

Затверджено
рішенням виконавчого комітету № 139
від «25» листопада 2024 року
«Про внесення змін до рішення виконавчого
комітету № 82 від «26» червня 2024 року «Про
погодження внесення змін та доповнень у перелік
адміністративних послуг та інформаційних і
технологічних карток таких послуг, що надаються
через відділ «Центр надання адміністративних
послуг Кароліно-Бугазької сільської ради»

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ (01989)**

**надання висновку на поновлення батьківських прав (щодо можливості передачі дитини матері
чи батькові, які повернулися з місць позбавлення волі)**
(назва адміністративної послуги)

Служба у справах дітей Кароліно-Бугазької сільської ради
(суб'єкт надання адміністративної послуги)

Адміністратор Відділу «ЦНАП» Кароліно-Бугазької сільської ради
(орган або посадова особа, уповноважена суб'єктом надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Центр надання адміністративної послуги	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кароліно-Бугазької сільської ради
2	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Одеська обл., Білгород-Дністровський район, село Кароліно-Бугаз, вул.Приморська, 3
3	Контактна інформація центру надання адміністративної послуги: - телефон; - електронна пошта; - веб-сайт	Тел. 0949955264, 0487701264 Електронна пошта: karolinocnap@ukr.net Веб-сайт: karolino-bugazka-gromada.gov.ua
4	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок - четвер – з 08.00 до 17.00, п'ятниця – з 08.00 до 16.00 ПРИЙОМ СУБ'ЄКТІВ ЗВЕРНЕННЯ: понеділок – четвер - з 08.30.до 16.30, п'ятниця – з 08.00 до 16.00 субота, неділя – вихідний
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Цивільний кодекс України, ст.243-251 Сімейного кодексу України, ЗУ «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» від 13 січня 2005 року № 2342-IV, ЗУ "Про охорону дитинства" від 26.04.2001 № 2402-III.
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 24.09.2008 № 866 "Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини"
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Забезпечення захисту прав та законних інтересів дитини
8	Перелік необхідних документів	1.Заява (від подружжя приймається спільна заява);

		2.Довідка про доходи; 3.Документ, що підтверджує право власності або користування житловим приміщенням; 4.Копія свідоцтва про шлюб (для осіб, які перебувають у шлюбі); 5.Копія паспорта; 6.Висновок про стан здоров'я заявника. 7.Довідка про повернення з місць позбавлення волі.
9	Спосіб подання документів	Дії одержувача: 1.Надання заяви та документів. Дії адміністративного органу: 1.Прийняття начальником служби у справах дітей документів від батьків чи одного з них. 2.Обстеження умов проживання заявника, перевірка наявності заробітку чи іншого доходу та складання відповідного акту. 3.Підготовка висновку щодо можливості передачі дитини матері чи батькові, які повернулися з місць позбавлення волі.
10	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно
11	Строк надання	Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) – 1 місяць.
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Особи, які звернулись до служби: - не надали повний перелік документів
13	Результат надання адміністративної послуги	Отримання висновку щодо можливості передачі дитини матері чи батькові, які повернулися з місць позбавлення волі
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником