

Затверджено
рішенням виконавчого комітету № 139
від «25» листопада 2024 року
«Про внесення змін до рішення виконавчого
комітету № 82 від «26» червня 2024 року «Про
погодження внесення змін та доповнень у перелік
адміністративних послуг та інформаційних і
технологічних карток таких послуг, що надаються
через відділ «Центр надання адміністративних
послуг Кароліно-Бугазької сільської ради»

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ (01852, 01474)**

**видача актів обстеження житлово-побутових умов проживання, видача акта обстеження умов
проживання малолітніх (до 14 років) та неповнолітніх (від 14 до 18 років) дітей**
(назва адміністративної послуги)

Служба у справах дітей Кароліно-Бугазької сільської ради
(суб'єкт надання адміністративної послуги)

Адміністратор Відділу «ЦНАП» Кароліно-Бугазької сільської ради
(орган або посадова особа, уповноважена суб'єктом надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Центр надання адміністративної послуги	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кароліно-Бугазької сільської ради
2	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Одеська обл., Білгород-Дністровський район, село Кароліно-Бугаз, вул.Приморська, 3
3	Контактна інформація центру надання адміністративної послуги: - телефон; - електронна пошта; - веб-сайт	Тел. 0949955264, 0487701264 Електронна пошта: karolinocnap@ukr.net Веб-сайт: karolino-bugazka-gromada.gov.ua
4	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок - четвер – з 08.00 до 17.00, п'ятниця – з 08.00 до 16.00 ПРИЙОМ СУБ'ЄКТІВ ЗВЕРНЕННЯ: понеділок – четвер - з 08.30.до 16.30, п'ятниця – з 08.00 до 16.00 субота, неділя – вихідний
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" ст. 1, Наказ ЦОВВ від 19.09.2006 №345 "Інструкція щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги" Закон України "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування" ст. 30 Постанова КМУ від 08.10.2008 №905 "Про затвердження Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей"

		Постанова КМУ від 24.09.2008 №866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини"
6	Акти Кабінету Міністрів України	
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Особиста заява
8	Перелік необхідних документів	Заява Документ, що посвідчує особу представника (у разі подання заяви представником особи) Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) Домова книга за наявності (копія) Паспорт громадянина України (під час подання копій вказаних документів, пред'являються оригінали цих документів) Копія свідоцтва про народження дитини Відомості про житло
9	Спосіб подання документів	1. Подання заяви та документів. 2. Узгодження з працівниками служби у справах дітей дати та часу проведення обстеження та забезпечення доступу до жилого приміщення.
10	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно
11	Строк надання	У місячний строк
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Підставою для відмови у наданні адміністративної послуги є ненадання одержувачами всіх документів.
13	Результат надання адміністративної послуги	Одержувачу адміністративної послуги видається акт обстеження житлово-побутових умов проживання
14	Способи отримання відповіді (результату)	Акт обстеження житлово-побутових умов проживання, завірений в установленому порядку начальником служби у справах дітей