

Затверджено
рішенням виконавчого комітету № 139
від «25» листопада 2024 року
«Про внесення змін до рішення виконавчого
комітету № 82 від «26» червня 2024 року «Про
погодження внесення змін та доповнень у перелік
адміністративних послуг та інформаційних і
технологічних карток таких послуг, що надаються
через відділ «Центр надання адміністративних
послуг Кароліно-Бугазької сільської ради»

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ (02115)**

**Укладання договору оренди земельної ділянки
(передача земельної ділянки у користування)**

**Відділ земельних відносин, охорони навколишнього середовища,
містобудування та архітектури**
(суб'єкт надання адміністративної послуги)

Адміністратор Відділу «ЦНАП» Кароліно-Бугазької сільської ради
(орган або посадова особа, уповноважена суб'єктом надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Центр надання адміністративної послуги	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кароліно-Бугазької сільської ради
2	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Одеська обл., Білгород-Дністровський район, село Кароліно-Бугаз, вул.Приморська, 3
3	Контактна інформація центру надання адміністративної послуги: - телефон; - електронна пошта; - веб-сайт	Тел. 094-995-52-64, 048-770-12-64 Електронна пошта: karolinocnap@ukr.net Веб-сайт: karolino-bugazka-gromada.gov.ua
4	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок - четвер – з 08.00 до 17.00, п'ятниця – з 08.00 до 16.00 ПРИЙОМ СУБ'ЄКТІВ ЗВЕРНЕННЯ: понеділок – четвер - з 08.30 до 16.30, п'ятниця – з 08.00 до 16.00 субота, неділя – вихідний
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 №5203-VI; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 №280/97-ВР; Земельний Кодекс України від 25.10.2001 №2768-III; Закон України «Про оренду землі» від 06.10.1998 № 161-XIV; Закон України «Про землеустрій»; Закон України «Про Державний земельний кадастр»; Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011 № 3038-VI
6	Акти Кабінету Міністрів України	-
7	Акти центральних органів виконавчої влади	-
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-

Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- заява - копія документації із землеустрою щодо відведення земельної ділянки (в разі наявності); - копія рішення щодо затвердження документації із землеустрою (в разі наявності); - витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку; - графічний матеріал із відображенням місцезнаходження земельної ділянки; - актуальна інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна; - витяг з технічної документації з нормативної грошової оцінки земель; - копія технічного паспорту на будівлю чи споруду; - копія правовстановлюючого документу на будівлю чи споруду Для фізичної особи додатково: - паспорт громадянина України; - карта платника податків (ідентифікаційний номер); Для юридичних осіб і ФОП додатково: - витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; - статут (завірена копія). Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково: - довіреність; - копія паспорта громадянина України (уповноваженої особи).
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто замовником послуги, або уповноваженою заявником особою, поштою
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності		
13	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
15	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-

16	Строк надання адміністративної послуги	14 календарних днів (та враховуючи строк на проведення найближчого засідання сесії сільської ради)
17	Результат надання адміністративної послуги	Рішення Кароліно-Бугазької сільської ради про передачу земельної ділянки у користування за проектом землеустрою щодо її відведення або мотивована відмова у передачі земельної ділянки
18	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи) у Відділі «ЦНАП» Кароліно-Бугазької сільської ради. Поштою.
	Примітка	-