

Затверджено
рішенням виконавчого комітету № 139
від «25» листопада 2024 року
«Про внесення змін до рішення виконавчого
комітету № 82 від «26» червня 2024 року «Про
погодження внесення змін та доповнень у перелік
адміністративних послуг та інформаційних і
технологічних карток таких послуг, що надаються
через відділ «Центр надання адміністративних
послуг Кароліно-Бугазької сільської ради»

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ (01785)**

Поновлення договору оренди водних об'єктів

**Відділ земельних відносин, охорони навколишнього середовища,
містобудування та архітектури**
(суб'єкт надання адміністративної послуги)

Адміністратор Відділу «ЦНАП» Кароліно-Бугазької сільської ради
(орган або посадова особа, уповноважена суб'єктом надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Центр надання адміністративної послуги	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кароліно-Бугазької сільської ради
2	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Одеська обл., Білгород-Дністровський район, село Кароліно-Бугаз, вул.Приморська, 3
3	Контактна інформація центру надання адміністративної послуги: - телефон; - електронна пошта; - веб-сайт	Тел. 0949955264, 0487701264 Електронна пошта: karolinocnap@ukr.net Веб-сайт: karolino-bugazka-gromada.gov.ua
4	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок - четвер – з 08.00 до 17.00, п'ятниця – з 08.00 до 16.00 ПРИЙОМ СУБ'ЄКТІВ ЗВЕРНЕННЯ: понеділок – четвер - з 08.30.до 16.30, п'ятниця – з 08.00 до 16.00 субота, неділя – вихідний
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 №280/97-ВР; Земельний Кодекс України від 25.10.2001 №2768-ІІІ; Водний кодекс України;
6	Акти Кабінету Міністрів України	постанова КМУ від 29.05.2013 № 420 «Про затвердження Типового договору оренди водних об'єктів»
7	Акти центральних органів виконавчої влади	наказ ЦОВВ від 28.05.2013 № 236 Про затвердження Методики визначення розміру плати за надання в оренду водні об'єкти»
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява

10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. заява про поновлення договору оренди водних об'єктів 2. паспорт водного об'єкту 3. витяг з нормативної грошової оцінки земельної ділянки 4. проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки 5. інформація щодо гідропоруди (при наявності) 6. проект додаткової угоди щодо поновлення договору оренди водного об'єкту; 7. розрахунок орендної плати за водний об'єкт, 8. копії паспорту громадянина України та картки платника податків (ідентифікаційний код); 9. довідка про відсутність заборгованості по орендній платі за землю Головного управління ДФС в Одеській області (оригінал). Для юридичних осіб і ФОП додатково: 1. витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково: 1. довіреність; 2. паспорт громадянина України (уповноваженої особи).
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи), поштою.
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності		
13	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
15	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
16	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів (та враховуючи строк на проведення найближчої сесії сільської ради).
17	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання заяви неналежною особою. 2. Подання неповного переліку документів. 3. Виявлення недостовірних даних в наданих документах. 4. Невідповідність поданих документів встановленим вимогам
18	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про поновлення договору оренди водних об'єктів або вмотивована відмова у поновленні
19	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи) у Відділі «ЦНАП» Кароліно-Бугазької сільської ради. Поштою.
	Примітка	-