

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом т.в.о. начальника управління
соціального захисту населення
Білгород-Дністровської районної
державної адміністрації
від 13.12.2023 р. № 48/А-2023
(в редакції наказу від 09.05.2024 р.
№ 22/А-2024)

**Технологічна картка адміністративної послуги
„ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАПРАВЛЕННЯ НА КОМПЛЕКСНУ РЕАБІЛІТАЦІЮ (АБІЛІТАЦІЮ)
ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ, ДІТЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ, ДІТЕЙ ВІКОМ ДО ТРЬОХ РОКІВ
(ВКЛЮЧНО), ЯКІ НАЛЕЖАТЬ ДО ГРУПИ РИЗИКУ ЩОДО ОТРИМАННЯ ІНВАЛІДНОСТІ,
ДО ДЕРЖАВНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЙНОЇ УСТАНОВИ, ЩО НАЛЕЖИТЬ ДО СФЕРИ
УПРАВЛІННЯ МІНСОЦПОЛІТИКИ”**

Управління соціального захисту населення Білгород-Дністровської районної державної адміністрації/

Центр надання адміністративних послуг

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

№ за/п	Етапи опрацювання звернення	Відповідальна посадова особа (структурний підрозділ)	Дія (В, У, П,З)	Строки виконання
1.	Прийом та реєстрація заяви з комплектом документів для здійснення направлення дитини з інвалідністю, особи з інвалідністю до реабілітаційної установи.	Адміністратор ЦНАП або ВРМ	В	1-й день
2.	Перевірка та опрацювання, поданих ЦНАП сканованих копій заяви про отримання комплексних реабілітаційних (абілітаційних) послуг з необхідним комплектом документів. Формування електронної та надсилення її до державного закладу для прийняття рішення про надання реабілітаційних послуг отримувачу	Завідувач сектору соціальної підтримки пільгових категорій населення та осіб з інвалідністю управління соціального захисту населення	В	3 дні
3.	Прийом заяви та документів в паперовій формі від ЦНАП	Завідувач сектору соціальної підтримки пільгових категорій населення та осіб з інвалідністю управління соціального захисту населення	В	1 раз на два тижні
4.	Повідомлення отримувача або його законного представника щодо прийнятого реабілітаційною установою рішення про надання	Адміністратор ЦНАП або ВРМ	В	5 робочих днів

	реабілітаційних (абілітаційних) послуг / відмові у наданні реабілітаційних (абілітаційних) послуг			
Загальний строк надання адміністративної послуги – Після зарахування отримувача до державної реабілітаційної установи, що належить до сфери управління Мінсоцполітики, складається індивідуальний план комплексної реабілітації (абілітації) за формою, затвердженою Мінсоцполітики.				

Умовні позначки дії: В - виконує, У – бере участь, П - погоджує, З – затверджує

Механізм оскарження результату надання АП: у випадку відмови заявник оскаржує рішення в судовому порядку.