

Затверджено  
 рішенням виконавчого комітету № 139  
 від «25» листопада 2024 року  
 «Про внесення змін до рішення виконавчого  
 комітету № 82 від «26» червня 2024 року «Про  
 погодження внесення змін та доповнень у перелік  
 адміністративних послуг та інформаційних і  
 технологічних карток таких послуг, що надаються  
 через відділ «Центр надання адміністративних  
 послуг Кароліно-Бугазької сільської ради»

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ (00198)

**Надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду**

**Відділ земельних відносин, охорони навколишнього середовища,  
 містобудування та архітектури**

(суб'єкт надання адміністративної послуги)

**Адміністратор Відділу «ЦНАП» Кароліно-Бугазької сільської ради**

(орган або посадова особа, уповноважена суб'єктом надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
1	Центр надання адміністративної послуги	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кароліно-Бугазької сільської ради
2	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Одеська обл., Білгород-Дністровський район, село Кароліно-Бугаз, вул.Приморська, 3
3	Контактна інформація центру надання адміністративної послуги: - телефон; - електронна пошта; - веб-сайт	Тел. 0949955264, 0487701264 Електронна пошта: karolinocnap@ukr.net Веб-сайт: karolino-bugazka-gromada.gov.ua
4	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок - четвер – з 08.00 до 17.00, п'ятниця – з 08.00 до 16.00 <b>ПРИЙОМ СУБ'ЄКТІВ ЗВЕРНЕННЯ:</b> понеділок – четвер - з 08.30 до 16.30, п'ятниця – з 08.00 до 16.00 субота, неділя – вихідний
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
5	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 №5203-VI; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 №280/97-ВР; Земельний Кодекс України від 25.10.2001 №2768-III; ст. 29 Закону України «Про Державний земельний кадастр»;
6	Акти Кабінету Міністрів України	п. 125,126 постанови КМУ від 17.10.2012 № 1051 «Порядок ведення Державного земельного кадастру»
7	Акти центральних органів виконавчої влади	-
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		

9	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. заява</li> <li>2. витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;</li> <li>3. довідка про відсутність заборгованості по орендній платі за землю Головного управління ДФС в Одеській області (оригінал).</li> <li>4. копія договору оренди землі з невід'ємними частинами та додаткові угоди до договору оренди землі (у разі наявності);</li> <li>5. витяг з нормативної грошової оцінки земельної ділянки</li> <li>6. копія паспорту громадянина України, копії облікової картки фізичної особи – платника податків;</li> <li>7. план земельної ділянки, яка передається в суборенду, розроблений на актуальній топографо-геодезичній зйомці та погоджений орендарем та суборендарем земельної ділянки (оригінал);</li> <li>8. копія рішення про надання в оренду земельної ділянки, на підставі якого укладений договір оренди землі;</li> <li>9. копія документів, що посвідчують право користування даними будівлями та спорудами суборендарем (оригінали та копії засвідчені суб'єктом звернення);</li> </ol>
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи), поштою.
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<b>У разі платності</b>		
13	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
15	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
16	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів (та враховуючи строк на проведення найближчої сесії сільської ради).
17	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подання заяви неналежною особою.</li> <li>2. Подання неповного пакету документів.</li> <li>3. Виявлення недостовірних даних в наданих документах.</li> <li>4. Невідповідність поданих документів встановленим вимогам</li> </ol>
18	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про надання згоди або мотивована відмова
19	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи) у Відділі «ЦНАП» Кароліно-Бугазької сільської ради. Поштою.
	Примітка	-