

**УКРАЇНА**

**ГАЙСИНСЬКА МІСЬКА РАДА
Гайсинського району Вінницької області**

 **РІШЕННЯ №15**

20 вересня 2024 року м. Гайсин 72 сесія 8 скликання

**Про внесення змін до** **Програми розвитку архівної справи комунальної установи «Гайсинський районний трудовий архів»**

**на 2021-2025 роки**

Керуючись ст. 29, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 91 Бюджетного кодексу України, постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 року № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», з метою вирішення пріоритетних завдань розвитку архівної справи, задоволення соціальних потреб громадян щодо забезпечення збереженості та подальшого використання архівних документів, що не віднесені до Національного архівного фонду, міська рада **ВИРІШИЛА**:

1. Внести зміни до Програми розвитку архівної справи комунальної установи ”Гайсинський районний трудовий архів” на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням виконкому Гайсинської міської ради від 05.05.2024р. №92, виклавши її у новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Гукало А.І.).

**Міський голова Анатолій ГУК**

 Додаток

 до рішення 72 сесії

 Гайсинської міської ради

 від 20 вересня 2024 року №15

**Програма**

**розвитку архівної справи комунальної установи «Гайсинський районний трудовий архів» на 2021-2025 роки**

***І. Загальні положення***

 В зв’язку з ліквідацією та реорганізацією підприємств та організацій різних форм власності гостро постає питання щодо забезпечення збереженості соціально-значущих документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних і фізичних осіб району, та інших архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду. Документи деяких ліквідованих підприємств перебувають під загрозою втрати.

 Зазначена проблема може бути вирішена шляхом діяльності в районі трудового архіву для зберігання документів, що не належать до Національного архівного фонду.

 Програма розвитку архівної справи комунальної установи «Гайсинський районний трудовий архів» на 2021-2025 роки розроблена відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Положення про умови зберігання документів Національного архівного фонду, затверджене Наказом Міністерства юстиції України від 02.03.2015р. №296/5.

 Реалізація даної Програми забезпечить вирішення невідкладних проблем подальшого розвитку архівної справи.

***ІІ. Мета та основні завдання***

 Мета Програми полягає у вирішенні пріоритетних завдань розвитку архівної справи в Гайсинському районі, задоволення соціальних потреб громадян щодо забезпечення збереженості та подальшого використання архівних документів, що не віднесені до Національного архівного фонду.

 ***Основними завданнями Програми є:***

- виявлення та внесення за погодженням з архівним відділом районної державної адміністрації до джерел комплектування документів підприємств, установ і організацій району;

- приймання та зберігання документів з кадрових питань (особового складу) та документів тимчасового зберігання підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності і підпорядкування, розташованих на території району, або ліквідованих підприємств, установ і організацій, що були зареєстровані на території району, і не мають правонаступників;

- приймання від підприємств, установ, організацій - джерел комплектування архівних документів з кадрових питань (особового складу), фінансово-господарської діяльності та інших документів, строки зберігання яких не закінчилися;

- науково-технічне опрацювання документів, що надійшли на зберігання, створення необхідного довідкового матеріалу до них;

- облік документів, що зберігаються, у тому числі шляхом створення і підтримання облікових баз даних;

- організація користування документами у службових, соціально-правових, наукових та інших цілях, видача юридичним особам і громадянам архівних довідок, копій та витягів з документів, що знаходяться на зберіганні;

- проведення експертизи цінності документів, що знаходяться на зберіганні, подання на затвердження експертній комісії архівного відділу районної державної адміністрації описів справ тимчасового зберігання, документів з особового складу підприємств, установ і організацій – джерел комплектування та актів про вилучення для знищення документів, строки зберігання яких закінчились;

- участь у заходах з підвищення кваліфікації працівників служб з діловодства, архівних підрозділів та експертних комісій підприємств, установ і організацій – джерел комплектування;

 - поліпшення охорони та пожежної безпеки архівної установи.

 Для виконання Програми передбачено здійснити заходи, згідно з додатком.

***ІІІ. Фінансове забезпечення***

Фінансування Програми здійснюється відповідно до законодавства за рахунок міського бюджету, передачі субвенцій з територіальних громад до міського бюджету, власних прибутків, шляхом надання юридичним особам послуг по упорядкуванню документів, а також за рахунок залучення спонсорських коштів.

Розрахунок вартості завдань визначається окремими кошторисами залежності від нагальних потреб.

Обсяг фінансування даної Програми здійснювати в межах кошторисних призначень, згідно з додатком.

***IV. Очікувані результати***

 Виконання Програми дасть змогу:

- створити умови для гарантованого зберігання документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних і фізичних осіб району, та інших архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду;

- забезпечити права і законні інтереси громадян щодо інформації соціально-правового характеру.

 **Міський голова Анатолій ГУК**

Додаток 1

 до Програми

**ПАСПОРТ**

**Програми розвитку архівної справи комунальної установи «Гайсинський районний трудовий архів»**

**на 2021-2025роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми: | КУ «Гайсинський районний трудовий архів» |
| 2. | Підстава для розроблення Програми | * Конституція України
* Бюджетний кодекс України
* Закон України «Про Національний архівний фонд та архівні установи»
* Положення про умови зберігання документів Національного архівного фонду
 |
| 3. | Розробник Програми | КУ «Гайсинський районний трудовий архів» |
| 4. | Відповідальний виконавець Програми | КУ «Гайсинський районний трудовий архів» |
| 5. | Учасник Програми | КУ «Гайсинський районний трудовий архів» |
| 6. | Терміни реалізації Програми | 2021-2025 роки |
| 7. | Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми | Місцевий бюджет |
| 8. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього:20212022202320242025 | **4258048 грн.**698 000 грн.874 000 грн.923 000 грн.665 048 грн.1 098 000 грн. |
| 9. | Основні джерела фінансування Програми  | Місцевий бюджет |

 **Міський голова Анатолій ГУК**