

Затверджено
рішенням виконавчого комітету № 139
від «25» листопада 2024 року
«Про внесення змін до рішення виконавчого
комітету № 82 від «26» червня 2024 року «Про
погодження внесення змін та доповнень у перелік
адміністративних послуг та інформаційних і
технологічних карток таких послуг, що надаються
через відділ «Центр надання адміністративних
послуг Кароліно-Бугазької сільської ради»

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ (02182)**

**надання наказу про тимчасове влаштування дітей, які залишилися
без батьківського піклування**
(назва адміністративної послуги)

Служба у справах дітей Кароліно-Бугазької сільської ради
(суб'єкт надання адміністративної послуги)

Адміністратор Відділу «ЦНАП» Кароліно-Бугазької сільської ради
(орган або посадова особа, уповноважена суб'єктом надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Центр надання адміністративної послуги	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кароліно-Бугазької сільської ради
2	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Одеська обл., Білгород-Дністровський район, село Кароліно-Бугаз, вул.Приморська, 3
3	Контактна інформація центру надання адміністративної послуги: - телефон; - електронна пошта; - веб-сайт	Тел. 0949955264, 0487701264 Електронна пошта: karolinocnap@ukr.net Веб-сайт: karolino-bugazka-gromada.gov.ua
4	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок - четвер – з 08.00 до 17.00, п'ятниця – з 08.00 до 16.00 ПРИЙОМ СУБ'ЄКТІВ ЗВЕРНЕННЯ: понеділок – четвер - з 08.30 до 16.30, п'ятниця – з 08.00 до 16.00 субота, неділя – вихідний
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	ЗУ «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» від 13 січня 2005 року (із змінами) ст. 1, 29 ЗУ "Про охорону дитинства" від 26.04.2001 року (із змінами)
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 24.09.2008 № 866 "Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини" п.31,32,33,34
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Дитина, яка залишилася без батьківського піклування
8	Перелік необхідних документів	1. Заяви родичів про згоду на її тимчасове проживання; 2. Акту обстеження житлово – побутових умов заявників, складений службою у справах дітей.

		3. Рішення служби у справах дітей про тимчасове влаштування дитини (наказ); Тимчасове влаштування дитини, яка залишилася без батьківського піклування, до притулку, центру соціально – реабілітаційного центру здійснюється за направленням служби у справах дітей або акту кримінальної міліції у справах дітей про доставлення дитини.
9	Спосіб подання документів	Служба у справах дітей обстежує житлово – побутові умови заявників, складає акт, приймає відповідне рішення
10	Платність надання (безоплатність)	Безоплатно
11	Строк надання	Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) – 1 місяць.
12	Перелік підстав для відмови у наданні	
13	Результат надання адміністративної послуги	Рішення служби у справах дітей
14	Способи отримання відповіді (результату)	