

Затверджено
рішенням виконавчого комітету № 139
від «25» листопада 2024 року
«Про внесення змін до рішення виконавчого
комітету № 82 від «26» червня 2024 року «Про
погодження внесення змін та доповнень у перелік
адміністративних послуг та інформаційних і
технологічних карток таких послуг, що надаються
через відділ «Центр надання адміністративних
послуг Кароліно-Бугазької сільської ради»

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
Надання розпорядження про надання повної цивільної дієздатності
(назва послуги)

№	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом пакету документів від суб'єкта звернення, реєстрація вхідного пакету документів	Адміністратор Відділу «Центр надання адміністративних послуг»	В	1
2	Передача вхідного пакету документів до служби у справах дітей послуги згідно з актом приймання – передачі вхідних документів. Прийом вхідного пакету документів від адміністратора Відділу «Центр надання адміністративних послуг» згідно з актом приймання – передачі.	Адміністратор Відділу «Центр надання адміністративних послуг» Служба у справах дітей	В	1
3.	Розгляд вхідного пакету документів, підготовка результату надання адміністративної послуги.	Служба у справах дітей	В	24
4.	Передача результату надання адміністративної послуги до Відділу «Центр надання адміністративних послуг» Отримання результату надання адміністративної послуги від суб'єкта надання адміністративної послуги, перевірка наявності всіх необхідних документів у справі та відміток у листі – проходження етапів адміністративної послуги.	Служба у справах дітей Адміністратор Відділу «Центр надання адміністративних послуг»	В	1

5	Запис у листі про проходження справи щодо отримання результату адміністративної послуги. Видача результату суб'єкту звернення	Адміністратор Відділу «Центр надання адміністративних послуг»	В	1
---	--	---	---	---

Загальна кількість днів надання послуги – 30 днів;