

Затверджено
 рішенням виконавчого комітету № 139
 від «25» листопада 2024 року
 «Про внесення змін до рішення виконавчого
 комітету № 82 від «26» червня 2024 року «Про
 погодження внесення змін та доповнень у перелік
 адміністративних послуг та інформаційних і
 технологічних карток таких послуг, що надаються
 через відділ «Центр надання адміністративних
 послуг Кароліно-Бугазької сільської ради»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ (00204)

Внесення змін до договору оренди земельної ділянки

Відділ земельних відносин, охорони навколишнього середовища, містобудування та архітектури

(суб'єкт надання адміністративної послуги)

Адміністратор Відділу «ЦНАП» Кароліно-Бугазької сільської ради

(орган або посадова особа, уповноважена суб'єктом надання адміністративних послуг)

| Інформація про центр надання адміністративної послуги | | |
|--|--|---|
| 1 | Центр надання адміністративної послуги | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кароліно-Бугазької сільської ради |
| 2 | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | Одеська обл., Білгород-Дністровський район, село Кароліно-Бугаз, вул.Приморська, 3 |
| 3 | Контактна інформація центру надання адміністративної послуги: - телефон; - електронна пошта; - веб-сайт | Тел. 0949955264, 0487701264 Електронна пошта: karolinocnap@ukr.net Веб-сайт: karolino-bugazka-gromada.gov.ua |
| 4 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | понеділок - четвер – з 08.00 до 17.00, п'ятниця – з 08.00 до 16.00 ПРИЙОМ СУБ'ЄКТІВ ЗВЕРНЕННЯ: понеділок – четвер - з 08.30.до 16.30, п'ятниця – з 08.00 до 16.00 субота, неділя – вихідний |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 5 | Закони України | Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 №5203-VI; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 №280/97-ВР; Земельний Кодекс України від 25.10.2001 №2768-III; Закон України «Про оренду землі» від 06.10.1998 № 161-XIV; Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 11.02.2010 №1878-VI; Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011 № 3038-VI |
| 6 | Акти Кабінету Міністрів України | - |
| 7 | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| 8 | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | - |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |

| | | |
|-------------------------|--|--|
| 9 | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява |
| 10 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>1. заява;</p> <p>2. договір оренди земельної ділянки з невід'ємними частинами відповідно до якого виникло право оренди земельної ділянки та додаткові угоди до нього (оригінали);;</p> <p>3. документи, що є підставою для внесення змін до договору оренди земельної ділянки;</p> <p>4. графічні матеріали земельної ділянки, якщо передбачається внесення змін до рішення місцевої ради, пов'язаних із зміною площі чи конфігурації земельної ділянки (план земельної ділянки, розроблений на актуальній топографо-геодезичній зйомці з прикладеним до нього листом щодо режиму забудови даної території, визначеної для містобудівних потреб генеральним планом);</p> <p>5. копії паспорту громадянина України, карти платника податків (ідентифікаційний номер);</p> <p>6. актуальна інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна (в разі наявності на земельній ділянці об'єктів нерухомого майна);</p> <p>7. витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку.</p> <p>8. копія технічного паспорту на будівлю чи споруду (в разі наявності нерухомого майна);</p> <p>9. копія правостановлюючого документу на будівлю чи споруду (в разі наявності нерухомого майна);</p> <p>10. витяг з технічної документації з нормативної грошової оцінки земель;</p> <p>11. довідка про відсутність заборгованості по орендній платі за землю Головного управління ДФС в Одеській області (оригінал).</p> <p>Для юридичних осіб і ФОП додатково:</p> <p>1. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.</p> <p>2. Копія статуту юридичної особи</p> <p>Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково:</p> <p>- Довіреність;</p> <p>- Паспорт громадянина України (уповноваженої особи).</p> |
| 11 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто, або через представника за довіреністю (з посвідченням особи), поштою |
| 12 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| У разі платності | | |
| 13 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| 14 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | - |

| | | |
|----|--|--|
| 15 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 16 | Строк надання адміністративної послуги | 30 календарних днів (та враховуючи строк на проведення найближчої сесії сільської ради). |
| 17 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Документи подані не в повному обсязі 2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах. 3. Не відповідають вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, Генеральному плану населеного пункту та іншої містобудівної документації. |
| 18 | Результат надання адміністративної послуги | Рішення Кароліно-Бугазької сільської ради про внесення змін або мотивовану відмову у внесенні змін |
| 19 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи), у Відділі «ЦНАП» Кароліно-Бугазької сільської ради. Поштою. |
| | Примітка | - |