

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом т.в.о. начальника управління
соціального захисту населення
Білгород-Дністровської районної
державної адміністрації
від 13.12.2023 р. № 48/А-2023

**ІНФОРМЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ (01735)**

**Прийняття рішення про проведення безоплатного капітального ремонту
власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу**
Управління соціального захисту населення Білгород-Дністровської районної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних
послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження	Управління соціального захисту населення Білгород-Дністровської районної державної адміністрації: м. Білгород-Дністровський, вул. Грецька, 24 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кароліно-Бугазької сільської ради: Одеська обл., Білгород-Дністровський р-н., с. Кароліно-Бугаз, вул. Приморська, 23
2.	Інформація щодо режиму роботи	Управління соціального захисту населення Білгород-Дністровської районної державної адміністрації: Понеділок-четвер: 8:00-17:00 П'ятниця: 8:00-15:45 Обідня перерва: 13:00-13:45 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кароліно-Бугазької сільської ради: понеділок - четвер – з 08.00 до 17.00, п'ятниця – з 08.00 до 16.00 ПРИЙОМ СУБ'ЄКТІВ ЗВЕРНЕННЯ: понеділок – четвер - з 08.30 до 16.30, п'ятниця – з 08.00 до 16.00 субота, неділя – вихідний
3.	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Управління соціального захисту населення Білгород-Дністровської районної державної адміністрації: Тел. (04849)2-24-22 Адреса електронної пошти: usznbdrda5112@ukr.net веб-сайт: https://bd-rda.od.gov.ua/ Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кароліно-Бугазької сільської ради: Тел. 0949955264, 0487701264 Електронна пошта: karolinocnap@ukr.net Веб-сайт: karolino-bugazka-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;

		Закон України “Про жертви нацистських переслідувань”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 20.05.2009 № 565 “Про затвердження Порядку проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу, а також першочерговий поточний ремонт житлових будинків і квартир осіб, які мають на це право”
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява особи, що має право на пільгу
8.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява згідно з Додатком 1 Постанова Кабінету Міністрів України від 20.05.2009 № 565 “Про затвердження Порядку проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу, а також першочерговий поточний ремонт житлових будинків і квартир осіб, які мають на це право”. 2. Особа, що має право на пільгу, яка проживає в будинку, квартирі менш як 10 років, для підтвердження факту її невикористання протягом останніх 10 років подає довідку з попереднього місця проживання, що додається до заяви. 3. У разі коли серед членів сім’ї особи, що має право на пільгу, які проживають і зареєстровані у тому самому будинку, квартирі, є особи, що мають право на таку саму пільгу, вони також подають заяву до органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування (при цьому подані заяви розглядаються разом)
9.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через уповноважену особу
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Заявник не належить до категорії осіб, які мають право на пільгу
13.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про проведення безоплатного капітального ремонту / відмова у рішенні про проведення безоплатного капітального ремонту
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги отримується в управлінні соціального захисту населення особисто (законним представником або представником за дорученням, оформленим в установленому законом порядку)