

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з призначення грошової компенсації вартості
одноразової натуральної допомоги «Пакунок малюка»

Відділ обслуговування громадян №12 (сервісний центр)
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Авангардівської селищної ради,
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Великодолинської селищної ради
Одеського району Одеської області
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Дальницької сільської ради
Одеського району Одеської області
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кароліно-Бугазької сільської ради Білгород-
Дністровського району Одеської області
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Овідіопольської селищної ради
Управління «Центр надання адміністративних послуг Таїровської селищної ради»
(найменування суб'єкта надання послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна особа	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	У разі звернення особи до відділу обслуговування громадян Прийом, проведення ідентифікації заявника та перевірка наданих документів. У разі дистанційного звернення В електронній формі через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія) з накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (у разі наявності технічної можливості) У разі направлення поштовим відправленням	Фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру) уповноважені посадові	В	Під час звернення



Мілентьєва Ірина Борисівна

КНЕДП ДПС

66C9F69DC7712ADF013AC8C05D8779FED8D8C46118F6BF06995A1FF36D044A7A00

15.08.2025

Головне управління ПФУ в
Одеській області



15.08.2025 10006/02-16

	У разі звернення до уповноважених органів (ЦНАП, виконавчий орган сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади або військової адміністрації) У разі звернення в електронній формі за грошовою компенсацією також шляхом подання заяви про державну реєстрацію народження, що містить відомості, необхідні для надання грошової компенсації, під час надання комплексної електронної публічної послуги “єМалятко” відповідно до Порядку надання комплексної електронної публічної послуги “єМалятко”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 серпня 2023 року № 853	особи виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади або військової адміністрації		
2.	Реєстрація звернення, сканування необхідних документів та долучення їх до звернення, у разі необхідності надання консультацій. Реєстрація звернення, сканування необхідних документів та долучення їх до звернення	Фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру) уповноважені посадові особи виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади або військової адміністрації	В	Під час особистого звернення
3.	Накладання кваліфікованого електронного підпису на створені електронні копії документів.	Фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру)/ начальник /заступник начальника відділу	В П	Під час особистого звернення
4.	Уповноважені органи (ЦНАП, виконавчий орган сільської, селищної, міської ради відповідної	уповноважені посадові особи виконавчого органу	В	Протягом одного робочого дня з дати

	територіальної громади або військової адміністрації)	сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади або військової адміністрації		надходження документів
--	--	---	--	------------------------

	передають у формі електронної справи скановані копії документів з накладанням на електронну справу електронного підпису			
5.	Проведення аналізу, доопрацювання заяв які надійшли через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія), атрибутування документів, направлення “на верифікацію”	Фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру)	В	Під час особистого звернення, у день надходження заяви з вебпорталу електронних послуг, Порталу Дія
6.	Визначення права для надання адміністративної послуги	Фахівець управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг за екстериторіальним принципом	В 3	3 дні
7.	Призначення адміністративної послуги з призначення грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги “Пакунок малюка	Фахівець управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг за екстериторіальним принципом	В 3	2 дні
8.	Відпрацювання проведеної операції щодо виплати та внесення виплатних реквізитів	Фахівець відділу опрацювання документації управління з питань виплат	В 3	1 день
9.	Орган Пенсійного фонду України або центр надання адміністративних послуг (у разі подання заяви через	фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру) та фахівець управління	3	1 день

	центр надання адміністративних послуг) не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня прийняття рішення видає	пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг		
--	--	--	--	--

	або надсилає засобами поштового зв'язку (за рахунок отримувача) чи за допомогою технічних засобів електронних комунікацій (електронної пошти, інших засобів зв'язку) за вибором заявника.			
Загальна кількість днів надання послуги				1-30
Загальна кількість днів передбачена чинним законодавством				протягом 10 днів з дня отримання всіх документів та необхідної інформації

*Умовні позначки: В- виконус,У- бере участь,П- погоджус,З- затверджус

**Заступник начальника управління -
начальник відділу методології та організації
роботи з обслуговування громадян
управління обслуговування громадян**

Ірина МІЛЕНТЬЄВА