заяви у журналі реєстрації заяв/особових справ та прийнятих рішень	Завідувач сектору соціальної підтримки пільгових категорій населення та осіб з інвалідністю управління соціального захисту населення Білгород-Дністровської районної державної адміністрації	В	Протягом одного робочого дня
5.	Опрацювання пакету документів та формування особової справи для відшкодування витрат на спорудження надгробку	Завідувач сектору соціальної підтримки пільгових категорій населення та осіб з інвалідністю управління соціального захисту населення Білгород-Дністровської районної державної адміністрації	В	Протягом одного робочого дня
6.	Прийняття рішення про відшкодування витрат на спорудження надгробку або відмову в наданні послуги	Завідувач сектору соціальної підтримки пільгових категорій населення та осіб з інвалідністю управління соціального захисту населення Білгород-Дністровської районної державної адміністрації	В	Протягом одного робочого дня
7.	Погодження прийнятого рішення про відшкодування	Т.в.о. начальника управління соціального	П	Протягом

	витрат на спорудження надгробку або відмову в наданні послуг	захисту населення Білгород-Дністровської районної державної адміністрації		одного робочого дня
8.	Направлення повідомлення про прийняте рішення щодо відшкодування витрат або відмову в наданні послуги до ЦНАП	Завідувач сектору соціальної підтримки пільгових категорій населення та осіб з інвалідністю управління соціального захисту населення Білгород-Дністровської районної державної адміністрації	В	Протягом десяти днів з дня подачі повного пакету документів
9.	Видача заявнику повідомлення про прийняте рішення щодо відшкодування витрат або відмову в наданні послуги	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом п'яти днів після прийняття рішення про відшкодування або відмову
10.	Реєстрація зобов'язань на отримання коштів для виплати відшкодування витрат на встановлення надгробку	Головний спеціаліст фінансово-господарського відділу управління соціального захисту населення Білгород-Дністровської районної державної адміністрації	В	Протягом одного робочого дня
11.	Замовлення фінансування	Головний спеціаліст фінансово-господарського відділу управління соціального захисту населення Білгород-Дністровської районної державної адміністрації	В	До 25 числа кожного місяця
12.	Перерахування коштів на відшкодування витрат на установу банку, в якій відкрито рахунок виконавця послуг	Головний спеціаліст фінансово-господарського відділу управління соціального захисту населення Білгород-Дністровської районної державної адміністрації	В	В 3-денний термін з часу надходження коштів на казначейський рахунок управління

Загальна кількість днів надання послуги: до 30-ти робочих днів

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує