

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом т.в.о. начальника управління
соціального захисту населення
Білгород-Дністровської районної
державної адміністрації
від 13.12.2023 р. № 48/А-2023

Технологічна картка адміністративної послуги
„НАДАННЯ СТАТУСУ ДИТИНИ, ЯКА ПОСТРАЖДАЛА ВНАСЛІДОК ВОЄННИХ ДІЙ ТА
ЗБРОЙНИХ КОНФЛІКТІВ”

Управління соціального захисту населення Білгород-Дністровської районної державної адміністрації/

Центр надання адміністративних послуг

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

№ за/п	Етапи опрацювання звернення	Відповідальна посадова особа (структурний підрозділ)	Дія (В, У, П,З)	Строки виконання
1.	Прийом та перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор ЦНАП або ВРМ	В	На 1-й день
2.	Передача пакету документів виконавцю (службі у справах дітей сільської, селищної, міської ради або службі у справах дітей районної державної адміністрації) для опрацювання	Адміністратор ЦНАП або ВРМ	В	На 2-й день
3.	Реєстрація заяви в «Журналі вхідної кореспонденції звернень громадян»	Служба у справах дітей сільської, селищної, міської ради або служба у справах дітей районної державної адміністрації	В	На 3-й день
4.	Розгляд та перевірка відповідності поданих документів служби у справах дітей	Служба у справах дітей сільської, селищної, міської ради або служба у справах дітей районної державної адміністрації	В	На 4-й день
5.	Підготовка документів для розгляду заяви на Комісії з питань захисту прав дитини	Служба у справах дітей сільської, селищної, міської ради або служба у справах дітей районної державної адміністрації	В	На 5-й день
6.	Розгляд заяви на засіданні Комісії з питань захисту прав дитини	Служба у справах дітей сільської, селищної, міської ради або служба у справах дітей районної державної адміністрації	П	На 15-й день
7.	За результатами засідання Комісії з питань захисту прав дитини, проводиться	Служба у справах дітей сільської, селищної, міської ради або служба у справах	В	На 20-й день

	підготовка проекту рішення	дітей районної державної адміністрації		
8.	Винесення на розгляд та затвердження проекту рішення	Служба у справах дітей сільської, селищної, міської ради або служба у справах дітей районної державної адміністрації	З	На 25-й день
9.	Повідомлення та видача рішення	Адміністратор ЦНАП або ВРМ	В	На 30-й день
Загальний строк надання адміністративної послуги – 30 робочих днів				

Умовні позначки дії: В - виконує, У – бере участь, П - погоджує, З – затверджує

Механізм оскарження результату надання АП: у випадку відмови заявник оскаржує рішення в судовому порядку.