

Затверджено
рішенням виконавчого комітету № 139
від «25» листопада 2024 року
«Про внесення змін до рішення виконавчого
комітету № 82 від «26» червня 2024 року «Про
погодження внесення змін та доповнень у перелік
адміністративних послуг та інформаційних і
технологічних карток таких послуг, що надаються
через відділ «Центр надання адміністративних
послуг Кароліно-Бугазької сільської ради»

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Присвоєння, зміна, коригування та анулювання адреси
об'єкту будівництва/ об'єкту нерухомого майна**
(назва адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання, передача пакету документів виконавцю послуги	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го робочого дня з дня надходження заяви та пакету документів
2	Розгляд заяви, прийняття рішення про присвоєння/ зміну/ коригування/ анулювання адреси об'єкту будівництва та об'єкту нерухомого майна /про відмову у наданні адміністративної послуги	Відповідальна особа за присвоєння, зміни, коригування та анулювання адреси	В	Протягом 5-ти робочих днів з дня отримання заяви та пакету документів
3	Підготовка проекту наказу та підписання наказу про присвоєння/ зміну/ коригування/ анулювання адреси об'єкту будівництва та об'єкту нерухомого майна/ про відмову	Відповідальний працівник за присвоєння, зміни, коригування та анулювання адреси	В	Протягом 5-ти робочих днів з дня отримання заяви та пакету документів
4	Прийняття відповідного наказу	Відповідальний працівник за присвоєння, зміни, коригування та анулювання адреси	В	Протягом 5-ти робочих днів з дня отримання заяви та пакету документів
5	Внесення до Реєстру будівельної діяльності відомостей	Відповідальна особа за присвоєння, зміни,	В	Протягом 5-ти робочих днів з дня

		коригування та анулювання адреси		отримання заяви та пакету документів
6	Передача результату адміністративної послуги	Відповідальна особа за присвоєння, зміни, коригування та анулювання адреси	В	Протягом 5-ти робочих днів з дня отримання заяви та пакету документів
7	Запис у листі про проходження справи щодо отримання результату адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 5-ти робочих днів з дня отримання заяви та пакету документів
8	Повідомлення заявнику про час та місце отримання результату адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАП	В	в день отримання результату адміністративної послуги
9	Видача заявнику результату адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАП	В	В день звернення заявника, уповноваженої особи або поштою
Загальна кількість днів надання послуги				5 днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				5 днів

Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує