

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом т.в.о. начальника управління
соціального захисту населення
Білгород-Дністровської районної
державної адміністрації
від 13.12.2023 р. № 48/А-2023

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
Адміністративної послуги
ПОЗБАВЛЕННЯ СТАТУСУ ПОСТРАЖДАЛОГО УЧАСНИКА РЕВОЛЮЦІЇ ГІДНОСТІ
ЗА ЗАЯВОЮ ОСОБИ

Управління соціального захисту населення Білгород-Дністровської районної державної
адміністрації/

Центр надання адміністративних послуг

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання
адміністративних послуг)

№	Етапи процесу надання послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і реєстрація заяви, повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання.	Адміністратор ЦНАП, посадові особи управління соціального захисту населення райдержадміністрації, виконавчих органів міських рад	В	У день звернення заявника
2.	Формування адміністративної справи, занесення даних до реєстру.	Адміністратор ЦНАП, посадові особи управління соціального захисту населення райдержадміністрації, виконавчих органів міських рад	В	У день звернення заявника
3.	Передача пакету документів заявника посадовим особам управління соціального захисту населення райдержадміністрації, виконавчих органів міських рад	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом трьох робочих днів
4.	Розгляд звернення виконавцем	Посадові особи управління соціального захисту населення райдержадміністрації, виконавчих органів міських рад	П	Протягом трьох робочих днів

5.	Прийняття рішення про позбавлення статусу	Посадові особи управління соціального захисту населення райдержадміністрації, виконавчих органів міських рад	В	Протягом 5 – 10 робочих днів від дня надходження заяви
6.	Передача документа відділу прийому громадян управління соціального захисту населення райдержадміністрації, виконавчим органам міських рад	Посадові особи управління соціального захисту населення райдержадміністрації, виконавчих органів міських рад	В	Протягом одного дня з дня прийняття рішення
7.	Видача заявнику підготовленої копії (витягу) потрібного документу.	Адміністратор ЦНАП/відділ прийому громадян управління соціального захисту населення райдержадміністрації, виконавчих органів міських рад	В	В однокденний термін

Загальна кількість днів надання послуги – 10 календарних днів

Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 10 календарних днів

Примітка.

Умовні позначки:

В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

Механізм оскарження результату надання АП: у випадку відмови заявник оскаржує рішення в судовому порядку.