

Затверджено
рішенням виконавчого комітету № 139
від «25» листопада 2024 року
«Про внесення змін до рішення виконавчого
комітету № 82 від «26» червня 2024 року «Про
погодження внесення змін та доповнень у перелік
адміністративних послуг та інформаційних і
технологічних карток таких послуг, що надаються
через відділ «Центр надання адміністративних
послуг Кароліно-Бугазької сільської ради»

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ (01161)**

Передача земельної ділянки у постійне користування

**Відділ земельних відносин, охорони навколишнього середовища,
містобудування та архітектури**
(суб'єкт надання адміністративної послуги)

Адміністратор Відділу «ЦНАП» Кароліно-Бугазької сільської ради
(орган або посадова особа, уповноважена суб'єктом надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Центр надання адміністративної послуги	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кароліно-Бугазької сільської ради
2	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Одеська обл., Білгород-Дністровський район, село Кароліно-Бугаз, вул.Приморська, 3
3	Контактна інформація центру надання адміністративної послуги: - телефон; - електронна пошта; - веб-сайт	Тел. 0949955264, 0487701264 Електронна пошта: karolinocnap@ukr.net Веб-сайт: karolino-bugazka-gromada.gov.ua
4	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок - четвер – з 08.00 до 17.00, п'ятниця – з 08.00 до 16.00 ПРИЙОМ СУБ'ЄКТІВ ЗВЕРНЕННЯ: понеділок – четвер - з 08.30 до 16.30, п'ятниця – з 08.00 до 16.00 субота, неділя – вихідний
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 №5203-VI; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 №280/97-ВР; Земельний Кодекс України від 25.10.2001 №2768-III; Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 11.02.2010 №1878-VI; Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011 № 3038-VI
6	Акти Кабінету Міністрів України	-
7	Акти центральних органів виконавчої влади	-
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-

Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. заява; 2. витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку; 3. копія документації із землеустрою на підставі якої сформована земельна ділянка (завірена розробником); 4. в електронному виді документація із землеустрою та електронний документ; 5. витяг з технічної документації з нормативної грошової оцінки земель. 6. актуальна інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна (в разі наявності на земельній ділянці об'єктів нерухомого майна); 7. документи, що є підставою для передачі земельної ділянки у постійне користування, 8. копія правовстановлюючого документу на об'єкти нерухомого майна, розташованих на земельній ділянці. Для юридичних осіб і ФОП додатково: 1. витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. 2. копія статуту юридичної особи Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково: - довіреність; - паспорт громадянина України (уповноваженої особи).
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто замовником послуги, або уповноваженою заявником особою, поштою
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності		
13	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
15	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
16	Строк надання адміністративної послуги	14 календарних днів (та враховуючи строк на проведення найближчого засідання сесії сільської ради)
17	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання заяви неналежною особою. 2. Подання неповного переліку документів. 3. Виявлення недостовірних даних в наданих документах. 4. Невідповідність місця розташування об'єкта вимогам законів, прийнятих відповідно до них

		нормативно-правових актів, генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації, схем землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць, проектів землеустрою щодо впорядкування територій населених пунктів, затверджених у встановленому законом порядку.
18	Результат надання адміністративної послуги	Рішення Кароліно-Бугазької сільської ради про затвердження проекту землеустрою або мотивована відмова у затвердженні проекту землеустрою.
19	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи) у Відділі «ЦНАП» Кароліно-Бугазької сільської ради. Поштою.
	Примітка	-

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру в Одеській області
від 27.12.2022 № 146 (у редакції наказу
Головного управління Держгеокадастру в
Одеській області від 14.04.2023 № 21)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ (01161)

Видача рішення про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок
сільськогосподарського призначення, що перебувають у державній власності
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру в Одеській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1.	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кароліно-Бугазької сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області
2.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	67844, Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Кароліно-Бугаз, вул. Приморська, 23
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Пн-чт: 08:00 – 17:00 пт: 08:00 – 16:00 Прийом суб'єктів звернення: Пн-чт: 08:30 – 16:30 пт: 08:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел.: (048) 770-12-64, (094) 995 52 64 e-mail: karolinocnap@ukr.net веб-сайт: http://karolino-bugazka-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	Статті 118, 122, 123, 124 Земельного кодексу України
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява Документація із землеустрою (у разі необхідності) У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження

11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направляється поштою
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 14 календарних днів з дня одержання заяви та документів суб'єктом надання адміністративної послуги
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів
15.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення (наказ) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, що перебувають у державній власності, або рішення про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві

* **Примітка:** Територіальні органи Держгеокадастру розпоряджаються землями державної власності сільськогосподарського призначення, що використовуються органами державної влади, державними підприємствами, установами, організаціями на праві постійного користування (у тому числі земельними ділянками, що перебувають у постійному користуванні Національної академії наук України, національних галузевих академій наук).