

**УКРАЇНА**

**ГАЙСИНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Гайсинського району Вінницької області**

**РІШЕННЯ №23**

24 жовтня 2023 року            м. Гайсин                 58 сесія 8 скликання

**Про зменшення статутного капіталу КП «ГАЙСИНВОДОКАНАЛ» та затвердження Статуту КП «ГАЙСИНВОДОКАНАЛ» у новій редакції**

На лист начальника Гайсинського комбінату комунальних підприємств від 22.06.2023 року №524, лист т.в.о. директора КП «Гайсинводоканал» від 14.06.2023 року №102, у зв’язку з передачею на баланс Гайсинського комбінату комунальних підприємств транспортних засобів та спецтехніки, та недофінансуванням статутного капіталу на суму 14 156 772 грн. 76 коп., керуючись Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» ст.ст. 17,26,59,60 , Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Зменшити статутний капітал Комунального підприємства «Гайсинводоканал», код ЄДРПОУ-36595337 на 34 373 182 грн. 76 коп. (тридцять чотири мільйонів триста сімдесят тисячі шістсот вісімдесят дві грн. 76 коп.).
2. Встановити статутний капітал Комунального підприємства «Гайсинводоканал», код ЄДРПОУ-36595337 у розмірі 13 568 475 грн 24 коп. (тринадцять мільйонів п’ятсот шістдесят вісім тисяч чотириста сімдесят п’ять грн. 24 коп.)
3. Внести зміни та затвердити Статут Комунального підприємства «Гайсинводоканал», код ЄДРПОУ-36595337 у новій редакції, згідно з додатком №1 до цього рішення.
4. Уповноважити Гайсинського міського голову, Гука Анатолія Ілліча, на підписання Статуту Комунального підприємства «Гайсинводоканал», код ЄДРПОУ-36595337 у новій редакції.
5. Уповноважити директора Комунального підприємства «Гайсинводоканал», Шлапака Сергія Павловича, здійснити усі необхідні дії, щодо реєстрації Статуту Комунального підприємства «Гайсинводоканал» у новій редакції.
6. Рішення 55 сесія Гайсинської міської ради 8 скликання від 22.08.2023 року № 76 «Про зменшення статутного капіталу КП «ГАЙСИНВОДОКАНАЛ» та затвердження Статуту КП «ГАЙСИНВОДОКАНАЛ» у новій редакції», вважати таким, що втрачає чинність з дня прийняття цього рішення.
7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Гукало А.І.) та з питань комунальної власності, інфраструктури, житлово-комунального господарства, благоустрою та транспорту (Мартинюк В.В.)

**Міський голова Анатолій ГУК**

**З А Т В Е Р Д Ж Е Н О**

**Рішенням 58 сесії Гайсинської міської ради 8 скликання від 24.10.2023р. № 23**

**С Т А Т У Т**

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ГАЙСИНВОДОКАНАЛ»**

**Гайсин**

**2023р.**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1.Цей Статут розроблений на підставі Господарського кодексу України та є документом який регламентує діяльність Комунального підприємства «Гайсинводоканал » (далі - Підприємство).

1.2.Підприємство створене в зв’язку з реорганізацією дочірнього підприємства «Гайсинводоканал» комунального підприємства «Вінницяоблводоканал» шляхом перетворення його в комунальне підприємство « Гайсинводоканал» на підставі рішення 14 сесії Гайсинської міської ради 7 скликання від 21 жовтня 2016 р. №7 на базі майна, що є у власності територіальної громади міста Гайсина. Комунальне підприємство «Гайсинводоканал» являється правонаступником Дочірнього підприємства «Гайсинводоканал» Комунального підприємства «Вінницяоблводоканал».

1.3. Майно передано комунальному підприємству « Гайсинводоканал » закріпити на праві господарського відання.

1.4.Найменування Підприємства:

Повне: **Комунальне підприємство "Гайсинводоканал"**

Скорочене: **КП "Гайсинводоканал"**

1.5.Місцезнаходження Підприємства: Україна, 23700 м. Гайсин, вул. Паркова,31.

**2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

2.1.Метою діяльності Підприємства є задоволення потреб населення та  
підприємств м. Гайсина в наданні якісних послуг та одержання прибутку.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

* виробництво та реалізація питної води населенню, питної і технічної води підприємствам м. Гайсина Вінницької області;
* приймання від підприємств, організацій і населення стічних вод, їх очистка;
* проведення досліджень якості води питної, стічної, поверхневої;
* проектні, проектно-вишукувальні, вишукувальні роботи з водопостачання та водовідведення, оцінка та паспортизація інженерних споруд та інших об'єктів;
* діяльність у сфері архітектури;
* інженерна та технічна діяльність, пов'язана з будівництвом, діяльність у сфері інжинірингу , геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах, діяльність у сфері технічного випробування та дослідження;
* пасажирські та вантажні перевезення;

- будівництво, ремонтно-будівельне виробництво, виконання проектних, монтажних, спеціальних (у т. ч. з водопостачання та водовідведення), оздоблю­вальних і сантехнічних робіт, монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціювання, виробництво будівельних матеріалів та конструкцій,  
супутніх виробів;

- виготовлення і реалізація товарів широкого вжитку з дерева, металу та  
полімерних матеріалів, у т. ч. виготовлення нестандартного обладнання;

* виготовлення тари;
* виконання робіт з встановлення, монтажу, повірки, ремонту приладів обліку води;
* приймання від організацій, підприємств і населення оплати за встановлення, ремонт, монтаж водомірного обладнання, плати за водопостачання та водовід­ведення, а також за всі види комунальних послуг;
* надання торговельних послуг, у т. ч. реалізація продовольчих і промислових товарів, обладнання з водопостачання та водовідведення, надання послуг громадського харчування, відкриття та утримання власних закладів торгівлі, оптова і роздрібна реалізація продукції власного та невласного виробництва;
* переробка сільськогосподарської продукції;

- впровадження науково-технічних досягнень, здійснення науково-дослідних,  
дослідно-конструкторських і проектних робіт за новими перспективними технологіями , придбання та реалізація об'єктів інтелектуальної власності, в т. ч. за кордон, а також здійснення всіх видів представницьких і посередницьких послуг у цій галузі;

- надання послуг у галузі маркетингу, менеджменту, пошук ділових партнерів  
власних інтересах та інтересах третіх осіб;

* купівля і продаж, оренда і суборенда в юридичних і фізичних осіб будівель, споруд, квартир, землі та іншого нерухомого майна, всі види послуг в цій галузі;

- видобування корисних копалин;

- здійснення інших видів діяльності, що не суперечать чинному  
законодавству України.

2.3. Діяльність, для здійснення якої необхідним є отримання спеціального до­зволу (ліцензії), проводиться Підприємством після отримання відповідного дозволу і ліцензії).

**3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

1. Підприємство є юридичною особою з моменту його державної реєстрації. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий рахунок у банку, круглу печатку з власним найменуванням, може мати валютний та інші рахунки в банках, штампи, фірмовий знак, товарний знак, зареєстровані у встановленому законом порядку.
2. Відповідно до Господарського кодексу України Підприємство є унітарним підприємством, єдиним засновником якого є Гайсинська міська рада (далі — Засновник).
3. Підприємство наділяється цивільною правоздатністю і дієздатністю, може бути позивачем та відповідачем у суді.

3.4. Підприємство керується у своїй діяльності чинним законодавством України, цим Статутом, а також рішеннями Засновника та власника (уповноваженого органу з управління майном).

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави, власника (уповноваженого органу з управління майном) та Засновника, як і держава, власник (уповноважений орган з управління майном) та Засновник не відповідають за зобов'язаннями Підприємства.

**4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Підприємство має відокремлене майно, яке складається з майна, переданого йому Засновником, основних фондів, обігових коштів, а також інших цінностей, вартість яких відображена у самостійному балансі Підприємства. М 4.2. Майно, передане Засновником до статутного фонду Підприємства, та доходи від його використання є спільною власністю територіальних громад місті закріплюється за ним на праві господарського відання.

4.3. Підприємство володіє і користується майном, та виконує відносно нього будь-які дії за згодою або дорученням Засновника та власника(органу управління майном), що не суперечать законодавству України, цьому Статуту, меті діяльності Підприємства та рішенням Засновника. На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства. Поточні та капітальні ремонти систем водопостачання та водовідведення, обладнання та споруд проводяться за рахунок Засновника (Гайсинської Міської Ради ). М4.4.Підприємство є користувачем:

а) майна, переданого йому Засновником, у тому числі внеску до статутного фонд;

б)продукції, виробленої у процесі господарської діяльності; в) доходів, одержаних від реалізації робіт, послуг та інших видів господарської діяльності;

г) іншого майна, набутого на підставах, не заборонених законодавством.

4.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

а) внески Засновника;

б) доходи від реалізації робіт, послуг, виробленої продукції;

в) кредити банків та інших кредиторів;

г) інші джерела, що не заборонені законодавством.

4.6. Право розпорядження майном (відчуження, дарування, обмін, здача в довгострокову та фінансову оренду тощо) Підприємство здійснює тільки за наявності рішення уповноваженого органу з управління майном та Засновника.

4.7. Підприємство, відповідно до чинного законодавства, здійснює  
користування землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за  
дотримання вимог та норм з їх охорони.

4.8. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, кошти, одержані від підприємств, організацій, громадян, та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення і кредити.

4.9.Зобов'язання перед державним та місцевим бюджетами Підприємство здійснює самостійно.

4.10. Майнові права Підприємства підлягають захисту у відповідності до чинного законодавства України.

**5. СТАТУТНИЙ ФОНД ПІДПРИЄМТСВА**

1. Статутний фонд Підприємства утворений шляхом внесення вкладу Засновником Підприємства і становить 13 568 475 грн 24 коп. (тринадцять мільйонів п’ятсот шістдесят вісім тисяч чотириста сімдесят п’ять грн. 24 коп.)
2. Розмір статутного фонду Підприємства може бути змінено (збільшено або зменшено) рішенням Засновника Підприємства.
3. Зменшення Статутного фонду Підприємства допускається після пові­домлення про це всіх його кредиторів.

Кредитори мають право вимагати дострокового погашення Підприємством відповідних зобов'язань та відшкодування збитків.

5.4 Рішення про зміни розміру Статутного фонду набирає чинності з дня внесення цих змін до державного реєстру України.

**6. ЧИСТИЙ ПРИБУТОК ТА ФОНДИ ПІДПРИЄМСТВА**

6.1. Балансовий прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них ви­трат, а також витрат на оплату праці. З балансового прибутку Підприємство сплачує проценти за кредити банків, податки та інші платежі.

1. Чистий прибуток Підприємства, що утворюється після виплати податків і обов'язкових платежів, передбачених чинним законодавством, належить на правах власності Підприємству.

**7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

7.1. Права Підприємства:

7.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність та визначає пер­спективи виробничого і соціального розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації. Підприємство будує свої відносини із Засновником і замовниками, постачальниками та іншими юридичними та фізичними особами в усіх сферах господарської діяльності на основі договорів, угод, антрактів, включаючи угоди купівлі-продажу, підряду, страхування майна, перевезень, зберігання, тощо згідно із Статутом. Підприємство вільне у виборі предмету договору, угоди, контракту, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України та інтересам Засновника.

7.1.2. Для досягнення мети, передбаченої цим Статутом, Підприємство має право у встановленому законодавством України порядку:

а) набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, виступати  
в суді;

б) одержувати і використовувати кредити банків за погодженням із Засновником;

в) відкривати рахунки у банках у національній та іноземній валюті;

г) надавати (за рахунок коштів, що залишаються в розпорядженні Підприємства ) позики юридичним та фізичним особам та отримувати позики від юриди­чних осіб;

д) проводити операції на біржах;

є) проводити аукціони, виставки, ярмарки;

є) реалізувати свої послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної ситуації, а у випадках, передбачених законодавством України, - за тарифами, затвердженими у встановленому законодавством порядку.

ж) чинити інші дії, що не суперечать чинному законодавству України.

7.1.3Підприємство за погодженням із Засновником створює філії, пред­ставництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття по­точних рахунків і затверджує Положення про них.

7.2. Обов'язки Підприємства:

а) забезпечення своєчасної сплати податків, зборів та інших відрахувань  
згідно з чинним законодавством;

б) здійснення оперативної діяльності з матеріально-технічного забезпечення  
виробництва;

в) придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та  
установ, незалежно від форм власності;

г) забезпечення, згідно з укладеними договорами, виконання робіт, надання  
послуг, виробництво та поставка продукції, товарів;

д) створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення  
додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки без­  
пеки, соціального страхування;

є) здійснення заходів із вдосконалення організації заробітної плати праці­вників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особи­стої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечення економного та раціонального використання призначених для цих цілей коштів і своєчасних розрахунків з працівниками Підприємства;

ж) виконання норм і вимог щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки:

з) надання Засновнику будь-якої інформації щодо діяльності Підприємства, у тому числі інформації про наявність і поточний стан майна та будь-які зміни в його стані;

и) вчасне виконання доручень Засновника у межах видів діяльності, визначених цим Статутом;

й) проведення інвентаризації належного йому майна для забезпечення

достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації;

к) дотримання вимог законодавства про державну таємницю;

л) ведення обліку військовозобов'язаних та проведення заходів з цивільної оборони;

м) реалізація у повному обсязі та якісно інших повноважень, покладених на підприємство цим Статутом;

н) невід'ємною частиною його діяльності є забезпечення пожежної безпеки на об'єктах Підприємства.

**8. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

8.1. Оперативне управління фінансово-господарською діяльністю Підприє­мства здійснюється його Керівником (директором).

1. Керівник Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади Міським Головою шляхом укладання контракту та договору про повну індивідуальну матеріальну відповідальність. Контрактом визначаються строк найму, умови його продовження, права, обов'язки та відповідальність Керівника перед Засновником і трудовим колективом, умови його матеріального та соціального забезпечення, умови звільнення його з посади, враховуючи гарантії, передбачені чинним законодавством України, інші умови найму за погодженням сторін.
2. Керівник Підприємства:

а) самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що  
віднесені Статутом та чинним законодавством до компетенції Засновника,  
уповноваженого органу з управління майном або трудового колективу Підприємства.

б) забезпечує виконання рішень Засновника;

в) несе повну відповідальність за стан збереження майна та діяльність Підприємства;

г) від імені Підприємства укладає договори, інші угоди, підписує юридичні акти, що стосуються діяльності Підприємства, видає доручення, відкриває рахунки в банках;

д) без доручення представляє інтереси Підприємства у відносинах з органами  
державної влади і місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами;

е) визначає організаційну структуру управління Підприємства, затверджує штатний розклад Підприємства .

є) видає накази, розпорядження, дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства;

ж) розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

з)приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Підприємства, ви­значає мови організації та оплати їх праці, застосовує заходи заохочення та накладає стягнення на всіх працівників Підприємства

и) готує пропозиції щодо основних напрямків діяльності Підприємства, пла­нів його роботи та звітів про їх виконання;

й) через відповідних посадових осіб апарату управління Підприємства та його структурних підрозділів забезпечує виконання правил та норм охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, виробничої гігієни та санітарії, керуючись чинним законодавством України, діючими положеннями та нормами;

к) укладає колективний договір з трудовим колективом та несе відповід­альність за виконання його умов;

л) самостійно вирішує інші питання діяльності Підприємства, віднесені до його компетенції та передбачені контрактом, укладеним із Засновником, цим

Статутом та чинним законодавством України.

Керівник несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань, що визначені цим Статутом.

8.4. На час відсутності Керівника його повноваження покладаються на одну із посадових осіб Підприємства.

8.5. Перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства проводиться Засновником та/або незалежною аудиторською фірмою, визначеною  
Засновником.

Керівник Підприємства може за власною ініціативою здійснити додаткову перевірку фінансово-господарської діяльності Підприємства. Про результати такої перевірки Керівник зобов'язаний повідомити Засновника.

8.6. Засновник реалізує свої права щодо управління Підприємством шляхом:

а) створення, реорганізації та ліквідації Підприємства;

б) затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень,  
у тому числі за пропозиціями Підприємства;

в) формування та зміни розміру статутного фонду Підприємства;

г) здійснення контролю за додержанням вимог Статуту та прийняття рішень  
у разі їх порушення;

д) визначення порядку розподілу прибутку та покриття збитків Підприємства;

е) здійснення контролю за ефективністю використання майна, що закріплене за Підприємством;

є) контролю за фінансово-господарської діяльністю Підприємства;

ж) впровадження нових видів діяльності Підприємства;

з) вирішення інших питань, в межах повноважень Засновника, визначених контрактом, укладеним з Керівником Підприємства, та Статутом Засновника.

**9. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА**

9.1. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності  
Підприємства, розробляються і приймаються Керівником за участю трудового колективу Підприємства.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складають працівники, які на підставі трудового договору беруть участь у його діяльності. 9.3. Взаємовідносини трудового колективу з питань самоврядування і соціального розвитку визначаються колективним договором між адміністрацією та трудовим колективом Підприємства, який укладається відповідно до вимог чинного законодавства України та підписується:

- від адміністрації - Керівником,

- від трудового колективу

- профспілковий орган або уповноваженою трудовим колективом особою.

9.4. Повноваження трудового колективу здійснюються через збори трудового колективу Підприємства відкритим голосуванням простою більшістю голосів. Збори проводяться не рідше одного разу на рік.

9.5.Соціальні та трудові права членів трудового колективу, гарантовані колективним договором, не можуть бути меншими від передбачених чинним законодавством України.

9.6. Підприємство самостійно розробляє і затверджує, штатний розклад, визначає посадові оклади, форми і системи оплати - праці, її організації та нормування, правила внутрішнього трудового порядку з дотриманням вимог чинного законодавства.

1. Підприємство має право залучати до роботи спеціалістів, самостійно ви­значаючи форми, системи, розміри і види оплати їхньої праці.
2. Виплати за результатами праці та преміювання працівників Підприє­мства, в тому числі і посадових осіб, здійснюються в межах визначених розмірів витрат на оплату праці Підприємства.

**10. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ НА ПІДПРИЄМСТВІ**

1. Підприємство здійснює облік результатів роботи, веде оперативну і статистичну звітність.
2. Бухгалтерський, оперативний і статистичний облік і звітність та орга­нізація документообігу на Підприємстві ведуться згідно з чинним законодавством України.

10.3 На Керівника та головного бухгалтера ( бухгалтера ) Підприємства, компетенція яких визначається чинним законодавством та посадовою інструкцією, покладається персональна відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності державним органам.

10.4. Операційний рік в Підприємстві встановлюється з 01 січня по 31 грудня  
включно.

**11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

11.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації або ліквідації.

1. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням його Засновника з дозволу власника(уповноваженого органу з управління майном) або суду.
2. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до державного реєстру України.
3. Ліквідація Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, яка призначається відповідно до чинного законодавства. Порядок і терміни проведення ліквідації, ата­кож термін для пред'явлення претензій кредиторами, визначаються відповідно до чинного законодавства. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління майном Підприємства.

**Міський голова Анатолій ГУК**