

Затверджено  
рішенням виконавчого комітету № 139  
від «25» листопада 2024 року  
«Про внесення змін до рішення виконавчого  
комітету № 82 від «26» червня 2024 року «Про  
погодження внесення змін та доповнень у перелік  
адміністративних послуг та інформаційних і  
технологічних карток таких послуг, що надаються  
через відділ «Центр надання адміністративних  
послуг Кароліно-Бугазької сільської ради»

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ (00209)**

**Надання згоди на поділ чи об'єднання раніше сформованих земельних ділянок  
комунальної власності**

**Відділ земельних відносин, охорони навколишнього середовища,  
містобудування та архітектури**  
(суб'єкт надання адміністративної послуги)

**Адміністратор Відділу «ЦНАП» Кароліно-Бугазької сільської ради**  
(орган або посадова особа, уповноважена суб'єктом надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
1	Центр надання адміністративної послуги	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кароліно-Бугазької сільської ради
2	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Одеська обл., Білгород-Дністровський район, село Кароліно-Бугаз, вул.Приморська, 3
3	Контактна інформація центру надання адміністративної послуги: - телефон; - електронна пошта; - веб-сайт	Тел. 0949955264, 0487701264 Електронна пошта: karolinocnap@ukr.net Веб-сайт: karolino-bugazka-gromada.gov.ua
4	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок - четвер – з 08.00 до 17.00, п'ятниця – з 08.00 до 16.00 ПРИЙОМ СУБ'ЄКТІВ ЗВЕРНЕННЯ: понеділок – четвер - з 08.30 до 16.30, п'ятниця – з 08.00 до 16.00 субота, неділя – вихідний
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
5	Закони України	1. Земельний кодекс України (ст. 12, 79 1 , 81, 116, 118, 120, 121, 122); 2. Закон України «Про землеустрій» (ст.19, 22, 56).
6	Акти Кабінету Міністрів України	-
7	Акти центральних органів виконавчої влади	-
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява.

10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява;</p> <p>2. копії паспорту громадянина України, карти платника податків (ідентифікаційний номер);</p> <p>3. план поділу/об'єднання земельних ділянок;</p> <p>4. копія технічного паспорту на будівлю чи споруду (в разі наявності об'єктів нерухомого майна);</p> <p>5. копія правовстановлюючого документу на будівлю чи споруду (в разі наявності нерухомого майна);</p> <p>6. актуальна інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна (в разі наявності на земельній ділянці об'єктів нерухомого майна)</p> <p>7. договір оренди землі з невід'ємними частинами та додатковими угодами (при наявності);</p> <p>8. довідка про відсутність заборгованості по орендній платі за землю Головного управління ДФС в Одеській області (оригінал);</p> <p>9. витяг з Державного земельного кадастру.</p> <p><b>Для юридичних осіб і ФОП додатково:</b></p> <p>1. витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.</p> <p><b>Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково:</b></p> <p>1. довіреність;</p> <p>2. паспорт громадянина України (уповноваженої особи).</p>
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто замовником послуги або довіреною особою при наявності відповідних документів
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<b>У разі платності</b>		
13	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
15	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
16	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів (та враховуючи строк на проведення найближчої сесії сільської ради).
17	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність повного пакету документів, у поданих документах виявлено завідомо неправдиві відомості
18	Результат надання адміністративної послуги	Рішення сільської ради про надання згоди (або відмову) на поділ/об'єднання земельних ділянок
19	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або довіреною особою при наявності відповідних документів
	Примітка	-