

Затверджено  
рішенням виконавчого комітету № 139  
від «25» листопада 2024 року  
«Про внесення змін до рішення виконавчого  
комітету № 82 від «26» червня 2024 року «Про  
погодження внесення змін та доповнень у перелік  
адміністративних послуг та інформаційних і  
технологічних карток таких послуг, що надаються  
через відділ «Центр надання адміністративних  
послуг Кароліно-Бугазької сільської ради»

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ (00217)**

**Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки  
у разі зміни її цільового призначення**

**Відділ земельних відносин, охорони навколишнього середовища,  
містобудування та архітектури**  
(суб'єкт надання адміністративної послуги)

**Адміністратор Відділу «ЦНАП» Кароліно-Бугазької сільської ради**  
(орган або посадова особа, уповноважена суб'єктом надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
1	Центр надання адміністративної послуги	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кароліно-Бугазької сільської ради
2	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Одеська обл., Білгород-Дністровський район, село Кароліно-Бугаз, вул.Приморська, 3
3	Контактна інформація центру надання адміністративної послуги: - телефон; - електронна пошта; - веб-сайт	Тел. 0949955264, 0487701264 Електронна пошта: karolinocnap@ukr.net Веб-сайт: karolino-bugazka-gromada.gov.ua
4	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок - четвер – з 08.00 до 17.00, п'ятниця – з 08.00 до 16.00 ПРИЙОМ СУБ'ЄКТІВ ЗВЕРНЕННЯ: понеділок – четвер - з 08.30 до 16.30, п'ятниця – з 08.00 до 16.00 субота, неділя – вихідний
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
5	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 №5203-VI; Закон України «Про міське самоврядування в Україні» від 21.05.1997 №280/97-ВР; Земельний Кодекс України від 25.10.2001 №2768-III; Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011 № 3038-VI; Закон України «Про оренду землі» (в разі перебування земельної ділянки у користуванні)
6	Акти Кабінету Міністрів України	-
7	Акти центральних органів виконавчої влади	-
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-

Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. заява;</p> <p>2. витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;</p> <p>3. копія проекту землеустрою, щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється (завірену розробником);</p> <p>4. копії паспорту громадянина України, карти платника податків (ідентифікаційний номер);</p> <p>5. в електронному виді документація із землеустрою та електронний документ;</p> <p>6. актуальна інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна (в ра);</p> <p>7. витяг з технічної документації з нормативної грошової оцінки земель (до і після зміни цільового призначення).</p> <p>8. копія правовстановлюючого документу на об'єкти нерухомого майна</p> <p><b>Для юридичних осіб і ФОП додатково:</b></p> <p>1. витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;</p> <p>2. копія статуту юридичної особи.</p> <p><b>Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- довіреність;</li> <li>- паспорт громадянина України (уповноваженої особи).</li> </ul>
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто замовником послуги, або уповноваженою заявником особою, поштою
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<b>У разі платності</b>		
13	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
15	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
16	Строк надання адміністративної послуги	14 календарних днів (та враховуючи строк на проведення найближчого засідання сесії сільської ради)
17	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Подання заяви неналежною особою.</p> <p>2. Подання неповного переліку документів.</p> <p>3. Виявлення недостовірних даних в наданих документах.</p> <p>4. Невідповідність місця розташування об'єкта вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів,</p>

		генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації, схем землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць, проектів землеустрою щодо впорядкування територій населених пунктів, затверджених у встановленому законом порядку.
18	Результат надання адміністративної послуги	Рішення Кароліно-Бугазької сільської ради про затвердження проекту землеустрою або мотивована відмова у затвердженні проекту землеустрою.
19	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи) у Відділі «ЦНАП» Кароліно-Бугазької сільської ради. Поштою.
	Примітка	-