Додаток 2

 до рішення 68 сесії 8 скликання

 від 23.04.2024 р №14

**ПОРЯДОК**

**проведення виплат по Комплексній програмі соціального захисту населення «Турбота» на 2022-2025 роки**

**1.Щомісячна соціальна грошова допомога членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України за пільговий проїзд**

 1.1. Право на отримання допомоги мають члени сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, ветеранів війни: батьки, дружина (чоловік), діти, які зареєстровані та проживають в Гайсинській територіальній громаді.

 1.2. Для отримання допомоги потрібно подати документи:

 - заява;

 - копія документа, що посвідчує особу громадянина України;

 - копія РНОКПП (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття РНОКПП та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);

 - копія посвідчення особи, яка має право на пільги, встановлені законодавством України для сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України, ветеранів війни;

 - реквізити особового банківського рахунка.

 1.3. Щомісячна соціальна грошова допомога членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, ветеранів війни за пільговий проїзд виплачується з місяця звернення, але не раніше дати видачі відповідного посвідчення.

 1.4. Фінансування допомоги здійснюється за рахунок коштів міського бюджету Гайсинської міської ради.

 1.5. Сума допомоги визначається комплексною програмою соціального захисту Гайсинської міської ради «Турбота» та затверджується рішенням відповідної сесії або виконкомом Гайсинської міської ради.

 1.6. Виплата допомоги припиняється:

 - в разі смерті одержувача;

 - в разі зміни реєстрації чи фактичного місця проживання, які не відносяться до Гайсинської територіальної громади;

 - в разі втрати статусу;

 - в разі закриття програми в розрізі даної допомоги та припинення її фінансування;

 - інших умов, які унеможливлюють виплату допомоги.

 **2. Порядок надання компенсації пільговим категоріям громадян на період опалювального сезону.**

 2.1. Цей порядок визначає призначення та виплату компенсації за пільги в грошовому еквіваленті для проходження опалювального сезону для пільгових категорій населення.

 2.2. До пільгових категорій населення належать:

 - члени родини загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, ветеранів війни;

 - члени сімей загиблих учасників війни в Афганістані;

 - Герої України чи члени їх сімей.

 2.3. Компенсація за пільги на проходження опалювального сезону пільговій категорії сімей надається на одне домогосподарство. Опалювальним сезоном вважається період з 15 жовтня по 15 квітня.

 2.4. Компенсація виплачується уповноваженому члену сім’ї пільгової категорії за умови реєстрації та проживання на території Гайсинської громади.

 2.5. Право на компенсацію мають члени сімей пільгових категорій, які мають посвідчення відповідного зразка.

 2.6.Якщо в домогосподарстві зареєстровані та проживають кілька пільговиків, пільга надається одному з них.

 2.7. Для отримання пільги уповноважений член сім’ї подає:

 - заяву;

 - копію паспорта;

 - копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);

 - копію посвідчення відповідної категорії пільговика;

 - довідку про склад сім’ї (за потреби);

 - копію сповіщення сім’ї про загибель або довідку з ТЦК та СЗ про перебування на військовій службі та причину смерті;

 - копія свідоцтва про смерть;

 -копії документів, які посвідчують родинні зв’язки заявника з пільговиком (за потреби);

 - інші документи, які підтверджують загибель (смерть) Захисника чи Захисниці України в зв’язку з захистом Батьківщини;

 - реквізити банківського рахунка.

 2.8. Компенсація призначається з місяця звернення до кінця опалювального сезону.

 2.9. Компенсація за пільгу виплачується за рахунок коштів міського бюджету щомісячно та розраховується в сумі: жовтень, квітень – по 500 грн., листопад-березень – по 1000 грн. в місяць на одне домогосподарство.

 2.10. Виплата компенсації припиняється:

 - в разі закриття програми в розрізі даної допомоги та припинення її фінансування;

 - за заявою одержувача;

 - в разі смерті заявника;

 -при зміні реєстрації чи фактичного місця проживання одержувача компенсації, яке не відноситься до Гайсинської територіальної громади;

 - інших умов, які унеможливлюють виплату допомоги.

 **3. Відшкодування витрат на поховання Захисників і Захисниць України, ветеранів війни.**

 3.1. Порядок оплати послуг з поховання осіб, які брали безпосередньо участь в АТО/ООС, були зареєстровані та проживали на території Гайсинської міської ради, розроблено відповідно до ст. 15 Закону України ” Про поховання і похоронну справу” та постанови Кабінету Міністрів України від 28.10.2004р. № 1445 ” Про затвердження Порядку проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій і інвалідів війни (зі змінами) ”.

 3.2.Порядок визначає механізм оплати послуг з поховання військовослужбовців, які загинули під час бойових дій чи померли, смерть яких пов’язана з захистом Батьківщини, мають державні нагороди за захист України та похоронені на території Гайсинської територіальної громади.

 3.3. Оплата за надані послуги з поховання осіб, зазначених у пункті 3.2, проводиться за рахунок коштів міського бюджету згідно з комплексною програмою соціального захисту населення Гайсинської міської ради ”Турбота” (з урахуванням внесених змін) на відповідний бюджетний рік.

 3.4.Організація послуг з поховання здійснюється з урахуванням волевиявлення представника сімۥї загиблого.

 3.5.Витрати на проведення безоплатного поховання здійснюються головним розпорядником коштів – відділом соціального захисту Гайсинської міської ради.

 3.6. При організації поховання і ритуального обслуговування необхідно враховувати умови зазначені у п.п. 2 п.3 Порядку проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій і інвалідів війни, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.10.2004р. № 1445 (зі змінами) з урахуванням необхідного мінімального переліку, а саме:

- доставка предметів похоронної належності (завантаження на складі, перевезення, вивантаження на місці призначення та перенесення до місця знаходження тіла померлого);
- надання транспортних послуг (один катафалк та один автобус супроводу);
- надання труни;
- надання хреста (з написом чи без нього);

- копання могили (викопування ручним способом, опускання труни у могилу, закопування, формування намогильного насипу).

 3.7. Ритуальні послуги надаються за цінами, що діють на момент поховання, але не можуть бути вищими, ніж середні ціни на відповідні послуги, що склалися по Гайсинській територіальній громаді.

 3.8. Додаткові ритуальні послуги оплачуються особою, яка зобов’язалася поховати загиблого (померлого) без відповідного відшкодування з міського бюджету.

 3.9. Для оплати наданих на поховання послуг Гайсинський комбінат комунальних підприємств, визначений рішенням міської ради від 26.02.2016 року, як надавач ритуальних послуг, подає головному розпоряднику коштів рахунок, акт виконаних робіт із зазначенням прізвища, ім’я, по батькові, категорії, адреси загиблого. Сума витрат на поховання однієї особи не повинна перевищувати 8 000 грн.

 3.10. Гайсинський комбінат комунальних підприємств формує пакет документів для виконання поховання (заява, персональні дані загиблого військовослужбовця) та несе повну відповідальність за достовірність таких даних.

 3.11. Заявки на фінансування надаються головним розпорядником коштів – відділом соціального захисту до фінансового управління Гайсинської міської ради.

 3.12. Після надходження коштів на реєстраційний рахунок відділ соціального захисту Гайсинської міської ради здійснює розрахунки з комбінатом комунальних послуг за надані ритуальні послуги.

 3.13. Відповідальність за надання достовірної інформації щодо обсягів фактичних затрат покладається на комбінат комунальних підприємст.

**4. Надання та виплати одноразової грошової допомоги на /за встановлення пам’ятних знаків на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, ветеранів війни.**

 4.1.Цей порядок визначає механізм призначення та виплати одноразової грошової допомоги на/за встановлення надгробних пам’ятників, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, ветеранів війни, які брали безпосередню участь у збройному конфлікті внаслідок військової агресії РФ проти України (далі - Порядок), за рахунок коштів бюджету територіальної громади.

 4.2.Відшкодування проводиться одноразово і лише одному члену сім’ї загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, ветеранів війни.

4.3.Відшкодування витрат надається члену сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, ветерана війни, відповідно до ч.2 ст. 3 Сімейного Кодексу України.

4.4.Отримати кошти мають право дружина (чоловік), повнолітні діти, батьки та утриманці, інші родичі (за відсутності родичів 1 лінії) Захисника чи Захисниці України, ветерана війни, які на момент їх загибелі (смерті) і на момент звернення зареєстровані та фактично проживають на території Гайсинської територіальної громади. Також право на допомогу мають члени сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, які поховані на території Гайсинської територіальної громади.

4.5.Для отримання допомоги заявник подає до 01 грудня поточного року до відділу соціального захисту Гайсинської міської ради заяву (додаток 1) з наступними документами:

- копія паспорта;

- копія документа про реєстрацію місця проживання ( якщо ID-паспорт);

- копії документів, що підтверджують факт самостійного встановлення пам'ятника на могилі загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України (за вимогою);

- копії документів, які посвідчують родинні зв'язки або спільне проживання з загиблим (померлим) Захисником чи Захисницею України;

- копія картки платника податків (ідентифікаційний номер), якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, - копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у ній права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;

- копія посвідчення члена сім’ї загиблого (за наявності);

- копія свідоцтва про смерть Захисника чи Захисниці України;

-довідка з установи банку про реквізити рахунку, на який будуть перераховані кошти;

-письмова згода інших членів сім’ї загиблого (померлого) військовослужбовця (якщо такі є) на виплату грошової допомоги особі, що подає заяву (за вимогою).

Заяви подані після 01 грудня поточного року враховуються для здійснення виплат в наступному бюджетному році.

4.6. У разі відсутності родичів загиблого (померлого) Захисника або Захисниці України, ветерана війни, які протягом 18 місяців з дня смерті такої особи не звернулися із заявою про отримання допомоги, відділ соціального захисту Гайсинської міської ради повідомляє Гайсинський комбінат комунальних підприємств про необхідність встановлення пам’ятника загиблому (померлому) Захиснику або Захисниці України.

4.7. Допомога виплачується одному члену сім’ї з числа осіб, визначених пунктом 4 цього Порядку у розмірі 30 000 (тридцять тис. 00 коп.) грн. шляхом перерахування коштів банківським установам на вказані особові рахунки отримувачів.

4.8. Підставою для відмови в наданні допомоги є:

- відсутність повного пакету документів, визначених пунктом 4.5 цього Порядку, протягом місяця з дня подання заяви;

- виявлення недостовірних даних;

- письмова відмова в одержанні допомоги;

- відшкодування вартості встановлення пам’ятного знаку члену сім’ї загиблого (померлого) Захисника або Захисниці України громадською організацією «Спілка учасників бойових дій АТО Гайсина та Гайсинського району» або іншою організацією.

Також підставою для відмови у виплаті одноразової матеріальної допомоги заявнику є випадки, коли така допомога уже виплачувалася одному з членів сім’ї загиблого (померлого) військовослужбовця або встановлення надгробного пам’ятника здійснено іншою особою.

У разі відмови у відшкодуванні витрат заявнику направляється вмотивована відповідь.

4.9.Облік заяв про надання і виплату одноразової грошової допомоги на/за встановлення пам’ятних знаків на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, ветеранів війни ведеться відділом соціального захисту Гайсинської міської ради в відповідному журналі обліку таких заяв.

4.10.Фінансування головного розпорядника коштів на проведення видатків з відшкодування витрат, понесених на встановлення надгробного пам’ятного знаку, здійснюється відповідно до кошторису відділу соціального захисту Гайсинської міської ради в межах асигнувань, передбачених на цю мету.

Додаток 1

до Порядку 4

Начальнику відділу соціального захисту Гайсинської міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П І П заявника

Адреса проживання

Телефон, моб. телефон

ЗАЯВА

Прошу надати мені \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, як члену сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ одноразову грошову допомогу на/за встановлення пам’ятного знаку на могилі.

У разі виникнення обставин, що можуть вплинути на виплату допомоги зобов’язуюсь повідомити в десятиденний термін з дня виникнення таких обставин.

Зобов’язуюсь встановити пам’ятний знак на могилі загиблого (померлого) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

До заяви додаю:

копія документа, що посвідчує особу громадянина України;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;

копія посвідчення «Член сім’ї загиблого»;

копії документів, які посвідчують родинні зв'язки з загиблим (померлим) Захисником чи Захисницею України;

довідка з установи банку про реквізити рахунку, на який будуть перераховані кошти;

копія свідоцтва про смерть

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис

Даю згоду на збір та обробку моїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ініціал Прізвище)*

**5.Щоквартальна грошова допомога членам сімей військовослужбовців, які перебувають в полоні або зникли безвісти.**

 5.1. Право на отримання допомоги мають громадяни, які зареєстровані та проживають в Гайсинській територіальній громаді та член сім’ї яких являється військовослужбовцем що перебуває в полоні чи рахується безвісти зниклим з 2014 р.

До членів сім’ї відносяться:

 - чоловік, дружина (цивільні - в разі підтвердження спільного проживання);

 - діти до 18 років;

 - батьки (при умові відсутності власної родини у військовослужбовця).

 5.2. Для отримання допомоги потрібно подати документи:

 - заява;

 - копія документа, що посвідчує особу громадянина України;

 - копія РНОКПП (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття РНОКПП та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);

 - довідка, видана відповідними органами, що підтверджує перебування особи в полоні чи безвісти зникла;

 -копія свідоцтва про народження дитини;

 - копія свідоцтва про шлюб;

 - акт обстеження (за потреби);

 - реквізити особового банківського рахунка.

 5.3. Допомога призначається на кожного члена сім’ї та виплачується щоквартально, починаючи з місяця звернення.

 5.4. Фінансування допомоги здійснюється за рахунок міського бюджету Гайсинської міської ради.

 5.5. Розмір допомоги визначається комплексною програмою соціального захисту Гайсинської міської ради «Турбота» та затверджується рішенням відповідної сесії або виконкомом Гайсинської міської ради.

 5.6. Виплата допомоги припиняється:

 - в разі закриття програми в розрізі даної допомоги та припинення її фінансування;

 - за заявою одержувача;

 - при зміні обставин, що стосуються полоненого чи зниклого безвісти;

 - в разі смерті одержувача допомоги;

 -при зміні реєстрації чи фактичного місця проживання одержувача допомоги яке не відноситься до Гайсинської територіальної громади;

 - інших умов, які унеможливлюють виплату.

**6. Надання щорічної грошової допомоги членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України**

**до Дня пам’яті захисників України.**

 6.1. Порядок використання коштів міського бюджету для надання щорічної разової грошової допомоги членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України до Дня пам’яті захисників України (далі – Порядок) визначає механізм використання коштів міського бюджету для надання щорічної матеріальної допомоги членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, ветеранів війни, реєстрацією місця проживання яких є Гайсинська територіальна громада, до Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України, реєстрацією місця проживання яких, на момент смерті, була Гайсинська територіальна громада.

6.2. Матеріальна допомога є безповоротною адресною допомогою, що надається за рахунок коштів міського бюджету одноразово, щорічно, до 29 серпня поточного року.

 6.3. Головним розпорядником бюджетних коштів є відділ соціального захисту Гайсинської міської ради.

 6.4. Допомога виплачується за наявності фінансування по даному заході, який передбачений комплексною програмою соціального захисту населення Гайсинської міської ради «Турбота».

 6.5. Персональні дані осіб, отримані у зв’язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

6.6. Матеріальна допомога виплачується членам сім’ї загиблого (померлого) Захисники чи Захисниці України у розмірі одного прожиткового мінімуму станом на 1 січня поточного року.

 6.7. До членів сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України належать дружина (чоловік), діти (за кровним спорідненням), батьки.

 6.8. Матеріальна допомога виплачується кожному члену сім’ї або уповноваженому представнику сім’ї.

6.9. Для одержання матеріальної допомоги кожен член сім’ї або уповноважений представник сім’ї звертається до відділу соціального захисту Гайсинської міської ради з відповідною заявою.

6.10.До заяви додаються копії:

-документа, що посвідчує особу громадянина України;

-довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);

-свідоцтва про народження дитини, паспорта громадянина України (у разі наявності) – для виплати дитині;

-рішення районної держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі їх створення), сільської, селищної ради або суду про встановлення опіки чи піклування над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування (у разі здійснення опіки або піклування над дітьми загиблого) – для виплати дитині;

-свідоцтва про шлюб – для виплати дружині (чоловікові);

-свідоцтва про народження загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України – для виплати грошової винагороди батькам загиблого (померлого);

-свідоцтва про смерть (з пред’явленням оригіналу);

-довідка про реквізити рахунку відкритого у державному банку України;

-посвідчення члена сім’ї загиблого відповідного статусу або довідки для дітей.

 6.11.Матеріальна допомога, виплачена внаслідок подання заявником документів з недостовірними відомостями, підлягає поверненню на вимогу відділу соціального захисту Гайсинської міської ради.

6.12. У разі відмови заявника повернути виплачену матеріальну допомогу питання про її примусове повернення вирішується в судовому порядку.

**7. Надання щорічної одноразової грошової допомоги дітям загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, ветеранів війни до Дня святого Миколая.**

7.1. Порядок використання коштів міського бюджету для надання щорічної одноразової грошової допомоги дітям загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, ветеранів війни до Дня святого Миколая (далі - Порядок) визначає механізм використання коштів міського бюджету для надання допомоги дітям загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, ветеранів війни до Дня святого Миколая, місцем реєстрації проживання члена сім’ї загиблого (померлого) Захисники чи Захисниці України, ветерана війни, який на день смерті такої особи і на момент звернення зареєстрований та фактично проживає в Гайсинській міській територіальній громаді.

 7.2. Матеріальна допомога є безповоротною адресною допомогою, що надається за рахунок коштів міського бюджету одноразово щорічно.

 7.3. Головним розпорядником бюджетних коштів є Відділ соціального захисту Гайсинської міської ради.

 7.4. Персональні дані осіб, отримані у зв’язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

 7.5. Матеріальна допомога надається: дітям з сімей осіб, які загинули або померли під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією росії проти України в сумі 3,0 (три) тис. грн.

 7.6. Матеріальна допомога виплачується дітям до досягнення ними 18 років та включно у рік досягнення ними повноліття.

 7.7. Матеріальна допомога неповнолітнім дітям виплачується, матері/батьку/опікуну (далі – уповноважений представник дитини), за умови надання письмової заяви про виплату допомоги. Після досягнення дитиною 16 років вона може подати заяву самостійно.

 7.8. Для одержання щорічної одноразової матеріальної допомоги дітям загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України до Дня святого Миколая уповноважений представник дитини загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України звертається з заявою до відділу соціального захисту Гайсинської міської ради (додаток 1) до 01 грудня поточного року.

 7.9. До заяви додаються:

- копія документа, що посвідчує особу громадянина України (з пред’явленням оригіналу) уповноваженого представника;

- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті) уповноваженого представника;

- копія свідоцтва про народження дитини;

- копія посвідчення «Член сім’ї загиблого» або довідка про встановлення статусу — для дітей віком до 16-ти років;

- довідка з установи банку про реквізити рахунку, на який будуть перераховані кошти.

 7.10. Відділ соціального захисту Гайсинської міської ради здійснює виплату матеріальної допомоги за відповідним кодом програмної класифікації видатків до 6 грудня поточного року.

 7.11. Матеріальна допомога, виплачена внаслідок подання заявником документів з недостовірними відомостями, підлягає поверненню на вимогу відділу соціального захисту Гайсинської міської ради.

 7.12. В разі відмови заявника повернути виплачену матеріальну допомогу у випадку, питання про її примусове повернення вирішується в судовому порядку.

Додаток 1

до Порядку 7

Начальнику відділу соціального захисту Гайсинської міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П І П заявника

Адреса проживання

Телефон, моб. телефон

ЗАЯВА

Прошу надати моїй дитині \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(мені), як члену сім’їзагиблого (померлого) Захисника чи Захисниці\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_щорічну одноразову матеріальну допомогу до Дня святого Миколая.

До заяви додаю:

копія документа, що посвідчує особу громадянина України;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;

копія свідоцтва про народження дитини;

копія посвідчення «Член сім’ї загиблого»;

копія довідки про встановлення статусу — для дітей віком до 16-ти років;

копія свідоцтва про смерть.

Дата Підпис

Даю згоду на збір та обробку моїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ініціал Прізвище)*

Заяву прийнято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПІП, посада)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата реєстрації та № заяви) та перевірено на відповідність до Порядку.

Дата Підпис

**9. Надання одноразової допомоги на першу новонароджену дитину громади в новому році.**

 9.1. Допомога призначається родині, у якій народилась перша в громаді дитина після 00 год 01 хв 01січня кожного року.

 9.2. Заява та всі необхідні документи мають бути подані до Відділу соціального захисту Гайсинської міської ради протягом 6 місяців з дня народження дитини.

 9.3. Обоє батьки мають бути зареєстровані та проживати на території Гайсинської міської ради не менше 12 місяців на дату народження дитини.

 9.4. Розмір одноразової допомоги становить 10 000 гривень на родину.

 9.5. Для отримання допомоги один із батьків подає до Відділу соціального захисту Гайсинської міської ради такі документи:

 - заяву;

 - копії паспортів громадянина України або іншого документа, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України обох батьків;

 - копію документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, у якому зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

 - копію свідоцтва про народження дитини;

 - рахунок з банківської установи.

 9.6. Допомога виплачується за рахунок коштів міського бюджету.

**10. Виплата одноразової допомоги при народженні двох і більше дітей.**

 10.1. Допомога призначається мешканцям громади, у яких одночасно народилось 2 та більше дітей.

 10.2. Допомога виплачується громадянам, які зареєстровані та проживають на території Гайсинської територіальної громади не менше 12 місяців до дня народження дітей.

 10.3. Заява та всі необхідні документи мають бути подані до Відділу соціального захисту Гайсинської міської ради протягом 6 місяців з дня народження дітей.

 10.4 Обоє батьків мають бути зареєстровані та проживати на території Гайсинської міської ради не менше 12 місяців на дату народження дітей.

 10.5. Розмір одноразової допомоги становить 5000 гривень на родину.

 10.6. Для отримання допомоги один із батьків подає до Відділу соціального захисту Гайсинської міської ради такі документи:

 - заяву;

 - копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України обох батьків;

 - копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, у якому зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

 - копії свідоцтв про народження дітей;

 - рахунок з банківської установи.

**12. Надання одноразової грошової допомоги при створенні сім’ї патронатного вихователя.**

 12.1.Порядок використання коштів міського бюджету длянадання одноразової грошової допомоги при створенні сім’ї патронатного вихователя (далі – Порядок) визначає механізм використання коштів міського бюджету для надання одноразової грошової допомоги при створенні сім’ї патронатного вихователя, реєстрацією місця проживання яких є Гайсинська територіальна громада.

 12.2.Одноразова грошова допомога є безповоротною адресною допомогою, що надається за рахунок коштів міського бюджету одноразово при створенні патронатної сім’ї.

 12.3.Головним розпорядником бюджетних коштів є відділ соціального захисту Гайсинської міської ради.

 12.4. Допомога виплачується за наявності фінансування по даному заході, який передбачений комплексною програмою соціального захисту населення Гайсинської міської ради «Турбота»

 12.5.Персональні дані осіб, отримані у зв’язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

 12.6. Одноразова грошова допомога виплачується одному із членів сім’ї патронатного вихователя у розмірі 10 000 гривень .

 12.7. Для одержання допомоги один із членів сім’ї звертається до відділу соціального захисту Гайсинської міської ради з відповідною заявою

 12.8.Письмова згода інших членів сім’ї одержувача на виплату грошової допомоги особі що подає заяву.

 12.9.До заяви додаються копії:

-документа, що посвідчує особу громадянина України;

-довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);

-копію типового договору про патронат дитини;

-свідоцтво про шлюб – для виплати дружині (чоловікові);

-довідка про реквізити рахунку відкритого у державному банку України;

 12.10.Одноразова грошова допомога, виплачена внаслідок подання заявником документів з недостовірними відомостями, підлягає поверненню на вимогу відділу соціального захисту Гайсинської міської ради.

 12.11. У разі відмови заявника повернути виплачену матеріальну допомогу питання про її примусове повернення вирішується в судовому порядку.

**14. Призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі.**

 14.1. Компенсація призначається та виплачується відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №859 від 23.09.2020 року відділом соціального захисту Гайсинської міської ради.

 14.2. Розмір компенсації відповідно до [статті 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19#n186) Закону України “Про соціальні послуги” обчислюється як різниця між прожитковим мінімумом на одну особу в розрахунку на місяць, установленим законом на 1 січня календарного року, в якому надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, та середньомісячним сукупним доходом фізичної особи, яка надає соціальні послуги, за один квартал, який передує місяцю, що є попереднім до місяця звернення із заявою про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі.

 Середньомісячний сукупний дохід фізичної особи, яка надає соціальні послуги, обчислюється шляхом ділення середньомісячного сукупного доходу її сім’ї на кількість членів сім’ї, які включаються до її складу, згідно з [Методикою обчислення середньомісячного сукупного доходу сім’ї](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0611-20#n14) для надання соціальних послуг затвердженою наказом Мінсоцполітики від 17 травня 2022 р. № 150.

 14.3. Відділ соціального захисту протягом двох робочих днів після отримання заяв про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі та про згоду отримувати соціальні послуги, організовує засідання комісії для комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг, за показниками.

Комплексне визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг, здійснюється «Комісією для комплексного визначення індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг». Склад комісії та Положення затверджується розпорядженням голови Гайсинської міської ради. До складу комісії входять фахівці відділу соціального захисту разом із представниками закладу охорони здоров’я, надавачів соціальних послуг із залученням особи, яка потребує надання соціальних послуг, та/або її законного представника.

За результатами комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг, уповноваженим органом готується висновок.

14.4. Виплата компенсації припиняється відповідно до п.11 Постанови Кабінету Міністрів України №859 від 23.09.2020 року

14.5. Відділ соціального захисту Гайсинської міської ради має право здійснювати контроль за наданням соціальних послуг фізичними особами, які надають соціальні послуги.

**15. Відшкодування вартості надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв’язку.**

 15.1. Порядок визначає механізм відшкодування витрат за надані пільги з послуг зв’язку (далі - Порядок).

 15.2. Терміни, наведені у цьому Порядку, вживаються у такому значенні:

звітний місяць – період, в якому була надана послуга зв’язку і який дорівнює одному календарному місяцю;

ЄДАРП – Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги;

пільгові категорії громадян – громадяни, які мають право з оплати послуг зв’язку згідно із Законами України і включені до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги;

послуги зв’язку (телекомунікаційні послуги) – доступ до телекомунікаційної мережі загального користування (встановлення телефонного апарата), абонентна плата за користування телефонним апаратом (місцевий телефонний зв’язок), місцеві розмови (обсяг та критерії надання телекомунікаційних послуг встановлюються відповідно до чинного законодавства України);

розрахунок видатків – розрахунок вартості послуг, наданих Пільговим категоріям громадян у звітному місяці, за формою, визначеною у Додатку 1.

 15.3. Згідно з чинним законодавством України, а саме: Бюджетним Кодексом України, Законами України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх оціального захисту», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про охорону дитинства» визначено право на отримання знижки абонплати за користування квартирними телефонами наступним категоріям громадян:

- ЗУ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»:

 1. Учасник бойових дій 50 %

 2. Учасник бойових дій, якому виповнилось 85 років 100 %

 3. Інваліди війни 50 %

 4. Член сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни 50 %

 5. Батьки померлої особи з особливими заслугами 100 %

 6. Вдова(вдівець) особи з особливими заслугами 100 %

- ЗУ «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні»:

 1. Особа з особливими трудовими заслугами 100 %

 2. Батьки померлої особи з особливими трудовими заслугами 100 %

 3. Вдова(вдівець) особи з особливими трудовими заслугами 100%

- ЗУ «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»:

 1. Особа (ЧАЕС) – І категорія 50 %

 2. Особа (ЧАЕС) – ІІ категорія-ліквідатор 50 %

 3. Особа (ЧАЕС) – ІІ категорія-потерпілий 50 %

 4. Дружина(чол.) (ЧАЕС) померлого громадянина 50 %

 5 . Дитина (ЧАЕС) – інвалід 50 %

- ЗУ «Про охорону дитинства»:

 1. Багатодітні сім’ї 50 %

 2. Прийомні сім’ї, в яких не менше року проживають троє і більше

дітей 50 %

 3. Сім’ї (крім багатодітних), в яких не менше року проживають троє і більше дітей, враховуючи тих, над якими встановлено опіку чи піклування 50 %.

 15.4. Підтвердженням відповідного статусу пільговика є посвідчення, видане відповідною установою, де зазначено статус (категорія пільги), група інвалідності, тощо, або довідка медико-соціальної експертної комісії про встановлення інвалідності. Документ повинен бути оформлений відповідно до вимог і завірений печаткою.

 15.5. Відділ соціального захисту Гайсинської міської ради, як Платник, укладає договір із підприємством, яке надає послуги зв’язку для відшкодування коштів за надані пільги або встановлення квартирних телефонів. Для укладання договору підприємство подає такий пакет документів:

 -довідка з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України;

 - копія ліцензії;

 - копія довідки про взяття на облік платника податків або копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість;

 - довідка про розмір тарифів на послуги зв’язку.

 15.6.Розрахунок відшкодування коштів за надані послуги зв’язку здійснюється шляхом визначення витрат підприємством за законами, відповідно до яких пільговики мають право на пільги.

 15.7.Підприємство, яке надає послуги зв’язку, подає до відділу соціального захисту:

 - щомісяця до 10 числа місяця, наступного за звітним Розрахунок видатків за формою згідно Додатку 1 на паперових носіях та в електронному форматі, у вигляді файлів DBF, щодо вартості Телекомунікаційних послуг, наданих Пільговим категоріям громадян у звітному місяці;

 - до 20 числа місяця, що настає за звітним, надає Акт звіряння розрахунків за формою згідно Додатку 2.

Підприємство - надавач послуг здійснює перерахунок нарахувань пільговим категоріям громадян на підставі наданих розбіжностей, виявлених під час автоматизованого звіряння інформації у розрахунку видатків, з інформацією у ЄДАРП. Перерахунок нарахувань Пільговим категоріям громадян також здійснюється у зв’язку зі: зміною затверджених тарифів на телекомунікаційні послуги, внесення змін до законів України, якими зазначаються розмір пільг з оплати послуг зв’язку та критерії їх надання.

 Розпорядник коштів має право перевіряти правильність та достовірність складання звітів, наданих на відшкодування витрат за надані пільги.

 15.8.Відділ соціального захисту Гайсинської міської ради приймає інформацію, яка надходить від підприємства, що надає послуги зв’язку та сплачує підприємству, кошти за надані пільги в 5-тиденний термін при надходженні їх на зазначені цілі із фінансового управління Гайсинської міської ради, відповідно та в межах асигнувань, затверджених бюджетом.

**16-17. Надання компенсаційних виплат за пільговий проїзд автомобільним транспортом на приміських та міських автобусних маршрутах загального користування.**

 1.Цей Порядок визначає механізм проведення компенсаційних виплат відділом соціального захисту міської ради за пільговий проїзд автомобільним транспортом на приміських та міських автобусних маршрутах загального користування окремих категорій громадян, які мають право пільгового проїзду відповідно до законодавчих актів України за рахунок коштів з міського бюджету підприємству, що здійснює автотранспортне перевезення громадян, (далі – Перевізник), згідно з договором, укладеним між Відділом соціального захисту Гайсинської міської ради та Перевізником та відповідно до Програми «Турбота».

 2.Порядок відшкодування витрат за безкоштовне перевезення пільгових категорій населення у приміському та міському автомобільному транспорті (далі – Порядок) установлює єдину методику розрахунків на приміських та міських автотранспортних маршрутах загального користування, які фінансуються за рахунок коштів з міського бюджету.

 3.Обсяги коштів з міського бюджету на компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян автомобільним транспортом затверджуються рішенням сесії Гайсинської міської ради.

 4.Право на безкоштовний проїзд мають громадяни пільгових категорій, відповідно до Законів України:

«Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 року №3551-XII:

 -учасники бойових дій та особи, прирівняні до них (ст.12);

 -особи з інвалідністю внаслідок війни та прирівняні до них особи (ст.13).

«Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» від 28.02.1991 року №796- XII:

 -громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесені до категорії 1 (стаття 20);

 -учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, які належать до категорії 2 (стаття 21);

 -діти, яким встановлено інвалідність, пов’язану з Чорнобильською катастрофою.

Право на безкоштовний проїзд, згідно мають громадяни пільгових категорій, відповідно до Законів України:

«Про охорону дитинства» від 26.04.2001 року №2402-III:

 -діти з багатодітної сім’ї (ст.13).

«Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист» від 24.03.1998 року № 203/98-ВР (ст.6):

 -ветерани військової служби;

 -ветерани органів внутрішніх справ;

 -ветерани Національної поліції;

 -ветерани податкової міліції;

 -ветерани державної пожежної охорони;

 -ветерани Державної кримінально-виконавчої служби України;

 -ветерани Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України та члени їх сімей;

- постраждалі учасники Революції Гідності.

«Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» (ст.14):

 -військовослужбовці строкової військової служби;

 -військовослужбовці, які стали особами з інвалідністю внаслідок бойових дій;

 -учасники бойових дій та прирівняні до них особи;

 - батьки військовослужбовців, які загинули або пропали безвісти під час проходження військової служби.

Постанови Кабінету Міністрів України: «Про безплатний проїзд пенсіонерів на транспорті загального користування» від 17.05.1993 року № 354 (приміський транспорт):

 -пенсіонери за віком.

«Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю України» (ст.38-1) (міський транспорт) :

 - інваліди 1 групи,

 - інваліди 2 групи,

 - діти-інваліди,

 - особи, які супроводжують осіб з інвалідністю 1 групи або дітей з інвалідністю (не більше одного супроводжуючого).

 5.Загальна сума коштів, що перераховується у межах кошторисних призначень перевізникам на підставі діючих нормативно-правових актів, не може бути вищою від суми коштів, передбачених у бюджеті громади для реалізації даної Програми.

 6.Перевізники - отримувачі компенсаційної виплати за рахунок коштів міського бюджету за пільговий проїзд окремих категорій громадян для укладання договору подають наступну інформацію:

 **-** виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

 - копію чинного договору про організацію перевезення пасажирів;

 - копію ліцензії;

 - копію розкладу руху автобусів на маршрутах;

 - копію свідоцтва про реєстрацію платника податку (за наявності);

 - довідку про маршрути, в якій вказується: найменування маршруту, назва і адреса відправного пункту та пункту прибуття, встановлені тарифи (вартість проїзду).

 7. Безкоштовне перевезення окремих категорій громадян, що мають право на безплатний проїзд згідно з чинним законодавством та вказаних у п. 4 даного Порядку, здійснюється приміськими та міськими автобусними маршрутами загального користування на умовах, визначених договором на перевезення пасажирів приміськими та міськими автобусними маршрутами загального користування при пред’явленні відповідного посвідчення, що підтверджує право на пільгу.

 8.При посадці в автобус пільговик пред’являє водієві посвідчення про право на пільгове перевезення встановленого зразка.

 9.Розрахунки фактично виконаних обсягів пільгових перевезень окремих категорій громадян в автобусах приміських та міських маршрутів загального користування за календарний місяць виконуються перевізниками на підставі звітних даних виручки від перевезень платних пасажирів, затвердженого тарифу, кількості перевезених платних пасажирів та коефіцієнту пільгового населення. Коефіцієнт пільгового населення, проїзд якого фінансується з міського бюджету, визначається шляхом ділення суми кількості громадян, яким надається пільга, на загальну чисельність мешканців громади станом на 01 січня кожного року та затверджується рішенням сесії міської ради. Коефіцієнт визначається окремо для міських та приміських перевезень.

 10.Перевізник до 10 числа поточного місяця зобов’язаний подати до відділу соціального захисту міської ради Розрахунок на відшкодування компенсаційних виплат за пільговий проїзд автомобільним транспортом (додаток 1). Акт звіряння розрахунків за надані населенню послуги, на які надаються пільги, між перевізником та головним розпорядником коштів міського бюджету (додаток 2) та Акт приймання-передачі наданих послуг (додаток 3).

 11.Перевізник в акті звіряння розрахунків за надані населенню послуги зазначає суму нарахованих компенсаційних виплат, фінансування та заборгованість за пільгові перевезення, який підписують та скріплюють печаткою.

 12.Перевізник несе персональну відповідальність за достовірність наданих розрахунків та інших документів щодо пільгового проїзду окремих категорій громадян.

 13.У свою чергу, головний розпорядник бюджетних коштів має право перевіряти правильність та достовірність складання наданих перевізником документів для отримання компенсаційних виплат.

 14.Виплата компенсації на відшкодування перевезення пільгової категорії громадян здійснюється у межах кошторисних призначень, виділених на ці цілі. Компенсаційні виплати на пільговий проїзд здійснюються шляхом перерахування коштів із реєстраційного рахунку відділу соціального захисту міської ради на рахунки Перевізників.

 15. При необхідності можуть вноситись зміни до зазначеного Порядку.



 Додаток 2

 до порядку відшкодування

 за пільговий проїзд окремих

 категорій населення

**Акт**

**звіряння розрахунків за наданні населенню послуги, на які надаються пільги,**

**між \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_та головним розпорядником коштів місцевого бюджету**

(назва підприємства - постачальника послуг)

**станом на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.**

( грн.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заборгованість на початок звітного року, станом на 01.01.20\_\_р. | Фактично спожито в межах норм | Профінансовано | Заборгованість |
| З початку року | За звітний місяць | Станом на 01.\_\_.20\_\_р. | У тому числі: | Станом на 01.\_\_\_.20\_р. (7=(1+2)-4) | У тому числі: |
| За поточний рік | Погашення заборгованості минулих років | Поточного року(8=2-5) | Минулих років(9=1-6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Платник Перевізник

Начальник відділу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гол.бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гол. Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Додаток 3

 до порядку відшкодування

 за пільговий проїзд окремих

 категорій населення

**АКТ**

**Приймання-передачі наданих послуг**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ року №\_\_\_\_**

Сторони Договору №\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ надання транспортних послуг по пільговому перевезенню окремих категорій громадян на міських маршрутах загального користування автомобільним транспортом на території Гайсинської територіальної громади, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далі-Виконавець), з однієї сторони, та Відділ соціального захисту Гайсинської міської ради (далі-Платник), з іншої сторони, склали цей акт приймання-передачі послуг про наступне:

* 1. Виконавець передав, а Платник прийняв наступні послуги:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид послуги | Загальна сума, грн. |
| Транспортні послуги по пільговому перевезенню окремих категорій громадян |  |

* 1. Загальна вартість послуг складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. Підписанням цього Акта сторони підтверджують факт належного надання послуг Виконавцем відповідно до умов Договору та його додатків.
	3. Цей Акт є невід’ємною частиною Договору, складеного у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу,- по одному для кожної зі сторін.

Платника: Від Виконавця:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**18. Відшкодування компенсаційних виплат  за пільговий проїзд приміським залізничним транспортом окремих категорій громадян.**

 18.1. Цей Порядок визначає механізм надання пільг на проїзд в залізничному транспорті приміського сполучення окремим категоріям громадян Гайсинської міської об’єднаної територіальної громади та здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян на залізничному транспорті приміського сполучення (далі – компенсаційні виплати) за рахунок коштів міського бюджету (далі – Порядок).

 18.2. Перелік категорій пільговиків, за проїзд яких на залізничному транспорті приміського сполучення проводяться компенсаційні виплати за рахунок коштів міського бюджету наведено в Додатку 18.1 до Порядку в межах чинності зазначених в ньому законодавчих актів.

 18.3.Дія Порядку поширюється на пільгові перевезення приміським залізничним транспортом на підставі оформлених та виданих пасажирам безоплатних (пільгових) проїзних документів (квитків) в касах акціонерного товариства «Українська залізниця».

 18.4. Відшкодування за пільгові перевезення окремих категорій громадян здійснюється акціонерним товариством «Українська залізниця».

 18.5.Компенсаційні виплати акціонерному товариству «Українська залізниця» здійснюються на підставі договору про виплату компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян залізничним транспортом приміського сполучення (далі - договір). Договір укладається на відповідний бюджетний рік.

  18.6. Компенсаційні виплати здійснюються на підставі договору укладеного між акціонерним товариством «Українська залізниця» та Відділом соціального захисту Гайсинської міської ради. Для укладення Договору акціонерне товариство «Українська залізниця» подає наступний пакет документів:

 - витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

 - копію ліцензії на право здійснення залізничних пасажирських перевезень;

 - копію свідоцтва про реєстрацію платника податку;

 -паспорти маршрутів (схеми маршрутів, розклади руху, встановлені тарифи (вартість проїзду) тощо), по яких здійснюються перевезення населення громади залізничним транспортом акціонерного товариства «Українська залізниця».

 18.7. Для отримання компенсаційних виплат за рахунок коштів міського бюджету акціонерне товариство «Українська залізниця» щомісячно не пізніше 15 числа місяця, що настає за звітним, надає до Відділу соціального захисту Гайсинської міської ради:

  - акт звірки для компенсаційних виплат за пільговий проїзд на залізничному транспорті окремих категорій громадян, зареєстрованих на території  населених пунктів Гайсинської міської об’єднаної територіальної громади за рахунок коштів міського бюджету ( Додаток 18.2 до Порядку);

 - облікову форму про недоотримані кошти за перевезення залізничним транспортом окремих категорій громадян, витрати на перевезення яких відшкодовуються з міського бюджету за минулий місяць ( додаток 18.3 до Порядку);

 18.8.Керівники акціонерного товариства «Українська залізниця» несуть персональну відповідальність за достовірність наданих розрахунків.

 18.9. Облік пільгових перевезень та визначення вартості послуг, наданих пільговикам у минулому місяці залізничним транспортом, проводиться підприємством залізничного транспорту відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 16.12.2009 р. №1359 «Про затвердження Порядку розрахунку обсягів компенсаційних виплат за пільгові перевезення залізничним транспортом окремих категорій громадян».

  18.10. На підставі наданих відповідно до пунктів 17.7 документів відділ соціального захисту Гайсинської міської ради та акціонерне товариство «Українська залізниця» складають акти звіряння розрахунків.

 18.11.У разі скорочення (збільшення) обсягу затверджених в міському бюджеті асигнувань на компенсаційні виплати, відділ соціального захисту Гайсинської міської ради вживає заходи щодо приведення договірних зобов’язань з акціонерним товариством «Українська залізниця» та обсягів бюджетних зобов’язань у відповідність до уточнених обсягів бюджетних асигнувань.

 18.12. Здійснення компенсаційних виплат припиняється у разі закінчення терміну дії договору про перевезення пасажирів, повного закінчення терміну дії або позбавлення перевізника ліцензії на здійснення залізничних пасажирських перевезень або повного використання бюджетних асигнувань передбачених в міському бюджеті на відповідний рік на зазначені цілі.

 Додаток 18.1

 до Порядку відшкодування

 компенсаційних виплат за пільговий проїзд

 приміським залізничним транспортом

 окремих категорій громадян

**Перелік**

**категорій громадян, які мають право на пільговий проїзд у в залізничному транспорті приміського сполучення відповідно до Законів України та інших нормативних актів**

Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 року №3551-XII:

* учасники бойових дій та особи, прирівняні до них (ст.12);
* особи з інвалідністю внаслідок війни та прирівняні до них особи (ст.13).

Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» від 28.02.1991 року №796- XII:

* громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесені до категорії 1 (стаття 20);
* учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, які належать до категорії 2 (стаття 21).

Закон України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років» від 17.04.1991 року № 962-XII.

Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» від 21.03.1991 року № 875-XII (ст.38-1):

* особи з інвалідністю І та ІІ груп;
* діти з інвалідністю до 18 років;
* особи, які супроводжують осіб з інвалідністю першої групи або дітей з інвалідністю (не більше одного супроводжуючого).

Закон України «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 року №2402-III:

* діти з багатодітної сім’ї (ст.13).

Закон України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист» від 24.03.1998 року № 203/98-ВР (ст.6):

* ветерани військової служби;
* ветерани органів внутрішніх справ;
* ветерани Національної поліції;
* ветерани податкової міліції;
* ветерани державної пожежної охорони;
* ветерани Державної кримінально-виконавчої служби України;
* ветерани Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України та члени їх сімей.

Постанова Кабінету Міністрів України: «Про безплатний проїзд пенсіонерів на транспорті загального користування» від 17.05.1993 року № 354:

* пенсіонери за віком та особи з інвалідністю.

 Додаток 18.2

 до Порядку відшкодування компенсаційних

 виплат за пільговий проїзд приміським

 залізничним транспортом окремих

 категорій громадян

**Акт**

**звіряння для компенсаційних виплат за пільговий проїзд**

**між \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_та головним**

(назва підприємства - постачальника послуг)

**розпорядником коштів місцевого бюджету**

**станом на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 р.**( грн.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заборгова-ність на початок звітного року, станом на 01.01.20\_\_р. | Фактично спожито в межах норм | Профінансовано | Заборгованість |
| З початку року | За звітний місяць | Станом на 01.\_\_.20\_\_р. | У тому числі: | Станом на 01.\_\_\_.20\_р. (7=(1+2)-4) | У тому числі: |
| За поточний рік | Погашення заборгованості минулих років | Поточного року(8=2-5) | Минулих років(9=1-6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

     **Платник**                                                                            **Постачальник**

**Начальник відділу \_\_\_\_\_\_                                 Керівник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

  (підпис, прізвище, ім’я, по-батькові)                                                   (підпис, прізвище, ім’я, по-батькові)

**Головний бухгалтер \_\_\_\_\_\_                                Головний бухгалтер\_\_\_\_**

 (підпис, прізвище, ім’я, по-батькові)                                                        (підпис, прізвище, ім’я, по-батькові)

       **М.П.                                                                      М.П.**

 Додаток 18.3

 до Порядку відшкодування компенсаційних

 виплат за пільговий проїзд приміським

 залізничним транспортом

 окремих категорій громадян

**ОБЛІКОВА ФОРМА**

**про недоотримані кошти за перевезення залізничним транспортом окремих категорій громадян, витрати за перевезення яких відшкодовуються  з місцевого бюджету**

**Залізниця\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Період | Кількість оформлених пільгових проїзних документів (квитків) | Сума недоотриманих коштів з урахуванням податку на додану вартість, грн. |
|  |  |  |
| Всього: |  |  |

Начальник структурного

підрозділу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (ініціали, прізвище)

 М. П.

**19. Надання допомоги хворим з хронічною нирковою недостатністю, які отримують програмний гемодіаліз.**

 19.1. Право на отримання допомоги мають громадяни, які зареєстровані та проживають в Гайсинській територіальній громаді, мають захворювання пов’язане з хронічною нирковою недостатністю та проходять програмний гемодіаліз.

 19.2. Для отримання допомоги потрібно подати документи:

 - заява;

 - копія документа, що посвідчує особу громадянина України;

 - копія РНОКПП (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття РНОКПП та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);

 - довідка форми №025/о (або Ф№027/о) з медичного закладу «Виписка з медичної карти амбулаторного хворого сателітного відділення амбулаторного гемодіалізу;

 - копія довідки МСЕК;

 - реквізити особового банківського рахунка.

 19.3.Допомога хворим з хронічною нирковою недостатністю, які отримують програмний гемодіаліз виплачується з дати звернення за такою допомогою.

 19.4. Фінансування допомоги здійснюється за рахунок міського бюджету Гайсинської міської ради.

 19.5. Сума допомоги визначається комплексною програмою соціального захисту Гайсинської міської ради «Турбота» та затверджується рішенням відповідної сесії або виконкомом Гайсинської міської ради.

 19.6. Виплата допомоги припиняється:

 - в разі закриття програми в розрізі даної допомоги та припинення її фінансування;

 - за заявою одержувача;

 - при зміні медичних показників;

 - в разі смерті одержувача допомоги;

 -при зміні реєстрації чи фактичного місця проживання одержувача допомоги яке не відноситься до Гайсинської територіальної громади;

 - інших умов, які унеможливлюють виплату допомоги.

**20.Надання одноразової грошової допомоги вдовам (вдівцям) померлих учасників ліквідації аварії на ЧАЕС.**

 20.1. Право на отримання допомоги мають громадяни, які зареєстровані та проживають в Гайсинській територіальній громаді.

 20.2. Для отримання допомоги потрібно подати документи:

 - заява;

 - копія документа, що посвідчує особу громадянина України;

 - копія РНОКПП (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття РНОКПП та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);

 - копія посвідчення дружини (чоловіка) померлого з числа учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС, смерть яких пов’язана з наслідками Чорнобильської катастрофи;

 - реквізити особового банківського рахунка.

 20.3. Допомога виплачується один раз на рік в грудні місяці до Дня вшанування учасників ліквідації Чорнобильської катастрофи.

 20.4. Фінансування допомоги здійснюється за рахунок міського бюджету Гайсинської міської ради.

 20.5. Сума допомоги визначається комплексною програмою соціального захисту Гайсинської міської ради «Турбота» та затверджується рішенням відповідної сесії або виконкомом Гайсинської міської ради.

 20.6. Допомога не виплачується:

 - в разі смерті одержувача;

 - в разі зміни реєстрації чи фактичного місця проживання, які не відносяться до Гайсинської територіальної громади;

 - в разі втрати статусу;

 - в разі закриття програми в розрізі даної допомоги та припинення її фінансування;

 - інших умов, які унеможливлюють виплату допомоги.

**21. Надання одноразової грошової допомоги учасникам**

**Другої світової війни.**

 21.1. Право на отримання допомоги мають громадяни, які зареєстровані та проживають в Гайсинській територіальній громаді.

 21.2. Для отримання допомоги потрібно подати документи:

 - заява;

 - копія документа, що посвідчує особу громадянина України;

 - копія РНОКПП (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття РНОКПП та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);

 - копія посвідчення учасника війни;

 - реквізити особового банківського рахунка.

 21.3. Допомога виплачується один раз на рік.

 21.4. Фінансування допомоги здійснюється за рахунок міського бюджету Гайсинської міської ради.

 21.5. Сума допомоги визначається комплексною програмою соціального захисту Гайсинської міської ради «Турбота» та затверджується рішенням відповідної сесії або виконкомом Гайсинської міської ради.

 21.6. Допомога не виплачується:

 - в разі смерті одержувача;

 - в разі зміни реєстрації чи фактичного місця проживання, які не відносяться до Гайсинської територіальної громади;

 - в разі втрати статусу;

 - в разі закриття програми в розрізі даної допомоги та припинення її фінансування;

 - інших умов, які унеможливлюють виплату допомоги.

**22. Виплата компенсації особам з інвалідністю на бензин, ремонт, технічне обслуговування автомобілів, мотоколясок і на транспортне обслуговування.**

 22.1. Право на отримання допомоги мають громадяни, які зареєстровані та проживають в Гайсинській територіальній громаді.

 22.2. Для отримання допомоги потрібно подати документи:

 - заява;

 - копія документа, що посвідчує особу громадянина України;

 - копія РНОКПП (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття РНОКПП та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);

 - копія довідки МСЕК;

 - копія розпорядження на компенсацію витрат на бензин, ремонт, технічне обслуговування автомобілів (транспортне обслуговування інвалідів);

 - реквізити особового банківського рахунка;

 - клопотання управління соціального захисту населення Гайсинської районної державної адміністрації про виплату грошової компенсації на транспортне обслуговування осіб з інвалідністю;

 - списки осіб з інвалідністю з сумами недоодержаної допомоги.

 22.3. Допомога виплачується один раз на рік.

 22.4. Фінансування допомоги здійснюється за рахунок міського бюджету Гайсинської міської ради.

 22.5. Допомога не виплачується:

 - в разі смерті одержувача;

 - в разі зміни реєстрації чи фактичного місця проживання, які не відносяться до Гайсинської територіальної громади;

 - в разі втрати статусу;

 - в разі закриття програми в розрізі даної допомоги та припинення її фінансування;

 - інших умов, які унеможливлюють виплату допомоги.

**23. Надання фінансової підтримки громадським ветеранським організаціям.**

 23.1.Право на виділення фінансової допомоги мають громадські ветеранські організації, які зареєстровані та функціонують на території Гайсинської територіальної громади для виконання статутних зобов’язань.

 23.2.Для отримання допомоги потрібно подати до відділу соціального захисту Гайсинської міської ради такі документи:

- виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

- копії наказів на призначення голови організації та головного бухгалтера;

- списки членів організації;

- клопотання про виділення коштів з розрахунком витрат.

 23.3. Сума допомоги визначається комплексною програмою соціального захисту Гайсинської міської ради «Турбота» та затверджується рішенням відповідної сесії або виконкомом Гайсинської міської ради.

 23.4. Допомога не виплачується:

 - в разі ліквідації громадської організації;

 - в разі зміни реєстрації громадської організації;

 - в разі закриття програми в розрізі даної допомоги та припинення її фінансування;

 - інших умов, які унеможливлюють виплату допомоги.

**24. Надання одноразової грошової допомоги**

**громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах.**

 24.1.Одноразова грошова допомога є одним з видів соціальної допомоги і виплачується за рахунок коштів міського бюджету, головним розпорядником яких є відділ соціального захисту Гайсинської міської ради.

 24.2.Одноразова грошова допомога надається особам, які постійно проживають та зареєстровані на території Гайсинської територіальної громади, які тривалий час хворіють, у сім'ях яких склалися (з незалежних від них причин) обставини, внаслідок чого вони потребують такої допомоги.

 24.3.Для отримання грошової допомоги громадянин подає заяву на ім’я голови міської ради, в якій вказує обставини, що спонукали його до звернення за допомогою.

До заяви додаються:

 - довідка з лікувального закладу про необхідність лікування чи операції;

 - копія акту з пожежної частини про пожежу;

 - реквізити особового банківського рахунка

 - інші підтверджуючі документи обставин, в яких опинився заявник;

 -ксерокопія паспорта заявника (сторінки 1-4, а також сторінки з відміткою про реєстрацією місця проживання);

 -ксерокопія довідки заявника про присвоєння ідентифікаційного номера;

 - заява – згода на обробку персональних даних.

 24.4.Розмір грошової допомоги, що може надаватися комісією з одноразової грошової матеріальної допомоги громадянам, які опинились в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян протягом одного календарного року, не повинен перевищувати 5 прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб (на момент подачі заяви).

 24.5.На підставі отриманих документів, комісія оформляє протокол про надання грошової допомоги заявнику.

 24.6.Виплата грошової допомоги здійснюється через відповідні банківські установи.

 24.7. Особи, які отримують з міського бюджету щомісячну допомогу на проходження програмного гемодіалізу, права на одноразову грошову допомогу на лікування не мають.

 24.8.Обсяг асигнувань для виплати допомоги затверджується рішенням чергової сесії Гайсинської міської ради про бюджет на відповідний рік.

**25. Допомога на поховання.**

 25.1.Допомога є одним з видів соціальної допомоги і виплачується за рахунок коштів міського бюджету, головним розпорядником яких є відділ соціального захисту Гайсинської міської ради.

 25.2.Допомога надається на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення або особі, яка зобов’язалася поховати померлого та в інших особливих обставинах.

 25.3.Для отримання грошової допомоги громадянин подає заяву.

До заяви додаються:

 - ксерокопія паспорта заявника (сторінки 1-4, а також сторінки з відміткою про реєстрацією місця проживання);

 - ксерокопія довідки заявника про присвоєння ідентифікаційного номера;

 - Витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання, копія Витягу для загиблих (померлих) Захисників;

 - довідка з Державної податкової служби, що не перебували на обліку як суб’єкт підприємницької діяльності;

 - довідка з Центру зайнятості, що не знаходились на обліку;

 - довідка про здійснення поховання за власний рахунок, копія довідки для загиблих (померлих) Захисників;

 - ксерокопія свідоцтва про смерть;

 - ксерокопія сповіщення про загибель (смерть);

 - реквізити особового банківського рахунка;

 - копія довідки про причину смерті;

 - заява – згода на обробку персональних даних.

 25.4.Одноразова грошова допомога сім’ям осіб, які загинули (померли) внаслідок трагічних подій або військових дій, надається на підставі звернень членів сімей загиблих (померлих), які підтверджують факт загибелі (смерті).

 25.5.Розмір допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення або особі, яка зобов’язалася поховати померлого становить 2000 (одна тисяча) гривень.

 25.6. Розмір допомоги на поховання загиблих (померлих) Захисників становить 15000 (п’ятнадцять тисяч) гривень.

 25.7.Виплата допомоги здійснюється через відповідні банківські установи.

 25.8.Обсяг асигнувань для виплати допомоги затверджується рішенням чергової сесії Гайсинської міської ради про бюджет на відповідний рік.

**Міський голова Анатолій ГУК**