

Затверджено
рішенням виконавчого комітету № 139
від «25» листопада 2024 року
«Про внесення змін до рішення виконавчого
комітету № 82 від «26» червня 2024 року «Про
погодження внесення змін та доповнень у перелік
адміністративних послуг та інформаційних і
технологічних карток таких послуг, що надаються
через відділ «Центр надання адміністративних
послуг Кароліно-Бугазької сільської ради»

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ (01784)**

Надання у користування водних об'єктів на умовах оренди

**Відділ земельних відносин, охорони навколишнього середовища,
містобудування та архітектури**
(суб'єкт надання адміністративної послуги)

Адміністратор Відділу «ЦНАП» Кароліно-Бугазької сільської ради
(орган або посадова особа, уповноважена суб'єктом надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Центр надання адміністративної послуги	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кароліно-Бугазької сільської ради
2	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Одеська обл., Білгород-Дністровський район, село Кароліно-Бугаз, вул.Приморська, 3
3	Контактна інформація центру надання адміністративної послуги: - телефон; - електронна пошта; - веб-сайт	Тел. 0949955264, 0487701264 Електронна пошта: karolinocnap@ukr.net Веб-сайт: karolino-bugazka-gromada.gov.ua
4	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок - четвер – з 08.00 до 17.00, п'ятниця – з 08.00 до 16.00 ПРИЙОМ СУБ'ЄКТІВ ЗВЕРНЕННЯ: понеділок – четвер - з 08.30 до 16.30, п'ятниця – з 08.00 до 16.00 субота, неділя – вихідний
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 №5203-VI; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 №280/97-ВР; Земельний Кодекс України від 25.10.2001 №2768-III; Закон України «Про землеустрій», Водний кодекс України
6	Акти Кабінету Міністрів України	-
7	Акти центральних органів виконавчої влади	-
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява

10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. заява про укладання договору 2. договір оренди водних об'єктів 3. паспорт водного об'єкта 4. акт визначення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) 5. акт приймання-передачі об'єкта оренди 6. кадастровий план земельної ділянки з відображенням обмежень (обтяжень) та інших прав третіх осіб у її використанні і встановлених земельних сервітутів 7. план або схема об'єкта оренди 8. проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки 9. копія дозволу на спеціальне водокористування 10 копії паспорта громадянина України та картки платника податків (ідентифікаційний код); Для юридичних осіб і ФОП додатково: 1. витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково: 1. довіреність; 2. паспорт громадянина України (уповноваженої особи).
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи), поштою.
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності		
13	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
15	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
16	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів (та враховуючи строк на проведення найближчої сесії сільської ради).
17	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання заяви неналежною особою. 2. Подання неповного переліку документів. 3. Виявлення недостовірних даних в наданих документах. 4. Невідповідність поданих документів встановленим вимогам
18	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про надання у користування водних об'єктів на умовах оренди або вмотивована відмова у наданні
19	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи) у Відділі «ЦНАП» Кароліно-Бугазької сільської ради. Поштою.
	Примітка	-