

Затверджено
 рішенням виконавчого комітету № 139
 від «25» листопада 2024 року
 «Про внесення змін до рішення виконавчого
 комітету № 82 від «26» червня 2024 року «Про
 погодження внесення змін та доповнень у перелік
 адміністративних послуг та інформаційних і
 технологічних карток таких послуг, що надаються
 через відділ «Центр надання адміністративних
 послуг Кароліно-Бугазької сільської ради»

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
 АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ (00202)**

**Надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення
 (відновлення) меж земельної ділянки**

**Відділ земельних відносин, охорони навколишнього середовища,
 містобудування та архітектури**
 (суб'єкт надання адміністративної послуги)

Адміністратор Відділу «ЦНАП» Кароліно-Бугазької сільської ради
 (орган або посадова особа, уповноважена суб'єктом надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Центр надання адміністративної послуги	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кароліно-Бугазької сільської ради
2	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Одеська обл., Білгород-Дністровський район, село Кароліно-Бугаз, вул.Приморська, 3
3	Контактна інформація центру надання адміністративної послуги: - телефон; - електронна пошта; - веб-сайт	Тел. 0949955264, 0487701264 Електронна пошта: karolinocnap@ukr.net Веб-сайт: karolino-bugazka-gromada.gov.ua
4	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок - четвер – з 08.00 до 17.00, п'ятниця – з 08.00 до 16.00 ПРИЙОМ СУБ'ЄКТІВ ЗВЕРНЕННЯ: понеділок – четвер - з 08.30 до 16.30, п'ятниця – з 08.00 до 16.00 субота, неділя – вихідний
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 №5203-VI; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 №280/97-ВР; Земельний Кодекс України від 25.10.2001 №2768-III; Закон України «Про оренду землі» від 06.10.1998 № 161-XIV; Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 11.02.2010 №1878-VI; Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011 № 3038-VI
6	Акти Кабінету Міністрів України	-
7	Акти центральних органів виконавчої влади	-
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-

Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для одержання адміністративної послуги	Клопотання
10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Клопотання громадянина із зазначенням площі земельної ділянки.</p> <p>2. копії паспорту громадянина України, карти платника податків (ідентифікаційний номер);</p> <p>3. графічний матеріал, на якому зазначено бажане місце розташування земельної ділянки;</p> <p>4. копія технічного паспорту на будівлю чи споруду (в разі наявності нерухомого майна);</p> <p>5. копії документів, що підтверджують право власності на нерухоме майно, розташованого на земельній ділянці;</p> <p>6. документи, що підтверджують користування та розмір земельної ділянки (в разі знаходження земельної ділянки у користуванні).</p> <p>Для юридичних осіб і ФОП додатково:</p> <p>1. витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.</p> <p>Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково:</p> <p>1. довіреність;</p> <p>2. паспорт громадянина України (уповноваженої особи).</p>
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). Поштою.
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності		
13	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
15	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
16	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів (та враховуючи строк на проведення найближчої сесії сільської ради).
17	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Подання заявником неповного пакета документів.</p> <p>2. Виявлення недостовірних відомостей в документах, поданих заявником.</p> <p>3. Невідповідність місця розташування об'єкта вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, генеральному плану, та іншій містобудівній документації, проекту землеустрою щодо впорядкування території міста, затверджених у встановленому законом порядку.</p> <p>4. Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у наданні адміністративної послуги.</p>
18	Результат надання адміністративної послуги	Рішення Кароліно-Бугазької сільської ради про надання земельної ділянки безоплатно у власність в межах норм безоплатної приватизації або мотивована відмова у передачі земельної ділянки.

19	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи) у Відділі «ЦНАП» Кароліно-Бугазької сільської ради. Поштою.
	Примітка	-