

Затверджено
рішенням виконавчого комітету № 139
від «25» листопада 2024 року
«Про внесення змін до рішення виконавчого
комітету № 82 від «26» червня 2024 року «Про
погодження внесення змін та доповнень у перелік
адміністративних послуг та інформаційних і
технологічних карток таких послуг, що надаються
через відділ «Центр надання адміністративних
послуг Кароліно-Бугазької сільської ради»

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ (01236)**

**надання рішення щодо визначення місця проживання малолітньої дитини та щодо участі у
вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї**
(назва адміністративної послуги)

Служба у справах дітей Кароліно-Бугазької сільської ради
(суб'єкт надання адміністративної послуги)

Адміністратор Відділу «ЦНАП» Кароліно-Бугазької сільської ради
(орган або посадова особа, уповноважена суб'єктом надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Центр надання адміністративної послуги	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кароліно-Бугазької сільської ради
2	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Одеська обл., Білгород-Дністровський район, село Кароліно-Бугаз, вул.Приморська, 3
3	Контактна інформація центру надання адміністративної послуги: - телефон; - електронна пошта; - веб-сайт	Тел. 0949955264, 0487701264 Електронна пошта: karolinocnap@ukr.net Веб-сайт: karolino-bugazka-gromada.gov.ua
4	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок - четвер – з 08.00 до 17.00, п'ятниця – з 08.00 до 16.00 ПРИЙОМ СУБ'ЄКТІВ ЗВЕРНЕННЯ: понеділок – четвер - з 08.30.до 16.30, п'ятниця – з 08.00 до 16.00 субота, неділя – вихідний
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Цивільний кодекс України, ст.243-251 Сімейного кодексу України, ЗУ «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» від 13 січня 2005 року № 2342-IV, ЗУ "Про охорону дитинства" від 26.04.2001 № 2402-III.
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 24.09.2008 № 866 "Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини"
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Забезпечення захисту прав та законних інтересів дитини

8	Перелік необхідних документів	- заява; - копія паспорта; - довідка з місця реєстрації (проживання); - копія свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу (у разі наявності); - копія свідоцтва про народження дитини; - довідка з місця навчання, виховання дитини; - довідка про сплату аліментів (у разі наявності).
9	Спосіб подання документів	Дії одержувача: подає заяву та документи до служби у справах дітей. Дії адміністративного органу: 1. Працівник служби у справах дітей проводить бесіду з батьками та дитиною, відвідує їх за місцем проживання, про що складає акт обстеження житлово-побутових умов; 2. Служба у справах дітей складає висновок про визначення місця проживання дитини чи про визначення участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї. 3. Підготовка проекту рішення щодо визначення місця проживання дитини чи про визначення участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї.
10	Платність надання (безоплатність)	Безоплатно
11	Строк надання	Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) – 1 місяць.
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Особи, які звернулись до служби: - не надали повний перелік документів; - оцінка майна, яке продається більше в грошовому еквіваленті ніж оцінка майна, яке придбавається; - даним правочином порушуються права дитини
13	Результат надання адміністративної послуги	Надання рішення щодо визначення місця проживання дитини чи визначення участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником