

Затверджено
рішенням виконавчого комітету № 139
від «25» листопада 2024 року
«Про внесення змін до рішення виконавчого
комітету № 82 від «26» червня 2024 року «Про
погодження внесення змін та доповнень у перелік
адміністративних послуг та інформаційних і
технологічних карток таких послуг, що надаються
через відділ «Центр надання адміністративних
послуг Кароліно-Бугазької сільської ради»

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ (01755)**

надання розпорядження про надання повної цивільної дієздатності
(назва адміністративної послуги)

Служба у справах дітей Кароліно-Бугазької сільської ради
(суб'єкт надання адміністративної послуги)

Адміністратор Відділу «ЦНАП» Кароліно-Бугазької сільської ради
(орган або посадова особа, уповноважена суб'єктом надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Центр надання адміністративної послуги	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кароліно-Бугазької сільської ради
2	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Одеська обл., Білгород-Дністровський район, село Кароліно-Бугаз, вул.Приморська, 3
3	Контактна інформація центру надання адміністративної послуги: - телефон; - електронна пошта; - веб-сайт	Тел. 0949955264, 0487701264 Електронна пошта: karolinocnap@ukr.net Веб-сайт: karolino-bugazka-gromada.gov.ua
4	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок - четвер – з 08.00 до 17.00, п'ятниця – з 08.00 до 16.00 ПРИЙОМ СУБ'ЄКТІВ ЗВЕРНЕННЯ: понеділок – четвер - з 08.30.до 16.30, п'ятниця – з 08.00 до 16.00 субота, неділя – вихідний
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	1. Цивільний кодекс України. 2. Сімейний кодекс України.
6	Акти Кабінету Міністрів України	
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Заява дитини
8	Перелік необхідних документів	1. Заява дитини на отримання повної цивільної дієздатності на ім'я голови районної адміністрації (додаток до цієї інформаційної картки). 2. Заява-згода обох батьків (усиновлювачів) або піклувальника на отримання нею повної цивільної дієздатності на ім'я голови районної адміністрації (у разі відсутності такої згоди повна цивільна дієздатність може бути надана лише за рішенням суду).

		3.Завірені копії паспортів громадян України – заявників (всі заповнені сторінки). 4. Завірена копія трудового договору. 5. Завірена копія свідоцтва про народження дитини, де неповнолітня особа записана матір'ю або батьком дитини. 6.Завірена копія свідоцтва про народження заявника. 7. Завірена копія розпорядчого документа про призначення піклувальника дитини. 8.Завірена копія розпорядчого документа, що підтверджує правовий статус дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування. Підписи на заявах, засвідчені нотаріально, або заяви, написані власноручно у присутності посадової особи, яка здійснює прийом документів, про що робиться позначка на заяві з зазначенням прізвища, ім'я, по батькові, підпису посадової особи та дати. Документи, завірені суб'єктом звернення. Документи подаються оригінальні, за формою, передбаченою законодавством України, та дійсні один місяць з дня видачі. Напис про засвідчення складається зі слів “Копія вірна“, прізвища, ім'я та по батькові заявника із зазначенням дати та підпису. Пакет зазначених документів подається у ЦНАП особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) або поштою. Документи, надіслані поштовим відправленням, мають бути засвідчені у встановленому законодавством України порядку
9	Спосіб подання документів	особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення)
10	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно
11	Строк надання	Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) – 1 місяць.
12	Перелік підстав для відмови у наданні	
13	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядження про надання повної цивільної дієздатності. Відмова у наданні адміністративної послуги надається одержувачу письмово з посиланням на чинне законодавство, з мотивацією відмови та роз'ясненням порядку оскарження.
14	Способи отримання відповіді (результату)	особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення)