

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом т.в.о. начальника управління
соціального захисту населення
Білгород-Дністровської районної
державної адміністрації
від 13.12.2023 р. № 48/А-2023

**Технологічна картка адміністративної послуги
„ВКЛЕЙКА ФОТОКАРТКИ В ПОСВІДЧЕННЯ ДИТИНИ З БАГАТОДІТНОЇ СІМ'Ї У
ЗВ'ЯЗКУ З ДОСЯГНЕННЯМ 14-РІЧНОГО ВІКУ”**

Управління соціального захисту населення Білгород-Дністровської районної державної адміністрації/
Центр надання адміністративних послуг
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

№ за/п	Етапи опрацювання звернення	Відповідальна посадова особа (структурний підрозділ)	Дія (В, У, П,З)	Строки виконання
1.	Прийняття заяви та пакету документів для вклеювання фотографії у посвідчення дитини з багатодітної сім'ї у разі досягнення дитиною 14-річного віку	Адміністратор ЦНАП/ВРМ/ спеціалісти відділу(сектору/ відповідальні особи) з питань соціального захисту населення сільських, селищних та міських рад	В	Протягом одного робочого дня
2.	Повідомлення замовника про орієнтований термін виконання, внесення даних в програму для ведення статистики та контролю адміністративних послуг, видача опису документів	Адміністратор ЦНАП/ВРМ/ спеціалісти відділу(сектору/ відповідальні особи) з питань соціального захисту населення сільських, селищних та міських рад	В	Протягом одного робочого дня
3.	Реєстрація заяви з вхідним пакетом документів, накладання резолюції та передача заяви з вхідним пакетом документів для виконання	Адміністратор ЦНАП/ВРМ/ спеціалісти відділу(сектору/ відповідальні особи) з питань соціального захисту населення сільських, селищних та міських рад	В	Протягом двох робочих днів
4.	Перевірка пакету документів	Адміністратор ЦНАП/ВРМ/ спеціалісти відділу(сектору/ відповідальні особи) з питань соціального захисту населення сільських, селищних та міських рад	В	Протягом двох робочих днів
5.	В разі достовірності документів приймає рішення про надання адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАП/ВРМ/ спеціалісти відділу(сектору/ відповідальні особи) з питань соціального захисту населення сільських, селищних та міських рад	В	Протягом одного робочого дня
6.	Вклеювання фотографії у посвідчення дитини з багатодітної сім'ї у разі досягнення дитиною 14-річного віку	Адміністратор ЦНАП/ВРМ/ спеціалісти відділу(сектору/ відповідальні особи) з питань соціального захисту населення сільських, селищних та міських рад	В	Протягом одного робочого дня

7.	Реєстрація в реєстраційних книгах посвідчення дитини з багатодітної сім'ї з вклеєною фотографією у разі досягнення дитиною 14-річного	Адміністратор ЦНАП/ВРМ/спеціалісти відділу(сектору/відповідальні особи) з питань соціального захисту населення сільських, селищних та міських рад	В	Протягом одного робочого дня
8.	Видача посвідчення дитини з багатодітної сім'ї з вклеєною фотографією у разі досягнення дитиною 14-річного віку	Адміністратор ЦНАП/ВРМ/спеціалісти відділу(сектору/відповідальні особи) з питань соціального захисту населення сільських, селищних та міських рад	В	Протягом десяти робочих днів
Загальний строк надання адміністративної послуги – 10 робочих днів				

Умовні позначки дії: В - виконує, У – бере участь, П - погоджує, З – затверджує

Механізм оскарження результату надання АП: у випадку відмови заявник оскаржує рішення в судовому порядку.