

Затверджено
рішенням виконавчого комітету № 139
від «25» листопада 2024 року
«Про внесення змін до рішення виконавчого
комітету № 82 від «26» червня 2024 року «Про
погодження внесення змін та доповнень у перелік
адміністративних послуг та інформаційних і
технологічних карток таких послуг, що надаються
через відділ «Центр надання адміністративних
послуг Кароліно-Бугазької сільської ради»

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ (01354)**

надання розпорядження про звільнення від здійснення повноважень опікуна, піклувальника
(назва адміністративної послуги)

Служба у справах дітей Кароліно-Бугазької сільської ради
(суб'єкт надання адміністративної послуги)

Адміністратор Відділу «ЦНАП» Кароліно-Бугазької сільської ради
(орган або посадова особа, уповноважена суб'єктом надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Центр надання адміністративної послуги	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кароліно-Бугазької сільської ради
2	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Одеська обл., Білгород-Дністровський район, село Кароліно-Бугаз, вул.Приморська, 3
3	Контактна інформація центру надання адміністративної послуги: - телефон; - електронна пошта; - веб-сайт	Тел. 0949955264, 0487701264 Електронна пошта: karolinocnap@ukr.net Веб-сайт: karolino-bugazka-gromada.gov.ua
4	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок - четвер – з 08.00 до 17.00, п'ятниця – з 08.00 до 16.00 ПРИЙОМ СУБ'ЄКТІВ ЗВЕРНЕННЯ: понеділок – четвер - з 08.30 до 16.30, п'ятниця – з 08.00 до 16.00 субота, неділя – вихідний
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	ч.4 ст.10 Закону України «Про адміністративні послуги» Закон України "Про охорону дитинства"
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008р. №866. «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», п.49
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	
8	Перелік необхідних документів	1. Заява (від подружжя приймається спільна заява, підписана обома подружжями) згідно з формою 1-5, що додаються; 2. Довідку про доходи за останні шість місяців або копію декларації про доходи, засвідчену в установленому порядку; 3. Документ, що підтверджує право власності або користування житловим приміщенням;

		4. Копію свідоцтва про шлюб (для осіб, які перебувають у шлюбі); 5. Довідку про проходження курсу навчання з виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, і рекомендацію центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді щодо включення кандидатів до єдиного банку даних; 6. Копію паспорта; 7. Висновок про стан здоров'я заявника, складений за формою згідно з додатком 5 Постанови; 8. Довідку від нарколога та психіатра для осіб, які проживають разом із заявниками; 9. Довідку про наявність чи відсутність судимості; 10. Письмову згоду всіх повнолітніх членів сім'ї, що проживають разом з особою, яка бажає взяти дитину-сироту або дитину, позбавлену батьківського піклування, під опіку, піклування, утворити прийомну сім'ю або на власній житловій площі - дитячий будинок сімейного типу, засвідчену нотаріально або написану власноручно в присутності посадової особи, яка здійснює прийом документів, про що робиться позначка на заяві із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові, підпису посадової особи та дати;
9	Спосіб подання документів	1. Копію рішення про влаштування дитини; 2. Опис майна, над яким встановлюється опіка; 3. Документи, які підтверджують право власності дитини на майно; 4. Акт обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна над майном та висновок про можливість виконання ним обов'язків опікуна; заяву опікуна, піклувальника дитини про відмову бути опікуном над майном дитини, засвідчену нотаріально або написану ним власноручно в присутності посадової особи, яка здійснює прийом документів, про що робиться позначка на заяві із прізвища, ім'я, по батькові, підпису посадової особи та дати.
10	Платність (безоплатність) надання	безоплатно
11	Строк надання	Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) – 1 місяць.
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Підставою(вами) для відмови у наданні адміністративної послуги є: визнані в установленому порядку недієздатними або обмежено дієздатними; позбавлені батьківських прав, якщо ці права не були поновлені; були звільнені від повноважень опікуна, піклувальника, прийомних батьків, батьків-вихователів через невиконання покладених на них обов'язків; були усиновлювачами, але усиновлення було скасовано або визнано недійсним з їх вини; поведінка та інтереси яких суперечать інтересам дитини, яка може бути влаштована в сім'ю на виховання; мали судимість за злочини проти життя та здоров'я особи, проти волі, честі та гідності особи, статевої свободи та статевої недоторканості особи, проти громадського порядку та моральності, у сфері обігу наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів або прекурсорів чи мають не погашену в

		установленому порядку судимість; за станом здоров'я не можуть виконувати обов'язки щодо виховання дітей (інваліди I групи; інваліди II групи, які за висновком медико-соціальної експертної комісії потребують стороннього догляду; особи, які мають глибокі органічні ураження нервової системи, алкогольну та наркотичну залежність; хворі на СНІД, відкриту форму туберкульозу, психотичні розлади; в яких офіційно зареєстровані асоціальні прояви, нахили до насильства); проживають на спільній житловій площі з членами сім'ї, які мають розлади здоров'я або поведінку чи спосіб життя, що може негативно вплинути на здоров'я дитини, її фізичний, психічний, моральний стан або інтелектуальний розвиток; не мають постійного місця проживання. передачі дитини батькам (усиновлювачам). досягнення дитиною повноліття, реєстрації шлюбу, надання дитині повної цивільної дієздатності; смерті опікуна, піклувальника або підопічного.
13	Результат надання адміністративної послуги	Отримання розпорядження про встановлення, припинення опіки (піклування) над дитиною чи її майном; звільнення опікуна (піклувальника) від здійснення повноважень; призначення особи, яка буде представляти інтереси дитини
14	Способи отримання відповіді (результату)	-