

**Зміни та доповнення**  
до колективного договору  
між адміністрацією Комунального некомерційного підприємства  
«Гайсинська центральна районна лікарня Гайсинської міської ради»  
та Гайсинською районною організацією профспілки працівників охорони  
здоров'я України на **01.11.2023 року**

*Схвалено зборами  
в трудових колективах  
КНП Гайсинська ЦРЛ ГМР.  
Протокол № 10 від 31.10.2023р.*

**Зміни та доповнення до колективного договору  
станом на 01.11.2023 року.**

**РОЗДІЛ 1  
ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ  
пункт 1.1.**

1.1. Колективний договір укладено між **Комунальним некомерційним підприємством «Гайсинська центральна районна лікарня Гайсинської міської ради»** (далі - Підприємство) в особі директора **Кохана Ігоря Васильовича**, який діє на підставі Статуту Підприємства (далі-Роботодавець) з однієї сторони та **Гайсинської районної організації профспілки працівників охорони здоров'я України** в особі голови **Полиці Олени Борисівни**, яка діє на підставі Статуту Профспілки (далі - Профспілка) з другої сторони; (разом – Сторони).

**РОЗДІЛ 2  
ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ  
пункт 2.1.33.**

- Додаток № 5 викласти в новій редакції, а саме змінити назву посад з «**Головний лікар**» на «**Директор**», посаду «**заступник головного лікаря з медичної частини**» змінити на «**медичний директор**» посаду «**заступник головного лікаря з економічних питань**» змінити на посаду «**заступник директора з економічних питань**», посаду «**заступник головного лікаря з технічних питань**» змінити на посаду «**заступник директора з технічних питань**».

**РОЗДІЛ 4  
ОПЛАТА ПРАЦІ  
пункт 4.1.7.**

- Додаток № 4 пункту 4.1.7. викласти в новій редакції , а саме змінити назву посад з «**Головний лікар**» на «**Директор**», посаду «**заступник головного лікаря з медичної частини**» змінити на «**медичний директор**» посаду «**заступник головного лікаря з економічних питань**» змінити на посаду «**заступник директора з економічних питань**», посаду «**заступник головного лікаря з технічних питань**» змінити на посаду «**заступник директора з технічних питань**», посаду «**Комірник**» змінити на «**Службовець на складі (комірник)**».

**пункт 4.1.8.**

- Додаток № 17 пункту 4.1.8. викласти в новій редакції , а саме змінити назву посади з «**Головний лікар**» на «**Директор**».

Директор

КНП Гайсинська ЦРЛ



Ігор КОХАН

Голова

Гайсинської районної організації профспілки працівників охорони здоров'я України

Олена ПОЛИЦЯ

**Посадові оклади працівників КНП Гайсинська ЦРЛ ГМР**  
(за винятком перелічених посад у додатку № 3 даного колективного договору)

Посада	Посадовий оклад (грн.)
Директор	Відповідно до умов Контракту з органом управління майном від 29.10.2021р. (зі змінами ДУ № 1 від 30.10.2023р.)
Медичний директор	90% від посадового окладу директора
Заступник директора з економічних питань	85% від посадового окладу директора
Заступник директора з технічних питань	62% від посадового окладу директора
Головний бухгалтер	85% від посадового окладу директора
Заступник головного бухгалтера	68% від посадового окладу головного бухгалтера
Начальник відділу кадрів	8891
Інспектор з кадрів	6544
Фахівець з питань цивільного захисту:	
провідний	8214
I категорії	7808
II категорії	7401
без категорії	6950
Інженери всіх спеціальностей (в т.ч з комп'ютерних систем, бухгалтер (з дипломом спеціаліста), економіст, юрисконсульт, юрист, фахівець з публічних закупівель:	
провідний	10500
1 категорії	10000
2 категорії	9500
без категорії	9000

Бухгалтер (бакалавр або молодший спеціаліст):	
1 категорії	9500
2 категорії	9000
без категорії	8500
Інженер з метрології, інженер з охорони праці:	
провідний	8250
1 категорії	8000
2 категорії	7500
без категорії	7000
Завідувач складу	6544
Касир, агент з постачання, секретар	5732
Каштелян	5000
Службовець на складі (комірник)	5000
Ліфтер	5000
Машиніст із прання та ремонту спецодягу	5000
Оператор електронно-обчислювальних машин	
1 категорії	6138
2 категорії	5732
Підсобний робітник, мийник посуду	5000
Прибиральник службових приміщень, прибиральник територій	5000
Кухонний робітник	5000
Кухар:	
3 кв. розряду	5325
4 кв. розряду	5732
5 кв. розряду	6138
6 кв. розряду	6544

Столяр, ливарник, електрик з ремонту та обслуговування електроустаткування, монтажник санітарно-технічних систем і устаткування 2 кв. розряду 3 кв. розряду 4 кв. розряду	5325 5732 6138
Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків: 2 кв. розряду 3 кв. розряду 4 кв. розряду	5325 5732 6138
Водій автотранспортних засобів	6500
Реєстратор медичний	6138
Дезінфектор	5732
Сестра- господиня	5732

**ПЕРЕЛІК**  
**професії та посад працівників, яким надається додаткова відпустка за ненормований робочий день**

Посада	Кількість календарних днів основної щорічної відпустки	Кількість календарних днів додаткової відпустки
Директор	24	7
Медичний директор	24	7
Заступник директора з економічних питань	24	7
Заступник директора з технічних питань	24	7
Завідувач інформаційно-аналітичного відділу	24	7
Начальник відділу кадрів	24	7
Інженер з охорони праці	24	7
Інспектор з кадрів	24	7
Агент з постачання	24	7
Фахівець із публічних закупівель	24	7
Інженер з метрології	24	7
Завідувач складом	24	7
Юрисконсульт	24	7
Оператор ЕОМ	24	7
Водій	24	7
Головний бухгалтер	24	7
Заступник головного бухгалтера	24	7
Економіст	24	7
Бухгалтер	24	7
Касир	24	7
Секретар	24	7
Каштелян	24	7

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор  
КНП Гайсинська ЦРЛ ГМР  
Ігор КОХАН



ПОГОДЖУЮ:

Голова  
Гайсинської районної організації  
профспілки працівників охорони здоров'я  
України  
Олена ПОЛИЦЯ



## ПОЛОЖЕННЯ

### про преміювання працівників Комунального некомерційного підприємства «Гайсинська центральна районна лікарня Гайсинської міської ради»

1. Положення про преміювання працівників Комунального некомерційного підприємства «Гайсинська центральна районна лікарня Гайсинської міської ради» (далі – Положення) вводиться з метою посилення мотивації праці та підвищення впливу матеріального стимулювання на якість і культуру медичного обслуговування, зростання продуктивності праці, якісного та вчасного виконання інших видів робіт, які забезпечують діяльність КНП Гайсинська ЦРЛ ГМР (далі – Підприємство). Дане Положення розроблене відповідно до Кодексу законів про працю України (КЗпП); Закону України «Про оплату праці» від 24.03.1995 № 108/95-ВР; постанови КМУ «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» від 30.08.2002 № 1298; наказу Міністерства МОЗ «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення» від 05.10.2005 № 308/519.

2. Дія Положення поширюється на всіх працівників Підприємства.

3. Положення запроваджується з метою:

- посилення матеріальної зацікавленості працівників у поліпшенні якості медичного обслуговування населення;
- підвищення заробітної плати працівників завдяки їхнім особистим трудовим зусиллям та особистому внеску в результати роботи Підприємства;
- залучення працівників структурних підрозділів Підприємства до участі в оцінюванні результатів праці кожного;
- забезпечення соціального захисту працівників за допомогою матеріальної підтримки у скрутних життєвих обставинах.

4. Премія нараховується кожному працівнику залежно від показників діяльності Підприємства (структурного підрозділу), особистого внеску в загальні результати роботи та граничними розмірами не обмежується.

5. Розмір премії визначається у відсотковому співвідношенні до посадового окладу за фактично відпрацьований час або в конкретному розмірі у вигляді фіксованої суми відповідно до особистого внеску кожного працівника в загальні результати роботи. Премія виплачується за рахунок економії фонду оплати праці.

6. Преміювати працівників можна за наявності коштів:

- за підсумками роботи за квартал, півріччя, за рік;

- до державних, професійних свят;
- до ювілейних дат працівників;
- під час звільнення у зв'язку з виходом на пенсію.

7. У окремих випадках працівникам можна виплачувати разову премію:

- за виконання особливо важливої роботи;
- за високі досягнення в праці та визначні заслуги у громадському житті.

8. Директор (далі — Роботодавець) визначає розмір премії:

- медичному директору;
- заступникам директора, керівникам структурних підрозділів Закладу;
- спеціалістам;
- іншим працівникам.

За погодженням із профспілковим комітетом.

9. Працівників не преміюють, якщо є прострочена заборгованість із виплати заробітної плати.

10. Для оцінювання діяльності відділень, підрозділів Підприємства застосовують критерії преміювання:

- відсутність обґрунтованих скарг на рівень якості лікування та культури обслуговування;
- виконання стандартів діагностики, обстеження та лікування;
- поліпшення показників роботи;
- упровадження нових методів лікування;
- відсутність порушень у діяльності підрозділу за результатами перевірки виконання їх показників діяльності тощо.

Для структурних підрозділів, які не зайняті безпосередньо наданням медичної допомоги, показники для преміювання визначають з огляду на конкретні функції та діяльність відповідних підрозділів (служб):

- у фінансово-економічних підрозділах;
- ведення планово-фінансової та облікової діяльності відповідно до вимог чинного законодавства;
- своєчасне та якісне подання статистико-фінансової звітності до органів державної влади;
- у господарсько-виробничих:
- технічна справність та безперебійне функціонування мереж, устаткування, обладнання, машин, механізмів, автомобілів;
- економія, планове використання паливно-мастильних та інших витратних матеріалів тощо.

11. Працівника можна позбавити премії частково або повністю, якщо він:

- порушує медичну етику й деонтологію;
- несвочасно й неякісно виконує свої виробничі завдання та функції;
- систематично запізнюється на роботу;
- не виконує або неналежно виконує функціональні обов'язки;
- приходив на роботу в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння;
- прогулював роботу (зокрема й був відсутній на робочому місці без поважних причин понад три години);
- поніс дисциплінарну відповідальність за порушення трудової дисципліни, неналежне виконання посадових обов'язків, правил внутрішнього трудового розпорядку тощо;
- порушував правила охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки.

12. Підстава для нарахування премії — дані бухгалтерської та статистичної звітності й аналіз виконання показників діяльності.

13. Преміюють працівників, які відпрацювали на Підприємстві протягом усього періоду, за який здійснюють преміювання. Працівникам, яких прийняли на роботу після початку звітного періоду, премію за фактично відпрацьований час можна виплачувати



пропорційно до відпрацьованого часу або за окремим спільним рішенням Роботодавця та профспілкового комітету (далі — Профком) у повному обсязі.

14. Якщо працівник працює на умовах неповного робочого дня або неповного робочого тижня, премію нараховують на загальних підставах.

15. Працівникам, які звільняються з роботи в період, за який провадиться преміювання (місяць, квартал), премію не виплачують, за винятком працівників, які звільняються у зв'язку з:

- призовом або вступом на військову службу до Збройних сил України, Національної гвардії України;
- переведенням у встановленому порядку на роботу до іншого підприємства, Закладу;
- скороченням чисельності (штату) працівників;
- виходом на пенсію;
- станом здоров'я.

16. Премію виплачують працівникам на підставі погодженого із Профспілкою наказу по Підприємству.

17. Директору Підприємства премію виплачують за рішенням власника або уповноваженого ним органу на умовах, які передбачає контракт.

18. Керівників структурних підрозділів преміюють за показниками діяльності підрозділів.

## ІНФОРМАЦІЯ

про склад повноважених представників сторін, які брали участь у колективних переговорах

### Від адміністрації:

- Кохан Ігор Васильович – головний лікар
- Ткаченко Н.І.-заступник головного лікаря з економічних питань
- Якименко Л.В.- головний бухгалтер
- Кифенко Л.М - начальник відділу кадрів
- Зюзюк І.В – юристконсульт
- Федик В.І. – інженер з ОП

### Від колективу:

- Полиця О.Б. – голова ради профкому
  - Члени профкому:
  - Чеканова А.О
  - Незбутня О.А
  - Кузик А.В.
  - Кухмай Я.Ю.
- Голови профгруп і профбюро відділень, старші сестри медичні, працівники відділень та структурних підрозділів.

11

Витяг з протоколу  
№ 10 від 31.10.2023р

зборів Гайсинської районної організації профспілки працівників охорони здоров'я  
України

*Порядок денний:*

Про зміни та доповнення до колективного договору укладеного між адміністрацією Комунального некомерційного підприємства «Гайсинська центральна районна лікарня Гайсинської міської ради» та Гайсинською районною організацією профспілки працівників охорони здоров'я України на 2023-2026 роки.

*Слухали:*

1. Юрисконсульта **ЗІОЗІОК І.В.**, яка наголосила про необхідність приведення у відповідність до Наказу Міністерства охорони здоров'я України 02 березня 2017 року № 198, яким затверджено зміни до Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників Випуск 78 «Охорона здоров'я», наказу Міністерства економіки здоров'я України від 29.12.2022 № 5573 «Про затвердження Зміни № 11 до національного класифікатора ДК 003:2010», згідно яких назви посад: з «Головний лікар» необхідно змінити на посаду «Директор», «Заступник головного лікаря з медичної частини» необхідно змінити на посаду «Медичний директор», «Заступник головного лікаря з економічних питань» необхідно змінити на посаду «Заступник директора з економічних питань», «Заступник головного лікаря з технічних питань» необхідно змінити на посаду «Заступник директора з технічних питань», посаду «Комірник» на «Службовець на складі (комірник)» з відповідними змінами до п.1.1. розділу 1, розділу 2 п.2.1.33 та розділу 4 п.4.1.7., 4.1.8 Додатків 4,5 ,17, із зазначенням відповідних назв посад.

*Вирішено:*

З метою приведення у відповідність до Наказу Міністерства охорони здоров'я України 02 березня 2017 року № 198, яким затверджено зміни до Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників Випуск 78 «Охорона здоров'я», наказу Міністерства економіки здоров'я України від 29.12.2022 № 5573 «Про затвердження Зміни № 11 до національного класифікатора ДК 003:2010», прийнято рішення внести зміни до посад: «Головний лікар», яку необхідно змінити на посаду «Директор», «Заступник головного лікаря з медичної частини», яку необхідно змінити на посаду «Медичний директор», «Заступник головного лікаря з економічних питань», яку необхідно змінити на посаду «Заступник директора з економічних питань», «Заступник головного лікаря з технічних питань», яку необхідно змінити на посаду «Заступник директора з технічних питань», посаду «Комірник» на «Службовець на складі (комірник)».

У зв'язку із цим було прийнято відповідне рішення внести зміни до п.1.1. розділу 1, розділу 2 п.2.1.33 та розділу 4 п.4.1.7., 4.1.8 Додатків 4,5 ,17, із зазначенням відповідних назв посад.

Голова  
Гайсинської районної організації  
профспілки працівників  
охорони здоров'я України



Олена ПОЛИЦЯ

В даных змінах та  
доповненнях до колектив-  
ного договору прокурор-  
овано та прокумеровано  
11 (Одинадцять) аркушів

Голова профкому  
Григорій Кошовець

