Додаток 2

до рішення 83 сесії міської ради

скликання від 19.06.2025 р №6

**ПОРЯДОК**

**проведення виплат по Комплексній програмі соціального**

**захисту населення «Турбота» на 2022-2025 роки**

**1. Надання одноразової допомоги на першу новонароджену**

**дитину в громаді в новому році.**

1.1.Допомога призначається родині, у якій народилась перша в громаді дитина після 00 год 01 хв 01січня кожного року.

1.2.Заява та всі необхідні документи мають бути подані до Відділу соціального захисту Гайсинської міської ради протягом 6 місяців з дня народження дитини.

1.3.Обоє батьки мають бути зареєстровані та проживати на території Гайсинської територіальної громади не менше 12 місяців на дату народження дитини.

1.4. Розмір одноразової допомоги становить 10 000 гривень на родину.

1.5.Для отримання допомоги один із батьків подає до Відділу соціального захисту Гайсинської міської ради такі документи:

* заяву;
* копії паспортів громадянина України або іншого документа, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України обох батьків;
* копію РНОКПП (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття РНОКПП та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);
* витяг з реєстру територіальної громади (додаток 13);
* копію свідоцтва про народження дитини;
* реквізити банківського рахунку.

1.6.Допомога виплачується за рахунок коштів міського бюджету.

**2. Виплата одноразової допомоги при народженні двох і більше дітей.**

2.1.Допомога призначається мешканцям громади, у яких одночасно народилось 2 та більше дітей.

2.2.Допомога виплачується громадянам, які зареєстровані та проживають на території Гайсинської територіальної громади не менше 12 місяців до дня народження дітей.

2.3.Заява та всі необхідні документи мають бути подані до Відділу соціального захисту Гайсинської міської ради протягом 6 місяців з дня народження дітей.

2.4.Розмір одноразової допомоги становить 5000 (п’ять тис.) гривень на родину.

2.5.Для отримання допомоги один із батьків подає до Відділу соціального захисту Гайсинської міської ради такі документи:

* заяву;
* копію документа, що посвідчує особу громадянина України;
* копію РНОКПП (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття РНОКПП та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);
* витяг з реєстру територіальної громади (додаток 13);
* копії свідоцтв про народження дітей;
* реквізити банківського рахунку.

**3. Надання одноразової грошової допомоги при створенні сім’ї патронатного вихователя.**

3.1.Порядок використання коштів міського бюджету для надання одноразової грошової допомоги при створенні сім’ї патронатного вихователя (далі – Порядок) визначає механізм використання коштів міського бюджету для надання одноразової грошової допомоги при створенні сім’ї патронатного вихователя, реєстрацією місця проживання яких є Гайсинська територіальна громада.

3.2.Одноразова грошова допомога є безповоротною адресною допомогою, що надається за рахунок коштів міського бюджету одноразово при створенні патронатної сім’ї.

3.3.Головним розпорядником бюджетних коштів є Відділ соціального захисту Гайсинської міської ради.

3.4. Допомога виплачується за наявності фінансування по даному заході, який передбачений комплексною програмою соціального захисту населення Гайсинської міської ради «Турбота»

3.5.Персональні дані осіб, отримані у зв’язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

3.6.Одноразова грошова допомога виплачується одному із членів сім’ї патронатного вихователя у розмірі 10 000 (десять тис.) гривень.

3.7.Для одержання допомоги один із членів сім’ї звертається до Відділу соціального захисту Гайсинської міської ради з відповідною заявою.

3.8.Письмова згода інших членів сім’ї одержувача на виплату грошової допомоги особі що подає заяву.

3.9.До заяви додаються:

* копія документа, що посвідчує особу громадянина України;
* копія довідки РНОКПП (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття РНОКПП та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);
* витяг з реєстру територіальної громади (додаток 13);
* копія типового договору про патронат дитини;
* свідоцтво про шлюб – для виплати дружині (чоловікові);
* реквізити банківського рахунку.

3.10.Одноразова грошова допомога, виплачена внаслідок подання заявником документів з недостовірними відомостями, підлягає поверненню на вимогу Відділу соціального захисту Гайсинської міської ради.

3.11.У разі відмови заявника повернути виплачену матеріальну допомогу питання про її примусове повернення вирішується в судовому порядку.

**4. Призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі.**

4.1.Компенсація призначається та виплачується відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 859 від 23.09.2020 року Відділом соціального захисту Гайсинської міської ради.

4.2.Розмір компенсації відповідно до [статті 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19#n186) Закону України “Про соціальні послуги” обчислюється як різниця між прожитковим мінімумом на одну особу в розрахунку на місяць, установленим законом на 1 січня календарного року, в якому надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, та середньомісячним сукупним доходом фізичної особи, яка надає соціальні послуги, за один квартал, який передує місяцю, що є попереднім до місяця звернення із заявою про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі.

Середньомісячний сукупний дохід фізичної особи, яка надає соціальні послуги, обчислюється шляхом ділення середньомісячного сукупного доходу її сім’ї на кількість членів сім’ї, які включаються до її складу, згідно з [Методикою обчислення середньомісячного сукупного доходу сім’ї](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0611-20#n14) для надання соціальних послуг затвердженою Мінсоцполітики.

4.3.Відділ соціального захисту протягом двох робочих днів після отримання заяв про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі та про згоду отримувати соціальні послуги, організовує засідання комісії для комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг, за показниками.

Комплексне визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг, здійснюється «Комісією для комплексного визначення індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг». Склад комісії та Положення затверджується розпорядженням голови Гайсинської міської ради. До складу комісії входять спеціалісти відділу соціального захисту разом із представниками закладу охорони здоров’я, надавачів соціальних послуг із залученням особи, яка потребує надання соціальних послуг, та/або її законного представника.

За результатами комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг, уповноваженим органом готується висновок.

4.4.Призначення і виплата компенсації здійснюються уповноваженим органом з першого числа місяця подання фізичною особою, яка надає соціальні послуги, документів відповідно до п.7 Постанови Кабінету Міністрів України №859 від 23.09.2020 року. При подачі документів, фізичною особою та отримувачем соціальних послуг (одноразово) подається: паспорт громадянина України чи документа, що підтверджує право на постійне проживання в Україні (для іноземця та особи без громадянства), документ, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків, внесені до паспорта громадянина України, витяг з реєстру територіальної громади. Копії даних документів долучаються при формуванні особової справи.

4.5.Виплата компенсації припиняється відповідно до п.11 Постанови Кабінету Міністрів України №859 від 23.09.2020 року.

4.6.У разі виникнення обставин, визначених у [підпунктах](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/859-2020-%D0%BF#n158) [2-3,](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/859-2020-%D0%BF#n161) пункту 11 даної постанови, внаслідок яких припиняється надання соціальної послуги з догляду на непрофесійній основі, її виплата припиняється з дня, наступного за днем, у якому виникли такі обставини.

4.7.Відділ соціального захисту Гайсинської міської ради має право здійснювати контроль за наданням соціальних послуг фізичними особами, які надають соціальні послуги.

**5. Відшкодування вартості надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв’язку.**

5.1.Порядок визначає механізм відшкодування витрат за надані пільги з послуг зв’язку (далі - Порядок).

5.2.Терміни, наведені у цьому Порядку, вживаються у такому значенні:

звітний місяць – період, в якому була надана послуга зв’язку і який дорівнює одному календарному місяцю;

пільгові категорії громадян – громадяни, які мають право з оплати послуг зв’язку згідно із Законами України і включені до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги;

послуги зв’язку (телекомунікаційні послуги) – доступ до телекомунікаційної мережі загального користування (встановлення телефонного апарата), абонентна плата за користування телефонним апаратом (місцевий телефонний зв’язок), місцеві розмови (обсяг та критерії надання телекомунікаційних послуг встановлюються відповідно до чинного законодавства України);

розрахунок видатків – розрахунок вартості послуг, наданих Пільговим категоріям громадян у звітному місяці.

5.3.Згідно з чинним законодавством України, а саме: Бюджетним Кодексом України, Законами України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про охорону дитинства» визначено право на отримання знижки абонплати за користування квартирними телефонами наступним категоріям громадян:

* ЗУ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»:

1. Учасник бойових дій 50 %;

2.Учасник бойових дій, якому виповнилось 85 років100 %;

3. Інваліди війни 50 %;

4. Член сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни 50 %;

5. Батьки померлої особи з особливими заслугами100 %;

6. Вдова (вдівець) особи з особливими заслугами100 %.

* ЗУ «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні»:

1. Особа з особливими трудовими заслугами 100 %;

2. Батьки померлої особи з особливими трудовими заслугами 100 %;

3. Вдова (вдівець) особи з особливими трудовими заслугами 100%.

* ЗУ «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»:

1. Особа (ЧАЕС) – І категорія 50 %;

2. Особа (ЧАЕС) – ІІ категорія-ліквідатор 50 %;

3. Особа (ЧАЕС) – ІІ категорія-потерпілий 50 %;

4. Дружина(чол.) (ЧАЕС) померлого громадянина 50 %;

5. Дитина (ЧАЕС) – інвалід 50 %.

* ЗУ «Про охорону дитинства»:

1.Багатодітні сім’ї 50 %;

2.Прийомні сім’ї, в яких не менше року проживають троє і більше дітей

50 %;

3. Сім’ї (крім багатодітних), в яких не менше року проживають троє і більше дітей, враховуючи тих, над якими встановлено опіку чи піклування 50 %.

5.4.Підтвердженням відповідного статусу пільговика є посвідчення, видане відповідною установою, де зазначено статус (категорія пільги), група інвалідності, тощо, або довідка медико-соціальної експертної комісії чи витяг з рішення ЕКОПФ про встановлення інвалідності. Документ повинен бути оформлений відповідно до вимог і завірений печаткою.

5.5.Відділ соціального захисту Гайсинської міської ради, як Платник, укладає договір із підприємством, яке надає послуги зв’язку для відшкодування коштів за надані пільги або встановлення квартирних телефонів.

5.6.Розрахунок відшкодування коштів за надані послуги зв’язку здійснюється шляхом визначення витрат підприємством за законами, відповідно до яких пільговики мають право на пільги.

5.7.Підприємство, яке надає послуги зв’язку, подає до відділу соціального захисту:

* щомісяця до 10 числа місяця, наступного за звітним Розрахунок видатків на паперових носіях та в електронному форматі, у вигляді файлів DBF, щодо вартості Телекомунікаційних послуг, наданих Пільговим категоріям громадян у звітному місяці;
* до 25 числа місяця, що настає за звітним, надає Акт звіряння розрахунків.

Розпорядник коштів має право перевіряти правильність та достовірність складання звітів, наданих на відшкодування витрат за надані пільги.

5.8.Відділ соціального захисту Гайсинської міської ради приймає інформацію, яка надходить від підприємства, що надає послуги зв’язку та сплачує підприємству, кошти за надані пільги в 5-тиденний термін при надходженні їх на зазначені цілі із фінансового управління Гайсинської міської ради, відповідно та в межах асигнувань, затверджених бюджетом на відповідний рік.

**6. Надання компенсаційних виплат за пільговий проїзд автомобільним транспортом на приміських та міських автобусних маршрутах загального користування.**

6.1.Цей Порядок визначає механізм проведення компенсаційних виплат Відділом соціального захисту міської ради за пільговий проїзд автомобільним транспортом на приміських та міських автобусних маршрутах загального користування окремих категорій громадян, які мають право пільгового проїзду відповідно до законодавчих актів України за рахунок коштів з міського бюджету підприємству, що здійснює автотранспортне перевезення громадян, (далі – Перевізник), згідно з договором, укладеним між Відділом соціального захисту Гайсинської міської ради і Перевізником та відповідно до Програми «Турбота».

6.2.Порядок відшкодування витрат за безкоштовне перевезення пільгових категорій населення у приміському та міському автомобільному транспорті (далі – Порядок) установлює єдину методику розрахунків на приміських та міських автотранспортних маршрутах загального користування, які фінансуються за рахунок коштів з міського бюджету.

6.3.Обсяги коштів з міського бюджету на компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян автомобільним транспортом затверджуються рішенням сесії Гайсинської міської ради.

6.4.Право на безкоштовний проїзд мають громадяни пільгових категорій, відповідно до ЗаконівУкраїни:

* «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 року №3551-XII:
* учасники бойових дій та особи, прирівняні до них (ст.12);
* особи з інвалідністю внаслідок війни та прирівняні до них особи (ст.13).
* «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» від 28.02.1991 року №796- XII:
* громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесені до категорії 1 (стаття 20);
* учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, які належать до категорії 2 (стаття 21);
* діти, яким встановлено інвалідність, пов’язану з Чорнобильською катастрофою.

Право на безкоштовний проїзд мають громадяни пільгових категорій, відповідно до ЗаконівУкраїни:

* «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 року №2402-III:
* діти з багатодітної сім’ї (ст.13).
* «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист» від 24.03.1998 року № 203/98-ВР (ст.6):
* ветерани військової служби;
* ветерани органів внутрішніх справ;
* ветерани Національної поліції;
* ветерани податкової міліції;
* ветерани державної пожежної охорони;
* ветерани Державної кримінально-виконавчої служби України;
* ветерани Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України та члени їх сімей;
* постраждалі учасники Революції Гідності.
* «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» (ст.14):
* військовослужбовці строкової військової служби;
* військовослужбовці, які стали особами з інвалідністю внаслідок бойових дій;
* учасники бойових дій та прирівняні до них особи;
* батьки військовослужбовців, які загинули або пропали безвісти під час проходження військової служби.
* Постанови Кабінету Міністрів України: «Про безплатний проїзд пенсіонерів на транспорті загального користування» від 17.05.1993 року № 354 (приміський транспорт):
* пенсіонери за віком.
* «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю України» (ст.38-1) (міський транспорт) :
* інваліди 1 групи,
* інваліди 2 групи,
* діти-інваліди,
* особи, які супроводжують осіб з інвалідністю 1 групи або дітей з інвалідністю (не більше одного супроводжуючого).

6.5.Загальна сума коштів, що перераховується у межах кошторисних призначень перевізникам на підставі діючих нормативно-правових актів, не може бути вищою від суми коштів, передбачених у бюджеті громади для реалізації даної Програми.

6.6.Перевізники - отримувачі компенсаційної виплати за рахунок коштів міського бюджету за пільговий проїзд окремих категорій громадян для укладання договору подають наступну інформацію:

* виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
* копію чинного договору про організацію перевезення пасажирів;
* копію ліцензії;
* копію розкладу руху автобусів на маршрутах;
* копію свідоцтва про реєстрацію платника податку (за наявності);
* довідку про маршрути, в якій вказується: найменування маршруту, назва і адреса відправного пункту та пункту прибуття, встановлені тарифи (вартість проїзду).

6.7.Безкоштовне перевезення окремих категорій громадян, що мають право на безплатний проїзд згідно з чинним законодавством та вказаних у п. 6.4 даного Порядку, здійснюється приміськими та міськими автобусними маршрутами загального користування на умовах, визначених договором на перевезення пасажирів приміськими та міськими автобусними маршрутами загального користування при пред’явленні відповідного посвідчення, що підтверджує право на пільгу.

6.8.При посадці в автобус пільговик пред’являє водієві посвідчення про право на пільгове перевезення встановленого зразка.

6.9.Розрахунки фактично виконаних обсягів пільгових перевезень окремих категорій громадян в автобусах приміських та міських маршрутів загального користування за календарний місяць виконуються перевізниками на підставі звітних даних виручки від перевезень платних пасажирів, затвердженого тарифу, кількості перевезених платних пасажирів та коефіцієнту пільгового населення. Коефіцієнт пільгового населення, проїзд якого фінансується з міського бюджету, визначається шляхом ділення суми кількості громадян, яким надається пільга, на загальну чисельність мешканців громади станом на 01 січня кожного року та затверджується рішенням сесії міської ради. Коефіцієнт визначається окремо для міських та приміських перевезень.

6.10.Перевізник до 10 числа поточного місяця зобов’язаний подати до Відділу соціального захисту міської ради Розрахунок на відшкодування компенсаційних виплат за пільговий проїзд автомобільним транспортом (додаток 1), Акт звіряння розрахунків за надані населенню послуги, на які надаються пільги, між перевізником та головним розпорядником коштів міського бюджету (додаток 2) та Акт приймання-передачі наданих послуг (додаток 3).

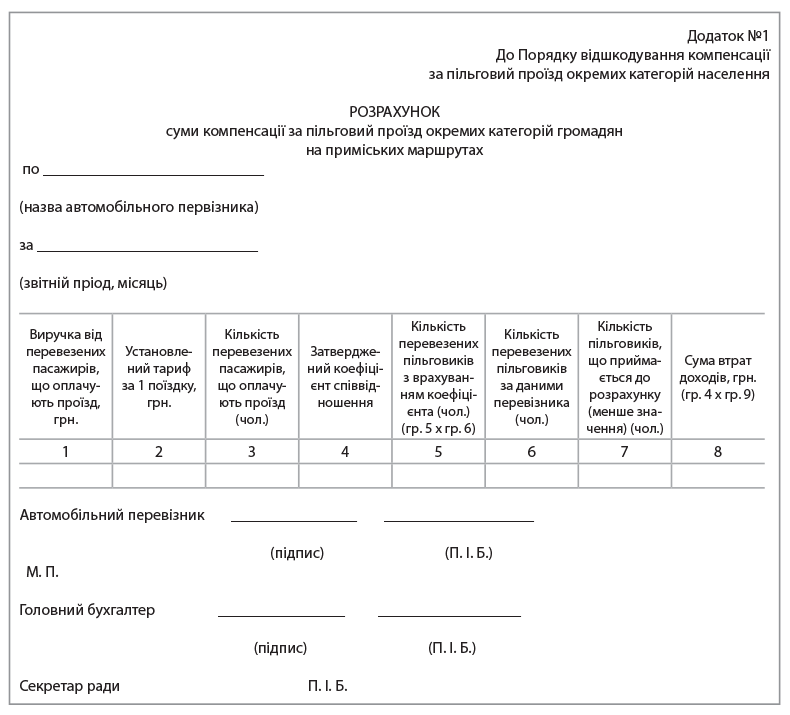
6.11.Перевізник в акті звіряння розрахунків за надані населенню послуги зазначає суму нарахованих компенсаційних виплат, фінансування та заборгованість за пільгові перевезення, який підписують та скріплюють печаткою.

6.12.Перевізник несе персональну відповідальність за достовірність наданих розрахунків та інших документів щодо пільгового проїзду окремих категорій громадян.

6.13.У свою чергу, головний розпорядник бюджетних коштів має право перевіряти правильність та достовірність складання наданих перевізником документів для отримання компенсаційних виплат.

6.14.Виплата компенсації на відшкодування перевезення пільгової категорії громадян здійснюється у межах кошторисних призначень, виділених на ці цілі. Компенсаційні виплати на пільговий проїзд здійснюються шляхом перерахування коштів із реєстраційного рахунку відділу соціального захисту міської ради на рахунки Перевізників.

6.15. При необхідності можуть вноситись зміни до зазначеного Порядку.



Додаток 2

до порядку відшкодування

за пільговий проїзд окремих

категорій населення

**Акт**

**Звіряння розрахунків за наданні населенню послуги, на які**

**надаютьсяпільги,**

**між \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_та головнимрозпорядникомкоштівмісцевого бюджету**

(назвапідприємства - постачальникапослуг)

**станом на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.**

( грн.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заборгованість на початок звітного року, станом на 01.01.20\_\_р. | Фактичноспожито в межах норм | | Профінансовано | | | Заборгованість | | |
| З початку року | За звітниймісяць | Станом на 01.\_\_.20\_\_р. | У тому числі: | | Станом на 01.\_\_\_.20\_р. (7=(1+2)-4) | У тому числі: | |
| За поточнийрік | Погашення заборгованості минулих років | Поточного року  (8=2-5) | Минулихроків  (9=1-6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Платник Перевізник

Начальник відділу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гол.бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гол. Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 3

до порядку відшкодування

за пільговий проїзд окремих

категорій населення

**АКТ**

**Приймання-передачі наданих послуг**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ року №\_\_\_\_**

Сторони Договору №\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ надання транспортних послуг по пільговому перевезенню окремих категорій громадян на міських маршрутах загального користування автомобільним транспортом на території Гайсинської територіальної громади, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далі-Виконавець), з однієї сторони, та Відділ соціального захисту Гайсинської міської ради (далі-Платник), з іншої сторони, склали цей акт приймання-передачі послуг про наступне:

* 1. Виконавець передав, а Платник прийняв наступні послуги:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид послуги | Загальна сума, грн. |
| Транспортні послуги по пільговому перевезенню окремих категорій громадян |  |

* 1. Загальна вартість послуг складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. Підписанням цього Акта сторони підтверджують факт належного надання послуг Виконавцем відповідно до умов Договору та його додатків.
  3. Цей Акт є невід’ємною частиною Договору, складеного у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу,- по одному для кожної зі сторін.

Платника: Від Виконавця:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. Відшкодування компенсаційних виплат  за пільговий проїзд приміським залізничним транспортом окремих категорій громадян.**

7.1.Цей Порядок визначає механізм надання пільг на проїзд в залізничному транспорті приміського сполучення окремим категоріям громадян Гайсинської міської об’єднаної територіальної громади та здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян на залізничному транспорті приміського сполучення (далі – компенсаційні виплати) за рахунок коштів міського бюджету (далі – Порядок).

7.2.Перелік категорій пільговиків, за проїзд яких на залізничному транспорті приміського сполучення проводяться компенсаційні виплати за рахунок коштів міського бюджету наведено в Додатку 7.1 до Порядку в межах чинності зазначених в ньому законодавчих актів.

7.3.Дія Порядку поширюється на пільгові перевезення приміським залізничним транспортом на підставі оформлених та виданих пасажирам безоплатних (пільгових) проїзних документів (квитків) в касах акціонерного товариства «Українська залізниця».

7.4.Відшкодування за пільгові перевезення окремих категорій громадян здійснюється акціонерним товариством «Українська залізниця».

7.5.Компенсаційні виплати акціонерному товариству «Українська залізниця» здійснюються на підставі договору про виплату компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян залізничним транспортом приміського сполучення (далі - договір). Договір укладається на відповідний бюджетний рік.

  7.6.Компенсаційні виплати здійснюються на підставі договору укладеного між акціонерним товариством «Українська залізниця» та Відділом соціального захисту Гайсинської міської ради. Для укладення Договору акціонерне товариство «Українська залізниця» подає наступний пакет документів:

* витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
* копію ліцензії на право здійснення залізничних пасажирських перевезень;
* копію свідоцтва про реєстрацію платника податку;
* паспорти маршрутів (схеми маршрутів, розклади руху, встановлені тарифи (вартість проїзду) тощо), по яких здійснюються перевезення населення громади залізничним транспортом акціонерного товариства «Українська залізниця».

7.7.Для отримання компенсаційних виплат за рахунок коштів міського бюджету акціонерне товариство «Українська залізниця» щомісячно не пізніше 25 числа місяця, що настає за звітним, надає до Відділу соціального захисту Гайсинської міської ради:

* акт звірки для компенсаційних виплат за пільговий проїзд на залізничному транспорті окремих категорій громадян, зареєстрованих на території населених пунктів Гайсинської міської об’єднаної територіальної громади за рахунок коштів міського бюджету (Додаток 7.2 до Порядку);
* облікову форму про недоотримані кошти за перевезення залізничним транспортом окремих категорій громадян, витрати на перевезення яких відшкодовуються з міського бюджету за минулий місяць (Додаток 7.3 до Порядку);

7.8.Керівники акціонерного товариства «Українська залізниця» несуть персональну відповідальність за достовірність наданих розрахунків.

7.9.Облік пільгових перевезень та визначення вартості послуг, наданих пільговикам у минулому місяці залізничним транспортом, проводиться підприємством залізничного транспорту відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 16.12.2009 р. №1359 «Про затвердження Порядку розрахунку обсягів компенсаційних виплат за пільгові перевезення залізничним транспортом окремих категорій громадян».

  7.10.На підставі наданих відповідно до пунктів 7.7 документів Відділ соціального захисту Гайсинської міської ради та акціонерне товариство «Українська залізниця» складають акти звіряння розрахунків.

7.11.У разі скорочення (збільшення) обсягу затверджених в міському бюджеті асигнувань на компенсаційні виплати, відділ соціального захисту Гайсинської міської ради вживає заходи щодо приведення договірних зобов’язань з акціонерним товариством «Українська залізниця» та обсягів бюджетних зобов’язань у відповідність до уточнених обсягів бюджетних асигнувань.

7.12.Здійснення компенсаційних виплат припиняється у разі закінчення терміну дії договору про перевезення пасажирів, повного закінчення терміну дії або позбавлення перевізника ліцензії на здійснення залізничних пасажирських перевезень або повного використання бюджетних асигнувань передбачених в міському бюджеті на відповідний рік на зазначені цілі.

Додаток 7.1

до Порядку відшкодування

компенсаційних виплат за пільговий проїзд

приміським залізничним транспортом

окремих категорій громадян

**Перелік**

**категорій громадян, які мають право на пільговий проїзд у в залізничному транспорті приміського сполучення відповідно до Законів України та інших нормативних актів**

* Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 року №3551-XII:
* учасники бойових дій та особи, прирівняні до них (ст.12);
* особи з інвалідністю внаслідок війни та прирівняні до них особи (ст.13).
* Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» від 28.02.1991 року №796- XII:
* громадяни, які постраждаливнаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесені до категорії 1 (стаття 20);
* учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, які належать до категорії 2 (стаття 21).
* Закон України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років» від 17.04.1991 року № 962-XII.
* Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» від 21.03.1991 року № 875-XII (ст.38-1):
* особи з інвалідністю І та ІІ груп;
* діти з інвалідністю до 18 років;
* особи, які супроводжують осіб з інвалідністю першої групи або дітей з інвалідністю (не більше одного супроводжуючого).
* Закон України «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 року №2402-III:
* діти з багатодітної сім’ї (ст.13).
* Закон України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист» від 24.03.1998 року № 203/98-ВР (ст.6):
* ветерани військової служби;
* ветерани органів внутрішніх справ;
* ветерани Національної поліції;
* ветерани податкової міліції;
* ветерани державної пожежної охорони;
* ветерани Державної кримінально-виконавчої служби України;
* ветерани Державної служби спеціальногоз в'язку та захисту інформації України та члени їх сімей.
* Постанова Кабінету Міністрів України: «Про безплатний проїзд пенсіонерів на транспорті загального користування» від 17.05.1993 року № 354:
* пенсіонери за віком та особи з інвалідністю.

Додаток 7.2

до Порядку відшкодування компенсаційних

виплат за пільговий проїзд приміським

залізничним транспортом окремих

категорій громадян

**Акт**

**звіряння для компенсаційних виплат за пільговий проїзд**

**між \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_та головним**

(назвапідприємства – постачальника послуг)

**розпорядником коштів місцевого бюджету**

**станом на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.**( грн.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заборгова-ність на початок звітного року, станом на 01.01.20\_\_р. | Фактично спожито в межах норм | | Профінансовано | | | Заборгованість | | |
| З початку року | За звітниймісяць | Станом на 01.\_\_.20\_\_р. | У тому числі: | | Станом на 01.\_\_\_.20\_р. (7=(1+2)-4) | У тому числі: | |
| За поточнийрік | Погашення заборгованості минулих років | Поточного року  (8=2-5) | Минулих років  (9=1-6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Платник**                                                                            **Постачальник**

**Начальник відділу \_\_\_\_\_\_                                 Керівник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

  (підпис, прізвище, ім’я, по-батькові)                        (підпис, прізвище, ім’я, по-батькові)

**Головний бухгалтер \_\_\_\_\_\_                                Головний бухгалтер\_\_\_\_**

(підпис, прізвище, ім’я, по-батькові)                                (підпис, прізвище, ім’я, по-батькові)

**М.П.                                                                      М.П.**

Додаток 7.3

до Порядку відшкодування компенсаційних

виплат за пільговий проїзд приміським

залізничним транспортом

окремих категорій громадян

**ОБЛІКОВА ФОРМА**

**про недоотримані кошти за перевезення залізничним транспортом окремих категорій громадян, витрати за перевезення яких відшкодовуються  з місцевого бюджету**

**Залізниця\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Період | Кількість оформлених пільгових проїзних окументів (квитків) | Сума недоотриманих коштів з урахуванням податку на додану вартість, грн. | |
|  |  | |  | |
| Всього: |  | |  | |

Начальник підрозділу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**8. Надання допомоги хворим з хронічною нирковою недостатністю,**

**які отримують програмний гемодіаліз.**

8.1.Право на отримання допомоги мають громадяни, які зареєстровані та проживають в Гайсинській територіальній громаді, мають захворювання пов’язане з хронічною нирковою недостатністю та проходять програмний гемодіаліз.

8.2.Для отримання допомоги потрібно подати до Відділу соціального захисту Гайсинської міської ради такі документи:

* заяву;
* копію документа, що посвідчує особу громадянина України;
* витяг з реєстру територіальної громади (додаток 13);
* копію РНОКПП (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття РНОКПП та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);
* довідку форми №025/о (або Ф№027/о) з медичного закладу «Виписка з медичної карти амбулаторного хворого сателітного відділення амбулаторного гемодіалізу;
* копію довідки МСЕК чи витяг з рішення ЕКОПФ;
* реквізити банківського рахунка.

8.3.Допомога хворим з хронічною нирковою недостатністю, які отримують програмний гемодіаліз виплачується з дати звернення за такою допомогою та припиняється з дня виникнення обставин, передбачених п.8.6 даного порядку.

8.4.Фінансування допомоги здійснюється за рахунок міського бюджету Гайсинської міської ради.

8.5.Сума допомоги визначається комплексною програмою соціального захисту Гайсинської міської ради «Турбота» та затверджується рішенням відповідної сесії або виконкомом Гайсинської міської ради.

8.6.Виплата допомоги припиняється:

* в разі закриття програми в розрізі даної допомоги та припинення її фінансування;
* за заявою одержувача;
* при зміні медичних показників;
* при закінченні терміну інвалідності одержувача допомоги;
* в разі смерті одержувача допомоги;
* при зміні реєстрації чи фактичного місця проживання одержувача допомоги, що не відноситься до Гайсинської територіальної громади;
* інших умов, які унеможливлюють виплату допомоги.

**9.Надання одноразової грошової допомоги вдовам (вдівцям)**

**померлих учасників ліквідації аварії на ЧАЕС.**

9.1.Право на отримання допомоги мають громадяни, які зареєстровані та проживають в Гайсинській територіальній громаді.

9.2.Для отримання допомоги потрібно подати до Відділу соціального захисту Гайсинської міської ради такі документи:

* заяву;
* копію документа, що посвідчує особу громадянина України;
* витяг з реєстру територіальної громади (додаток 13);
* копію РНОКПП (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття РНОКПП та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);
* копію посвідчення дружини (чоловіка) померлого з числа учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС, смерть яких пов’язана з наслідками Чорнобильської катастрофи;
* реквізити банківського рахунка.

9.3.Допомога виплачується один раз на рік, в грудні місяці - до Дня вшанування учасників ліквідації Чорнобильської катастрофи.

9.4.Фінансування допомоги здійснюється за рахунок міського бюджету Гайсинської міської ради.

9.5.Сума допомоги визначається комплексною програмою соціального захисту Гайсинської міської ради «Турбота» та затверджується рішенням відповідної сесії або виконкомом Гайсинської міської ради.

9.6.Допомога не виплачується:

* в разі смерті одержувача;
* в разі зміни реєстрації чи фактичного місця проживання, які не відносяться до Гайсинської територіальної громади;
* в разі втрати статусу;
* в разі закриття програми в розрізі даної допомоги та припинення її фінансування;
* інших умов, які унеможливлюють виплату допомоги.

**10. Виплата компенсації особам з інвалідністю на бензин, ремонт, технічне обслуговування автомобілів, мотоколясок і на транспортне обслуговування.**

10.1.Право на отримання допомоги мають громадяни, які зареєстровані та проживають в Гайсинській територіальній громаді.

10.2. Для отримання допомоги потрібно подати до Відділу соціального захисту Гайсинської міської ради такі документи:

* заяву;
* копію документа, що посвідчує особу громадянина України;
* копію РНОКПП (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття РНОКПП та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);
* витяг з реєстру територіальної громади (додаток 13);
* копію довідки МСЕК чи витяг з рішення ЕКОПФ;
* копія розпорядження на компенсацію витрат на бензин, ремонт, технічне обслуговування автомобілів (транспортне обслуговування інвалідів);
* реквізити банківського рахунка;
* клопотання управління соціального захисту населення Гайсинської районної державної адміністрації про виплату грошової компенсації на транспортне обслуговування осіб з інвалідністю;
* списки осіб з інвалідністю з сумами недоодержаної допомоги.

10.3.Допомога виплачується один раз на рік.

10.4.Фінансування допомоги здійснюється за рахунок міського бюджету Гайсинської міської ради.

10.5.Допомога не виплачується:

* в разі смерті одержувача;
* в разі зміни реєстрації чи фактичного місця проживання, які не відносяться до Гайсинської територіальної громади;
* в разі втрати статусу;
* в разі закриття програми в розрізі даної допомоги та припинення її фінансування;
* інших умов, які унеможливлюють виплату допомоги.

**11. Надання одноразової грошової допомоги**

**громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах.**

11.1.Одноразова грошова допомога є одним з видів соціальної допомоги і виплачується за рахунок коштів міського бюджету, головним розпорядником яких є Відділ соціального захисту Гайсинської міської ради.

11.2.Одноразова грошова допомога надається особам, які постійно проживають та зареєстровані на території Гайсинської територіальної громади, які тривалий час хворіють, у сім'ях яких склалися (з незалежних від них причин) обставини, внаслідок чого вони потребують такої допомоги.

11.3.Для отримання грошової допомоги громадянин подає заяву на ім’я голови міської ради, в якій вказує обставини, що спонукали його до звернення за допомогою.

До заяви додаються:

* довідка з лікувального закладу про необхідність лікування чи операції;
* реквізити банківського рахунка;
* інші підтверджуючі документи обставин, в яких опинився заявник;
* копія документа що посвідчує особу громадянина України;
* витяг з реєстру територіальної громади (додаток 13);
* копія довідки заявника про присвоєння ідентифікаційного номера;
* акт обстеження матеріально-побутових умов сім’ї;
* заява – згода на обробку персональних даних.

11.4.Розмір грошової допомоги, що може надаватися комісією з одноразової грошової матеріальної допомоги громадянам, які опинились в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян протягом одного календарного року, не повинен перевищувати 5 прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб (на момент подачі заяви).

11.5.На підставі отриманих документів, комісія оформляє протокол про надання грошової допомоги заявнику.

11.6.Виплата грошової допомоги здійснюється через відповідні банківські установи.

11.7. Обсяг асигнувань для виплати допомоги затверджується рішенням чергової сесії Гайсинської міської ради про бюджет на відповідний рік.

**12. Допомога на поховання осіб,**

**визначених ПКМУ від 31.01.2007 №99**

12.1.Допомога є одним з видів соціальної допомоги і виплачується за рахунок коштів міського бюджету, головним розпорядником яких є Відділ соціального захисту Гайсинської міської ради.

12.2.Допомога надається на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення або особі, яка зобов’язалася поховати померлого та в інших особливих обставинах.

12.3.Для отримання грошової допомоги громадянин подає заяву.

До заяви додаються:

* копія документа що посвідчує особу громадянина України;
* копія довідки заявника про присвоєння ідентифікаційного номера;
* Витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання;
* витяг з реєстру територіальної громади (додаток 13);
* довідка з Державної податкової служби, що не перебували на обліку як суб’єкт підприємницької діяльності;
* довідка з Центру зайнятості, що не знаходились на обліку;
* довідка про здійснення поховання за власний рахунок;
* копія свідоцтва про смерть;
* реквізити банківського рахунка;
* заява – згода на обробку персональних даних.

12.4.Розмір допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення або особі, яка зобов’язалася поховати померлого становить 2000 (дві тисячі) гривень. Виплата проводиться відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 99 від 31.01.2007 року „Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалася поховати померлого”

12.5.Виплата допомоги здійснюється через відповідні банківські установи.

12.6.Обсяг асигнувань для виплати допомоги затверджується рішенням чергової сесії Гайсинської міської ради про бюджет на відповідний рік.

**13. Компенсація за поховання одиноких та бездомних громадян.**

13.1.Порядок визначає механізм оплати послуг з поховання одиноких та бездомних громадян, що не мають родичів та похоронені на території Гайсинської територіальної громади.

13.2.Оплата за надані послуги з поховання осіб, зазначених у пункті 13.1, проводиться за рахунок коштів міського бюджету.

13.3.Витрати на проведення безоплатного поховання здійснюються головним розпорядником коштів – Відділом соціального захисту Гайсинської міської ради.

13.4.Ритуальні послуги надаються за цінами, що діють на момент поховання, але не можуть бути вищими, ніж середні ціни на відповідні послуги, що склалися по Гайсинській територіальній громаді.

13.5.Для оплати наданих на поховання послуг Гайсинський комбінат комунальних підприємств, визначений рішенням міської ради від 26.02.2016 року, як надавач ритуальних послуг, подає головному розпоряднику коштів рахунок, акт виконаних робіт із зазначенням прізвища, ім’я, по батькові, адреси померлого.

13.6.Відшкодування витрат здійснюється на підставі Договору про відшкодування витрат на поховання та пов’язаних з цим ритуальних послуг, що укладається між Гайсинським комбінатом комунальних послуг та Відділом соціального захисту Гайсинської міської ради.

13.7.Заявки на фінансування надаються головним розпорядником коштів – Відділом соціального захисту до фінансового управління Гайсинської міської ради.

13.8.Після надходження коштів на реєстраційний рахунок Відділ соціального захисту Гайсинської міської ради здійснює розрахунки з комбінатом комунальних послуг за надані ритуальні послуги.

13.9.Відповідальність за надання достовірної інформації щодо обсягів фактичних затрат покладається на Гайсинський комбінат комунальних підприємст.

**Міський голова Анатолій ГУК**