

**УКРАЇНА**

**ГАЙСИНСЬКА МІСЬКА РАДА
Гайсинського району Вінницької області**

**РІШЕННЯ №12**

20 вересня 2024 року м. Гайсин 72 сесія 8 скликання

**Про внесення змін до** **Програми**

**«Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності міської ради»**

**на 2022-2025 роки**

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетним кодексом України, постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 року № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», у зв’язку із внесенням змін до постанови Кабінету Міністрів України «Про впорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09.03.2006 №268 (постанова Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 р. №268» від 30.04.2024 №484), з метою подальшого розвитку територіальної громади, здійснення керівництва і управління у сфері місцевого самоврядування, створення належних умов для забезпечення діяльності міської ради та підвищення ефективності її роботи, міська рада **ВИРІШИЛА** :

1. Внести зміни до Програми ”Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності міської ради” на 2022-2025 роки, затвердженої рішенням 69 сесії 8 скликання Гайсинської міської ради від 23.05.2024 р. № 10, виклавши її у новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Гукало А. І.).

**Міський голова Анатолій ГУК**

 Додаток

 до рішення 72 сесії 8 скликання

 від 20.09.2024 р. №12

**ПРОГРАМА**

**«Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності міської ради»**

**на 2022-2025 роки**

1. **Загальні положення**

Виконавчий апарат Гайсинської міської ради здійснює організаційне, правове, інформаційне, аналітичне, матеріально-технічне забезпечення діяльності ради, її органів, депутатів, сприяє здійсненню міською радою взаємодії і зв’язків з територіальними громадами, органами та посадовими особами місцевого самоврядування та виконавчої влади, працює на засадах відповідальності перед громадою, юридичними та фізичними особами, верховенства права, законності, гласності, колегіальності, поєднання місцевих і державних інтересів, правової, організаційної та матеріально-фінансової самостійності в межах повноважень.

 Реалізація повноважень міської ради у сфері місцевого самоврядування здійснюється відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України, Регламенту міської ради, Положення про виконавчий апарат міської ради та інших нормативно-правових актів з урахуванням основних напрямків і спрямована на подальший розвиток територіальної громади та самоврядування, як важливої складової становлення громадянського суспільства.

1. **Мета Програми**

 Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення виконавчого апарату міської ради для здійснення керівництва і управління у сфері місцевого самоврядування. Створення належних умов для забезпечення діяльності міської ради, підвищення ефективності її роботи.

1. **Головний розпорядник та відповідальні виконавці**

 Головний розпорядник бюджетних коштів та відповідальний виконавець: виконавчий апарат міської ради.

1. **Завдання Програми**

 Основним завданням Програми є забезпечення виконання міською радою наданих законодавством повноважень, підвищення ефективності діяльності міської ради та її впливу на процеси соціально-економічного й культурного розвитку території, забезпечення поліпшення якості адміністративних та управлінських послуг, що надаються населенню, поступове наближення їх до європейських стандартів.

Здійснення виконавчим апаратом міської ради наданих законодавством повноважень у сфері місцевого самоврядування. Забезпечення ведення діловодства, здійснення контролю за строками проходження і виконання документів, організація бухгалтерського обліку та звітності.

1. **Строки та етапи виконання Програми**

Строки виконання Програми - 2022-2025 роки.

1. **Ресурсне забезпечення Програми**

Фінансування зазначеної Програми здійснюється у межах асигнувань, затверджених рішеннями міської ради на відповідний період з урахуванням внесених змін. Використання коштів здійснюються згідно статей видатків загального та спеціального фонду бюджету в межах асигнувань на відповідний період.

 Виконавчий комітет здійснює виконання бюджетної програми та готує звіт про її виконання, здійснює управління бюджетними коштами та забезпечує ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів, забезпечує організацію та ведення бухгалтерського обліку та звітності у порядку, встановленому законодавством.

1. **Напрями використання бюджетних коштів**

Напрями використання бюджетних коштів для забезпечення виконання завдань Програми:

* оплата праці працівників виконавчого апарату міської ради;
* нарахування на оплату праці;
* предмети, матеріали, обладнання та інвентар;
* оплата послуг (крім комунальних);
* видатків на відрядження;
* оплата комунальних послуг та енергоносіїв;
* інші поточні видатки;
* придбання обладнання і предметів довгострокового користування;
* інші капітальні видатки.
1. **Організація управління та контролю за ходом виконання Програми**

Головний розпорядник бюджетних коштів:

* розробляє плани діяльності на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди;
* організовує та забезпечує на підставі плану діяльності та прогнозних показників бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди складання проекту кошторису та бюджетного запиту і подає фінансовому управлінню;
* отримує бюджетні призначення шляхом їх затвердження у рішенні про міський бюджет;
* розробляє та затверджує паспорт бюджетної Програми і складає звіт про її виконання;
* здійснює управління бюджетними коштами у межах встановлених йому бюджетних повноважень та надає оцінку ефективності бюджетної програми, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів;
* забезпечує організацію та ведення бухгалтерського обліку, складання та подання фінансової та бюджетної звітності у порядку, встановленому законодавством.
1. **Очікувані результативні показники**

 У результаті виконання бюджетної Програми, передбачається здійснення в повному обсязі керівництва і управління у сфері місцевого самоврядування міста, прийнятих нормативно-правових актів у загальній кількості підготовлених, вчасно виконання доручень, листів, звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості.

 **Міський голова Анатолій ГУК**

 Додаток 1

 до Програми

**ПАСПОРТ**

**Програми «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності міської ради»**

**на 2022-2025 роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ініціатор розробки Програми | Виконавчий комітетГайсинської міської ради |
| 2 | Розробник Програми | Загальний відділ міської ради |
| 3 | Підстава для розроблення Програми | * Конституція України
* Бюджетний кодекс України
* Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
* Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування в Україні»
 |
| 4 | Співрозробники Програми | 1. Відділ бухгалтерської служби ради2. Фінансове управління міської ради3. Юридичний відділ міської ради |
| 5 | Відповідальні виконавці Програми | Виконавчі органи міської ради  |
| 6 | Мета Програми | Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення виконавчого апарату міської ради для здійснення керівництва і управління у сфері місцевого самоврядування |
| 7 | Термін реалізації  | 2022-2025 роки |
| 8 | Орієнтовний загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, тис. грн. | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 26950,0 | 29635,0 | 32764,698 | 52760,0 |

**Міський голова Анатолій ГУК**

Додаток 2

 до Програми

**Основні заходи реалізації Програми «Організаційне, інформаційно-аналітичне**

**та матеріально-технічне забезпечення діяльності міської ради»**

**на 2022-2025 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Перелік заходів програми | Термін виконання заходу | Відповідальні за виконання | Джерела фінансування | Прогнозований обсяг фінансування, тис. грн. | Очікуваний результат |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Забезпечення оплати праці посадових осіб, службовців та робітників міської ради, виплата нарахувань на заробітну плату | 2022-2025 | Виконавчий комітет міської ради, Відділ бухгалтерської служби | Місцевий бюджет | 21100,0 | 23200,0 | 28491,162 | 45000,0 | Підвищення мотивації праці, забезпечення виконання працівниками міської ради їх службових повноважень та збільшення ефективності їх роботи  |
| 2. | Придбання канцтоварів, обладнання, техніки, електротоварів, засобів для прибирання та інших товарів. Придбання палива та запчастин для службових автомобілів | 1500,0 | 1650,0 | 1647,430 | 1950,0 | Створення належних матеріально-технічних умов для забезпечення діяльності міської ради |
| 3. | Оплата послуг (крім комунальних) | 1600,0 | 1760,0 | 991,400 | 2200,0 | Забезпечення оплати комунальних послуг, послуг з обслуговування та утримання обладнання, та інших видатків для ефективної діяльності установи |
| 4. | Оплата комунальних послуг та енергоносіїв (електроенергія, природний газ, тверде паливо та інше)  | 1500,0 | 1650,0 | 1397,512 | 1950,0 |
| 5. | Оплата відряджень та інші видатки | 150,0 | 165,0 | 24,224 | 200,0 |
| 6. | Придбання основних засобів (меблі, оргтехніка і т. д.) та інші капітальні видатки | 1100,0 | 1210,0 | 212,970 | 1460,0 | Забезпечення матеріально-технічної бази для оптимальної роботи міської ради |
|  | **ВСЬОГО:** |  |  |  | **26950,0** | **29635,0** | **32764,698** | **52760,0** |  |

 **Міський голова Анатолій ГУК**