

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
на 2022-2027 роки**

між адміністрацією Гайсинської міської ради
та профспілковим комітетом (органом уповноваженим
на представництво трудовим колективом)

Затверджено Протоколом
загальних зборів трудового
колективу Гайсинської міської
ради №3 від 16.04.2025 р.

2025 р.

**Зміни та доповнення до Колективного договору
між адміністрацією Гайсинської міської ради та профспілковим комітетом
(органом уповноваженим на представництво трудовим колективом)**

Відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди» та на підставі Протоколу №3 загальних зборів трудового колективу Гайсинської міської ради від 16 квітня 2025 року сторони домовились внести зміни з 16 квітня 2025 року, а саме:

I. Виключити з розділу 3 «ОПЛАТА ПРАЦІ, КОМПЕНСАЦІЇ, ПІЛЬГИ, ГАРАНТІЇ» п. 3.26. «Адміністрація за погодженням з представником трудового колективу у межах фонду оплати праці і реальних фінансових можливостей та з врахуванням результатів роботи працівників може проводити одноразове заохочення останніх:

- з нагоди одруження працівника;
- при народженні дитини;
- з нагоди дня народження (ювілею) працівника.»

Відповідно пункти 3.27, 3.28, 3.29 вважати пунктами 3.26, 3.27, 3.28.

II. Викласти в новій редакції:

П. 3.8 «Нарахування і виплату премій працівникам здійснюється згідно Положення про преміювання (матеріальне стимулювання) працівників апарату Гайсинської міської ради (додаток 2) в межах фонду преміювання.»

П. 3.13 «Матеріальна допомога працівникам виплачується відповідно до Положення про преміювання (матеріальне стимулювання) працівників апарату Гайсинської міської ради (додаток 2).»

П. 3.19 «Якщо працівника направлено у відрядження для виконання робіт у вихідний, святковий або неробочий день (з підстав, визначених ст. 71 КЗпП), адміністрацією компенсується така робота наданням іншого дня відпочинку.»

П. 3.28 «У разі смерті члена сім'ї працівника (дружини, чоловіка, дітей), самого працівника або його батька чи матері, відповідно йому, або члену сім'ї, який здійснив поховання працівника надається одноразова допомога в розмірі 2 (двох) мінімальних зарплат.»

П. 4.11 «За сімейними обставинами та з інших причин працівникам надається відпустка без збереження заробітної плати, але не більше 30 календарних днів на рік. (ст.26 ч.1 закону України «Про відпустки»).»

П. 8.1 «Договір ухвалений на загальних зборах трудового колективу /протокол № 2 від 08.07.2022 р.

Зміни і доповнення до Колективного договору починають діяти з моменту їх ухвалення та затвердження на загальних зборах колективу.

Договір діє — до 31.12.2027.»

Додаток 2 «Положення про преміювання (матеріальне стимулювання) працівників апарату Гайсинської міської ради»

Додаток 3 «Інформація про склад повноважних представників сторін,

які брали участь в колективних переговорах при укладанні Колективного договору між адміністрацією Гайсинської міської ради і профспілковим комітетом трудового колективу»

III. Доповнити:

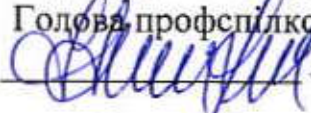
Розділ 4 «РЕЖИМ РОБОТИ, ТРИВАЛІСТЬ РОБОЧОГО ЧАСУ І ВІДПОЧИНОК» пунктом 4.15. «Відкликання працівника з щорічних (основної та/чи додаткової) відпусток здійснюється лише за згодою працівника».

Розділ 6 «ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПРЕДСТАВНИЦЬКИХ ОРГАНІВ ПРАЦІВНИКІВ» пунктом 6.2 «Працівники старостинських округів мають право через уповноважену особу (староста старостинського округу) приймати участь у вирішенні питань, які стосуються умов роботи, соціально-культурного та побутового обслуговування».

Від сторони Адміністрації:
Міський голова

М. П. А.І.Гук
«16» квітня 2025 р.



Від трудового колективу:
Голова профспілкового комітету

А.П.Філімонов
«16» квітня 2025 р.



Додаток 2
до Колективного договору
на 2022-2027 р.р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням виконкому
№90 від 16 квітня 2025 р.

«Погоджено»
Голова профспілки
 А.П.Філімонов

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання (матеріальне стимулювання) працівників
апарату Гайсинської міської ради

1. Положення про преміювання (матеріальне стимулювання), працівників апарату Гайсинської міської ради розроблено на підставі статей 15, 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» зі змінами та доповненнями і наказу Міністерства праці України від 23.03.2021 року №609 «Про умови оплати праці робітників зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», а також згідно до інших нормативно-правових актів України з метою заохочення працівників міської ради за ініціативність, творчість в роботі, добросовісне виконання посадових обов'язків і завдань шляхом урахування їх особистого внеску в загальні результати роботи та досягнення високих показників в роботі.

2. Фонд преміювання працівників утворюється у розмірі не менш як 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці.

Економія фонду оплати праці утворюється за рахунок незайнятих посад, тимчасової відсутності працівників (у разі відсутності внаслідок тимчасової непрацездатності, перебування у відпустці без збереження заробітної плати, у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, у відпустці для догляду за дитиною тощо) та визначається як різниця між затвердженим у кошторисі фондом оплати праці і фактично використаним.

3. Преміювання працівників здійснюється, як правило, по підсумках роботи за місяць, з урахуванням фактично відпрацьованого часу та відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи. Виплата премії за результатами роботи за місяць проводиться не пізніше дня отримання заробітної плати за другу половину місяця.

4. Працівникам можуть виплачуватися такі види премії:

- щомісячна премія;
- одноразова премія, заохочення;
- премія з нагоди державних, професійних та релігійних свят.

5. Премії можуть бути встановлені у таких розмірах:

- у відсотках від суми посадового окладу, з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування, надбавки за вислугу років та надбавки за виконання особливо важливої роботи або надбавки за складність, напруженість у роботі;

- у розмірі середньомісячної зарплати;

- у фіксованій грошовій сумі;

- у певній кількості посадових окладів;

Конкретний розмір премії працівникам визначається розпорядженням міського голови або рішенням міської ради.

6. Премії не виплачуються працівникам за період перебування у відпустках, тимчасової непрацездатності, крім випадків, коли премія нараховується до державних та професійних дат, а також до ювілейних дат, при виході працівників на пенсію та стаж безперервної роботи в Гайсинській міській раді.

7. Особам, які прийняті на роботу в поточному місяці, премія виплачується з наступного місяця з врахуванням особистого вкладу в загальні результати роботи.

8. Преміювання та інші стимулюючі виплати для міського голови здійснюється в розмірах затверджених сесією міської ради.

9. Преміювання секретаря міської ради, секретаря виконавчого комітету міської ради, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів здійснюється за розпорядженням міського голови.

10. Працівники, які пропрацювали неповний місяць, у зв'язку з переходом на іншу роботу, виходом на пенсію, звільненню по скороченню штатів, премії нараховуються за фактично відпрацьований час.

11. Працівникам, що порушують трудову дисципліну може бути повністю або частково не нарахована премія.

12. Працівник, якому винесено догану, позбавляється щомісячної премії за результатами роботи (окрім святкових) строком на дванадцять місяців від дати реєстрації розпорядження про накладення дисциплінарного стягнення. В разі зняття догани з працівника достроково, він преміюється на загальних підставах відповідно до норм цього Положення.

13. Відповідно до Закону України, "Про службу в органах місцевого самоврядування В Україні" та пп. 3 п.2 Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року №268 працівникам апарату управління міської ради надається допомога на оздоровлення та матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати за розпорядженням міського голови. Службовцям апарату управління та робітникам, зайнятим обслуговуванням міської ради відповідно до наказу Міністерства праці України від 23.03.2021 року №609 «Про умови оплати праці робітників зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» надається допомога на оздоровлення у розмірі їх середньомісячної заробітної плати за розпорядженням міського голови.

14. Працівникам міської ради надаються інші соціальні виплати, допомоги, компенсації, пільги що передбачені Колективним договором, укладеним між

адміністрацією Гайсинської міської ради та трудовим колективом міської ради.

15. Виплата матеріальної допомоги та грошової винагороди проводиться в межах затвердженого фонду оплати праці.

16. Зміна чинного законодавства, укладання Колективного договору в новій редакції в системі заробітної плати працівників міської ради є підставою для зміни Положення про преміювання, встановлення надбавок, доплат та надання матеріальної допомоги.

Секретар виконкому



А.П.Філімонов



Додаток 3
до Колективного договору
на 2022 – 2027 р.р.

ІНФОРМАЦІЯ

про склад повноважних представників сторін, які брали участь в колективних переговорах при укладанні Колективного договору між адміністрацією Гайсинської міської ради і профспілковим комітетом трудового колективу

м. Гайсин

2025 р.

Від адміністрації:

1. Гук А.І.
2. Пашистий І.О.
3. Ткачук Л.В.

Від профспілкового комітету:

1. Філімонов А.П.
2. Чайковська А.В.
3. Сікорська С.В.

За дорученням трудового колективу Колективний договір підписали:

Від адміністрації:

Міський голова

А.І.Гук

Від трудового колективу:

Голова профспілкового комітету

А.П.Філімонов

В цьому документі пронумеровано та прошнуровано _____ арк.

Секретар виконавчого комітету Гайсинської міської ради _____ А.П. Філімонов

« 16 » лютого 20 25 р.

