

Затверджено
рішенням виконавчого комітету № 139
від «25» листопада 2024 року
«Про внесення змін до рішення виконавчого
комітету № 82 від «26» червня 2024 року «Про
погодження внесення змін та доповнень у перелік
адміністративних послуг та інформаційних і
технологічних карток таких послуг, що надаються
через відділ «Центр надання адміністративних
послуг Кароліно-Бугазької сільської ради»

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ (00199)**

**Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки
у користування**

**Відділ земельних відносин, охорони навколишнього середовища,
містобудування та архітектури**
(суб'єкт надання адміністративної послуги)

Адміністратор Відділу «ЦНАП» Кароліно-Бугазької сільської ради
(орган або посадова особа, уповноважена суб'єктом надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Центр надання адміністративної послуги	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кароліно-Бугазької сільської ради
2	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Одеська область, Білгород-Дністровський район, село Кароліно-Бугаз, вул.Приморська, 3
3	Контактна інформація центру надання адміністративної послуги: - телефон; - електронна пошта; - веб-сайт	Тел. 0949955264, 0487701264 Електронна пошта: karolinocnap@ukr.net Веб-сайт: karolino-bugazka-gromada.gov.ua
4	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок - четвер – з 08.00 до 17.00, п'ятниця – з 08.00 до 16.00 ПРИЙОМ СУБ'ЄКТІВ ЗВЕРНЕННЯ: понеділок – четвер - з 08.30.до 16.30, п'ятниця – з 08.00 до 16.00 субота, неділя – вихідний
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 №5203-VI; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 №280/97- ВР; Земельний Кодекс України від 25.10.2000 №2768- III; Закон України «Про землеустрій» від 22.05.2003 № 858-IV; Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011 № 3038-VI
6	Акти Кабінету Міністрів України	-
7	Акти центральних органів виконавчої влади	-
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		

9	Підстава для одержання адміністративної послуги	Клопотання
10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Клопотання (заява)</p> <p>2. копії паспорту громадянина України, карти платника податків (ідентифікаційний номер);</p> <p>3. графічний матеріал із зазначенням бажаного місця розташування та розміру земельної ділянки;</p> <p>4. копія технічного паспорта на будівлю чи споруду;</p> <p>5. копія правовстановлюючого документу на будівлю чи споруду;</p> <p>6. актуальна інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна.</p> <p>Для юридичних осіб і ФОП додатково:</p> <p>1. витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;</p> <p>2. статут (завірена копія).</p> <p>Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково:</p> <p>1. довіреність;</p> <p>2. паспорт громадянина України (уповноваженої особи).</p>
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто замовником послуги, або уповноваженою заявником особою, поштою
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності		
13	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
15	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
16	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів (та враховуючи строк на проведення найближчого засідання сесії сільської ради)
17	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Подання заяви неналежною особою.</p> <p>2. Подання неповного переліку документів.</p> <p>3. Виявлення недостовірних даних в наданих документах.</p> <p>4. Невідповідність місця розташування об'єкта вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації, схем землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць, проектів землеустрою щодо впорядкування територій населених пунктів, затверджених у встановленому законом порядку.</p>

18	Результат надання адміністративної послуги	Рішення Кароліно-Бугазької сільської ради про надання дозволу або мотивована відмова у його наданні
19	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи) у Відділі «ЦНАП» Кароліно-Бугазької сільської ради. Поштою.
	Примітка	-