



УКРАЇНА

ГАЙСИНСЬКА МІСЬКА РАДА
Гайсинського району Вінницької області

РІШЕННЯ №17

19 червня 2025 року

м.Гайсин

83 сесія 8 скликання

Про затвердження Статуту
Гайсинської міської територіальної громади

Відповідно до Конституції України, статті 19, пункту 48 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою створення сприятливих умов для повної реалізації жителями Гайсинської міської територіальної громади права на участь у здійсненні місцевого самоврядування, розвитку інститутів безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення, врахування історичних, національно-культурних, соціально-економічних та інших особливостей місцевого самоврядування на території Гайсинської міської територіальної громади, враховуючи рекомендації робочої групи із підготовки тексту Статуту Гайсинської міської територіальної громади, міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Статут Гайсинської міської територіальної громади (додається).

2. Відділу інформаційної діяльності, зв'язків з громадськістю, інформаційних технологій та технічного забезпечення виконавчого комітету Гайсинської міської ради забезпечити оприлюднення даного рішення на офіційному вебсайті міської ради.

3. Дане рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення відповідно до частини п'ятої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

4. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Міський голова

Анатолій ГУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням 83 сесії Гайсинської
міської ради 8 скликання від
19 червня 2025 р. № 17

СТАТУТ

Гайсинської міської територіальної громади

ЗМІСТ	2
ІСТОРИЧНА ДОВІДКА	5
ПРЕАМБУЛА	7
РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	8
Стаття 1. Мета та предмет регулювання Статуту.....	8
Стаття 2. Загальна характеристика громади та адміністративного центру.....	8
Стаття 3. Символіка територіальної громади	9
Стаття 4. Місцеві святкові та пам'ятні дати	10
Стаття 5. Відзнаки та нагороди територіальної громади	10
РОЗДІЛ II. ПРАВА, ОBOB'ЯЗКИ, ГАРАНТІЇ ПРАВ ЖИТЕЛІВ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ У ВИРІШЕННІ ПИТАНЬ МІСЦЕВОГО ЗНАЧЕННЯ	10
Стаття 6. Житель територіальної громади	10
Стаття 7. Права жителів територіальної громади на участь у вирішенні питань місцевого значення	11
Стаття 8. ОboB'язки жителів територіальної громади	12
Стаття 9. Гарантії прав жителів територіальної громади	13
Стаття 10. Захист інтересів жителів громади за межами громади	13
Стаття 11. Соціальний захист жителів громади та інших громадян України, які відносяться до соціально-вразливих категорій населення	14
РОЗДІЛ III. УЧАСТЬ ЖИТЕЛІВ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ У ЗДІЙСНЕННІ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ	14
Стаття 12. Форми безпосередньої участі жителів територіальної громади у місцевому самоврядуванні	14
Стаття 13. Місцеві вибори та місцевий референдум	15
Стаття 14. Загальні збори (конференції) жителів	16
Стаття 15. Ініціатори загальних зборів (конференцій).....	17
Стаття 16. Місцеві ініціативи	18
Стаття 17. Громадські слухання	19
Стаття 18. Звернення громадян до органів і посадових осіб місцевого самоврядування, у тому числі у формі електронної петиції	23
Стаття 19. Консультативні опитування	23
Стаття 20. Публічні консультації	24
Стаття 21. Консультативно-дорадчі органи при органах та/або посадових особах місцевого самоврядування	24
Стаття 22. Участь у роботі наглядових рад, або інших контрольно-наглядових органів юридичних осіб, засновниками яких є рада	24
Стаття 23. Участь жителів у плануванні та розподілі коштів місцевого бюджету та громадський бюджет.....	25
Стаття 24. Громадське оцінювання діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування	25
Стаття 25. Засади громадського контролю за діяльністю органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб	27
Стаття 26. Доступ до публічної інформації	28
Стаття 27. Органи самоорганізації населення	29
РОЗДІЛ IV. ОРГАНИ ТА ПОСАДОВІ ОСОБИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ	30
Стаття 28. Органи місцевого самоврядування	30
Стаття 29. Старостинські округи Гайсинської територіальної громади	30
Стаття 30. Електронне врядування органу місцевого самоврядування	30
Стаття 31. Публічність діяльності органів місцевого самоврядування та посадових осіб	31

Стаття 32. Прозорість та підзвітність органів та посадових осіб місцевого самоврядування.....	31
РОЗДІЛ V. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ РАДИ З ІНШИМИ СУБ'ЄКТАМИ	32
Стаття 33. Взаємовідносини ради та її посадових осіб з інститутами громадянського суспільства	32
Стаття 34. Взаємовідносини територіальної громади з іншими територіальними громадами	33
Стаття 35. Участь в асоційованих організаціях і міжнародна співпраця.....	33
Стаття 36. Міжнародна та інтеркультурна співпраця	33
Стаття 37. Партнерські міста (міста-побратими).....	34
РОЗДІЛ VI. ЗАСАДИ РОЗВИТКУ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ	35
Стаття 38. Сталий розвиток територіальної громади	35
Стаття 39. Стратегічні документи з розвитку територіальної громади	36
Стаття 40. Стратегія розвитку територіальної громади	36
Стаття 41. Порядок розподілу бюджету територіальної громади	37
Стаття 42. Застосування гендерно-орієнтованого підходу під час планування розвитку територіальної громади	37
Стаття 43. Розвиток волонтерської діяльності	38
Стаття 44. Утвердження української національної та громадянської ідентичності	38
РОЗДІЛ VII. ЗВІТУВАННЯ ОРГАНУ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ ТА ЙОГО ПОСАДОВИХ ОСІБ	39
Стаття 45. Загальні засади звітування органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, депутатів ради перед територіальною громадою	39
Стаття 46. Звітування міського голови	39
Стаття 47. Звітування депутатів ради та участь у роботі комісій	40
Стаття 48. Звітування старости	41
РОЗДІЛ VIII. УЧАСТЬ ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ У МІСЦЕВОМУ САМОВРЯДУВАННІ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ	41
Стаття 49. Права дітей та молоді на участь у місцевому самоврядуванні	41
Стаття 50. Механізми участі молоді у місцевому самоврядуванні	42
Стаття 51. Молодіжна рада	43
Стаття 52. Молодіжні центри та простори	44
Стаття 53. Особливості підтримки креативної та обдарованої молоді.....	44
РОЗДІЛ IX. ПОЛІТИКА ДОРОЧЕСНОСТІ В ГРОМАДІ	44
Стаття 54. Завдання громади з розбудови доброчесності	44
Стаття 55. Шляхи розбудови доброчесності	45
Стаття 56. Заходи з доброчесності ради	45
РОЗДІЛ X. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ	45
Стаття 57. Затвердження та внесення змін до Статуту	45

ІСТОРИЧНА ДОВІДКА

На благословенній Гайсинській землі, в краї багатовікової славної історії, що вражає своїм гармонійним поєднанням велике працелюбство її жителів, які створили самобутню культуру, звичаї, традиції, обряди і мальовничої краси навколишньої природи з могутніми лісами, родючими полями, чистими джерелами, тихоплинними річками.

Відповідно до Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», Розпорядження Кабінету Міністрів України № 512-р від 06.05.2020 року «Про затвердження перспективного плану формування територій громад Вінницької області», Розпорядження голови Вінницької ОДА №388 від 15.06.2020 року «Про затвердження висновків щодо відповідності Конституції та законам України проектів рішень окремих територіальних громад Гайсинського району щодо добровільного об'єднання», рішення 64 сесії Гайсинської міської ради 7 скликання від 04 червня 2020 року № 1, рішення 42 сесії Бондурівської сільської ради 7 скликання від 03 червня 2020 року; рішення 44 сесії Бубнівської сільської ради 7 скликання від 03 червня 2020 року № 1; рішення 45 сесії Губницької сільської ради 7 скликання від 03 червня 2020 року № 1; рішенням 33 сесії Гунчанської сільської ради 7 скликання від 03 червня 2020 року; рішення 35 сесії Жерденівської сільської ради 7 скликання від 04 червня 2020 року № 1; рішення 40 сесії Зятковецької сільської ради 7 скликання від 04 червня 2020 року; рішення 40 сесії Карбівської сільської ради 7 скликання від 03 червня 2020 року; рішення 40 сесії Кіблицької сільської ради 7 скликання від 03 червня 2020 року № 1; рішенням 47 сесії Кунянської сільської ради 7 скликання від 03 червня 2020 року; рішенням 33 сесії Кушинецької сільської ради 7 скликання від 04 червня 2020 року; рішення 41 сесії Ладижинсько-Хутірської сільської ради 7 скликання від 04 червня 2020 року; рішення 47 сесії Семиріцької сільської ради 7 скликання від 04 червня 2020 року № 1; рішення 39 сесії Степаської сільської ради 7 скликання від 03 червня 2020 року; рішенням 32 сесії Харпацької сільської ради 7 скликання від 03 червня 2020 року № 1; рішення 48 сесії Чечелівської сільської ради 7 скликання від 04 червня 2020 року; рішення 49 сесії Ярмолинецької сільської ради 7 скликання від 04 червня 2020 року № 1 було утворено **Гайсинську міську об'єднану територіальну громаду шляхом об'єднання з адміністративним центром у місті Гайсин.**

25 жовтня 2020 року, на чергових місцевих виборах, що були першими виборами до ради громади, було обрано 34 депутати. Головою Гайсинської міської територіальної громади обрали Анатолія Ілліча Гука.

У глибину століть сягають витoki історії нашого славного краю, яке було центром багатьох історичних і пам'ятних подій суспільно-політичного та культурного життя, що вирувало на теренах України. Недаремно Гайсин серед 24 міст і селищ Вінницької області занесений до списку історичних населених пунктів України. У межах міста Гайсин знайдено залишки двох поселень доби пізньої бронзи та ранньослов'янського поселення черняхівської культури.

Після утворення Брацлавського воєводства (1580 р.) землі, розташовані в середній течії р. Соб були даровані польським королем Тромчинському.

Територію цю називали Гальщиною. З цього часу і починається історія міста Гайсина, який ще називали Гальшин або Айсин.

Особливо широкого розмаху боротьба проти польсько-шляхетського гніту набула під час Визвольної війни українського народу під проводом Богдана Хмельницького. У Гайсині формувалися повстанські козацько-селянські загони. Недалеко від міста, біля села Карбівка, козацьким полком Івана Богуна у грудні 1648 р. було завдано відчутного удару шляхетським військам. Не минули край і напади турецьких яничар султана Магомета IV. Турки і татари жорстоко розправлялися з місцевим населенням, забирали людей в полон і продавали в рабство.

У відповідь на утиски з боку шляхти, на Брацлавщині на початку XVIII ст. виникає гайдамацький рух. У 30-х роках навколо Гайсина починає діяти загін запорізького козака Гриви.

1744 р. Гайсин отримав Магдебурзьке право. Польський король Август III дарує місту герб, на якому зображено зелене поле зі срібним крилом, свідчення його волі над краєм неспокою і гайдамаччини.

1768 р. населення Гайсина і навколишніх сіл брало активну участь у Коліївщині. Чимало жителів міста вступило до військ Івана Гонта та Максима Залізняка. У Гайсинському повіті діяли селянські загони Жили, Іваниці, Рудя.

Розташований на важливих торговельних шляхах, Гайсин поступово перетворювався і на значний торговий центр. Тут часто відбувалися ярмарки, на яких ремісники продавали свої вироби: чоботи, колеса, глиняний посуд тощо. Вивозили продукцію і в сусідні містечка: Гранів, Китайгород, Кіблич, Соболівку. Це сприяло формуванню значного купецького прошарку.

Пронеслися над Гайсином урагани революції, громадянської війни та спустошливі війни. Вулиці і майдани міста над Собом пам'ятають чимало народних повстань і страйків. Відвирували роки колективізації, індустріалізації, які принесли не лише жаданий поступ, а й голодомори і репресії.

Пам'ятає Гайсинщина і лихоліття Другої світової війни. Катування відбувалися в урочищі Белендійка, на Гайсинських хуторах і в лісі. Масові вбивства мирних жителів тривали до останнього дня хазяйнування німецьких окупантів.

Та мешканці Гайсина не скорилися ворогові, не втратили віри в перемогу. Наприкінці 1941 – в першій половині 1942 р. у місті почали діяти підпільні партизанські організації на цукровому заводі та підпільні групи на спиртовому і консервному заводах та залізничній станції.

Після об'єднання громада увібрала в себе широкий колорит Подільської культури та етнографії, адже з історією нашої територіальної громади пов'язані такі імена як Гната Танцюри, Василя Стуса, Явдохи Зуїхи, Братів Герасименків, Фросини Міщенко, братів Котенків.

Кожна сільська громада має свої розлогі мальовничі краєвиди, духовну спадщину, свої ремесла, які передаватимуться у спадок усім прийдешнім поколіннями.

Сучасна історія Незалежної України щодня народжує нові імена Героїв-земляків, які за останнє десятиліття поклали своє життя у боротьбі з російськими окупантами.

ПРЕАМБУЛА

Гайсинська міська рада (далі – рада) як повноважний представник Гайсинської територіальної громади (далі – територіальна громада), констатує, що людина, її життя і здоров'я, честь і гідність, недоторканність і безпека визнаються в Україні найвищою соціальною цінністю, а права і свободи людини та їхні гарантії визначають зміст і спрямованість діяльності держави; зважаючи, що добре демократичне врядування базується на основі реалізації повноважень органів місцевого самоврядування у тісній співпраці з громадськістю та усіма зацікавленими сторонами з метою підвищення якості життя громадян та розвитку громади, коли людина – у центрі всіх демократичних інститутів та процесів; зважаючи на багатовікові традиції місцевого самоврядування; усвідомлюючи свою відповідальність за збереження надбань культурної спадщини, а також бажаючи сталий соціально-економічний, культурний, освітній та науковий розвиток, беручи до уваги міжнародно-правові стандарти місцевого самоврядування, керуючись Конституцією України, Європейською хартією місцевого самоврядування, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законодавчими актами України, затверджує Статут Гайсинської територіальної громади.

Ми, жителі Гайсинської міської територіальної громади, виходячи з багатогісторії та славних традицій наших населених пунктів об'єднаної територіальної громади з центром у місті Гайсин, розташованій у мальовничій Вінницькій області, усвідомлюючи свою відповідальність перед теперішніми та майбутніми поколіннями, прагнучі забезпечити гідні умови життя, соціальну справедливість, економічний розвиток і культурне процвітання громади, визнаючи непорушність принципів демократії, верховенства права та прав людини, урочисто приймаємо цей Статут, щоб утвердити в нашій громаді ефективне місцеве самоврядування, сприяти зміцненню громадянської свідомості та єдності, забезпечити гармонійний розвиток кожного мешканця і всієї громади, зберігаючи і примножуючи духовні та культурні надбання наших предків.

Місто Гайсин, засноване в XVII столітті, відоме своєю багатогісторією, численними культурними пам'ятками, а також непохитним духом його жителів, що неодноразово проявляли мужність і відданість у боротьбі за свободу та незалежність України. Беручи до уваги ці історичні аспекти, ми прагнемо зберегти та передати наступним поколінням славу спадщину нашого міста, втілюючи в життя принципи взаємоповаги, співпраці та добробуту.

Населені пункти старостинських округів громади вносять у духовну плеяду культурної колиски Поділля незабутні пам'ятки українських ремесел, практик рукоділля, лозоплетіння, народної творчості та фольклору.

Цей Статут є символом нашої спільної волі до побудови громади, в якій кожен мешканець почувається захищеним, потрібним і шанованим, і в якій кожен має можливість реалізувати свій потенціал на благо громади та всієї України.

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Мета та предмет регулювання Статуту

1. Статут Гайсинської територіальної громади Вінницької області України (далі – Статут) є основним місцевим нормативно-правовим актом територіальної громади в системі нормативно-правових актів органів та посадових осіб місцевого самоврядування на території Гайсинської територіальної громади. Рішення та інші акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування та акти органів самоорганізації населення на території громади не мають суперечити Статуту.

Статут є актом прямої дії.

2. В систему місцевих нормативно-правових актів входять:

- Статут територіальної громади;
- рішення місцевого референдуму;
- рішення ради;
- розпорядження Гайсинського міського голови в межах своїх повноважень;
- рішення виконавчого комітету ради;
- акти посадових осіб місцевого самоврядування.

3. Статут є обов'язковим для виконання всіма органами місцевого самоврядування, органами державної влади, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, що діють на території громади, їх посадовими та службовими особами, а також громадянами України, іноземними громадянами та особами без громадянства, які постійно або тимчасово на законних підставах перебувають на території громади.

4. Статут приймається з метою закріплення форм та механізмів участі жителів територіальної громади в здійсненні місцевого самоврядування, а також упорядкування найбільш важливих питань місцевого самоврядування.

Стаття 2. Загальна характеристика громади та адміністративного центру

1. Гайсинська територіальна громада є об'єднанням жителів м. Гайсин та 16 (шістнадцяти) старостинських округів, що мають єдиний адміністративний центр – м. Гайсин.

2. У сучасному вигляді територіальна громада утворена відповідно до Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», Розпорядження Кабінету Міністрів України № 512-р від 06.05.2020 року «Про затвердження перспективного плану формування територій громад Вінницької області, Розпорядження голови Вінницької ОДА №388 від 15.06.2020 року «Про затвердження висновків щодо відповідності Конституції та законам України проектів рішень окремих територіальних громад Гайсинського району щодо добровільного об'єднання».

3. Склад територіальної громади – 43 населених пункти, в т.ч. місто – 1, сіл – 37, селищ -5. Внаслідок об'єднання створено 16 старостинських округів.

4. До складу Гайсинської територіальної громади входять наступні старостинські округи:

- 1) Бондурівський старостинський округ;
- 2) Бубнівський старостинський округ;
- 3) Губницький старостинський округ;
- 4) Гунчанський старостинський округ;
- 5) Жерденівський старостинський округ;
- 6) Зятковецький старостинський округ;
- 7) Карбівський старостинський округ;
- 8) Кіблицький старостинський округ;
- 9) Кунянський старостинський округ;
- 10) Кущинецький старостинський округ;
- 11) Ладижинсько-Хутірський старостинський округ;
- 12) Семиріцький старостинський округ;
- 13) Степаський старостинський округ;
- 14) Харпацький старостинський округ;
- 15) Чечелівський старостинський округ;
- 16) Ярмолинецький старостинський округ.

5. Територіальна громада має єдиний представницький орган – Гайсинську міську раду.

6. Рада та її виконавчі органи є учасниками цивільних, господарських відносин, діють від імені територіальної громади та можуть набувати статусу юридичних осіб.

Стаття 3. Символіка територіальної громади

1. Офіційною символікою громади є прапор, герб та інше, що відображають історичні, культурні, духовні особливості та традиції територіальної громади. Положення, опис та порядок використання яких затверджується рішенням ради.

2. На будівлі ради, поряд з Державним Прапором України, піднімається прапор Гайсинської територіальної громади. На вході до будівлі ради розміщується зображення герба Гайсинської територіальної громади.

3. За обставин, коли здійснюється одночасне підняття прапорів України та громади, Прапор громади не може перевищувати за розмірами Державний прапор України і розміщується справа від нього (з боку глядача).

4. Прапор громади встановлюється у службовому кабінеті Гайсинського міського голови, а на час проведення сесій ради вноситься до сесійної зали.

5. Органи місцевого самоврядування, органи державної влади, об'єднання громадян, підприємства, установи та організації, посадові особи, а також фізичні особи, зобов'язані з повагою ставитись до символіки Гайсинської територіальної громади.

6. Населені пункти, що входять до складу Гайсинської територіальної громади можуть мати свою окрему символіку, яка встановлюється відповідно до їх історичних, географічних, культурних та інших місцевих особливостей і традицій, та не суперечить законодавству України.

Стаття 4. Місцеві святкові та пам'ятні дати

1. Перелік святкових та пам'ятних дат та порядок їх відзначення визначається Гайсинською міською радою та міським головою. Дні населених пунктів, що входять у Гайсинську територіальну громаду, відзначаються щорічно, відповідно до традицій та усталених дат святкування.

2. Органи місцевого самоврядування, органи державної влади, об'єднання громадян, підприємства, установи та організації, посадові особи, а також фізичні особи, зобов'язані з повагою ставитися до святкових та пам'ятних дат, визначених даним Статутом.

Стаття 5. Відзнаки та нагороди територіальної громади

1. Рада може присвоїти звання «Почесний громадянин Гайсинської територіальної громади» за значний внесок у соціальний, економічний та культурний розвиток Гайсинської територіальної громади, становлення та розбудову незалежної Української держави; утвердження української національної свідомості, активну громадську та благодійну діяльність; мужність та відвагу; забезпечення законності, прав і свобод громадян; інші заслуги перед громадою та Україною громадянам України або громадянам інших держав (у тому числі посмертно) відповідно до Положення про присвоєння звання «Почесний громадянин Гайсинської територіальної громади».

2. Рада може засновувати інші почесні нагороди та відзнаки, положення про які затверджуються її рішенням.

3. Розгляд питання про присвоєння почесного звання громади чи про відзначення Подякою та Почесною грамотою ініціюється міським головою, виконавчим комітетом ради, її постійними комісіями, старостою або жителями громади та відповідно до Положення про присвоєння звання «Почесний громадянин Гайсинської територіальної громади».

4.

РОЗДІЛ II. ПРАВА, ОBOB'ЯЗКИ, ГАРАНТІЇ ПРАВ ЖИТЕЛІВ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ У ВИРІШЕННІ ПИТАНЬ МІСЦЕВОГО ЗНАЧЕННЯ

Стаття 6. Житель територіальної громади

1. Житель – громадянин України, який задекларував або зареєстрував місце проживання на території територіальної громади або фактичне місце проживання/перебування якого підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, крім військовослужбовця строкової служби, фізичної особи, яка за вироком суду перебуває у місці позбавлення волі.

Стаття 7. Права жителів територіальної громади на участь у вирішенні питань місцевого значення

1. Права жителів територіальної громади на участь у вирішенні питань місцевого значення, гарантовані Конституцією та законами України, не можуть

бути обмежені цим Статутом, іншими актами органів місцевого самоврядування, його посадовими особами.

2. Процедури та правила, передбачені цим Статутом, прийняті виключно з метою встановлення загальних, чітких, недискримінаційних і прозорих механізмів реалізації права участі жителів громади у вирішенні питань місцевого значення, забезпечення балансу приватних та публічних інтересів у громаді.

3. При вирішенні питань місцевого значення жителі територіальної громади мають право:

3.1. подавати індивідуальні та колективні звернення органам і посадовим особам місцевого самоврядування, отримувати на них відповіді у встановлені законодавством строки;

3.2. бути включеними у встановленому порядку до складу консультативно-дорадчих органів при раді;

3.3. одержувати повну та достовірну інформацію про діяльність ради, міського голови, виконавчих органів ради та їх посадових осіб у спосіб, передбачений законодавством та іншими нормативно-правовими актами;

3.4. одержувати копії актів ради, міського голови, виконавчих органів ради та їх посадових осіб у порядку, визначеному законодавством;

3.5. брати участь у здійсненні контролю за діяльністю органів і посадових осіб місцевого самоврядування, комунальних підприємств, установ та організацій у порядку й у формах, встановлених законодавством України;

3.6. брати участь у створенні та діяльності органів самоорганізації населення;

3.7. брати участь у розподілі частини видатків місцевого бюджету через механізми бюджетування за участі громадськості (громадський бюджет);

3.8. бути присутніми на засіданнях ради, її постійних комісій, виконавчого комітету в порядку, встановленому цим Статутом, регламентами ради та її виконавчого комітету;

3.9. на виступ на пленарному засіданні ради, засіданні постійної комісії у порядку, встановленому радою, на засіданні виконавчого комітету в порядку, встановленому виконавчим комітетом;

3.10. на особистий прийом депутатами ради, міським головою, іншими посадовими особами органу місцевого самоврядування;

3.11. на ознайомлення з проєктами актів органів місцевого самоврядування;

3.12. брати участь у роботі контрольно-наглядових органів юридичних осіб, засновниками яких є рада;

3.13. на оскарження рішень, дій чи бездіяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування;

3.14. брати участь у реалізації форм участі територіальної громади в місцевому самоврядуванні, визначених цим Статутом, а також іншими рішеннями ради;

3.15. на отримання якісних публічних послуг, у тому числі, адміністративних та соціальних послуг, що надаються органами місцевого

самоврядування та комунальними підприємствами, установами, організаціями, бюджетними установами на території громади;

3.16. користуватися в установленому законодавством порядку об'єктами комунальної власності;

3.17. користуватися іншими правами, передбаченими Конституцією та актами законодавства України.

4. Права жителів територіальної громади в частині, що не суперечить Конституції та законам України, цьому Статуту, поширюються також на іноземців, осіб без громадянства та інших осіб, які на законних підставах проживають (перебувають) у межах територіальної громади, у тому числі на внутрішньо переміщених осіб.

5. Жителі територіальної громади мають право бути обраними депутатами ради, міським головою, затвердженими членами виконавчого комітету чи призначеними посадовими особами ради, бути членами комісій, робочих груп, дорадчих органів органу місцевого самоврядування з будь-яких питань розвитку громади.

6. В умовах воєнного або надзвичайного стану можуть встановлюватися окремі обмеження прав і свобод громадян із зазначенням строку дії цих обмежень відповідно до Конституції України та Закону України «Про правовий режим воєнного стану».

Стаття 8. Обов'язки жителів територіальної громади

1. Жителі територіальної громади зобов'язані:

1.1. проявляти повагу до гідності кожної людини, вірувань, традицій, історії, національної та/або етнічної самобутності осіб та/або груп осіб, сприяти забезпеченню рівності інших прав і свобод осіб та/або груп осіб, які проживають чи на інших законних підставах перебувають у межах Гайсинської територіальної громади;

1.2. утримуватися від будь-яких форм дискримінації, у тому числі гендерної;

1.3. шанобливо ставитись до традицій, звичаїв територіальної громади, її самобутності, історії та культури;

1.4. сприяти сталому розвитку територіальної громади та її населених пунктів;

1.5. шанобливо та ощадливо відноситися до майна, коштів, землі, зелених насаджень, довкілля, природних ресурсів територіальної громади, а також об'єктів спільної власності інших територіальних громад;

1.6. поважати символіку територіальної громади і використовувати її тільки відповідно до призначення;

1.7. дотримуватись правил благоустрою Гайсинської об'єднаної територіальної громади;

1.8 реалізовувати свої права, свободи та законні інтереси з повагою до прав жителів територіальної громади та інших осіб, які на законних підставах проживають (перебувають) у межах територіальної громади, до інтересів держави та територіальної громади.

2. Обов'язки жителів територіальної громади в частині, що не суперечить Конституції та законам України, цьому Статуту, поширюються також на іноземців,

осіб без громадянства та інших осіб, які проживають (перебувають) у межах територіальної громади у тому числі внутрішньо переміщених.

3. Усі, хто проживає або перебуває на території громади, зобов'язані поважати права і свободи жителів територіальної громади. Особи, винні у порушенні відповідних прав і свобод, притягуються до відповідальності відповідно до чинного законодавства України.

4. Права і обов'язки жителів Гайсинської територіальної громади взаємопов'язані. Наявність прав породжує необхідність виконання жителями всіх населених пунктів Гайсинської територіальної громади обов'язків щодо Гайсинської територіальної громади в цілому.

Стаття 9. Гарантії прав жителів територіальної громади

1. Рада, її депутати, виконавчі органи та посадові особи забезпечують реалізацію прав та законних інтересів жителів територіальної громади у межах, визначених Конституцією та законами України.

2. Жителям територіальної громади гарантується право на участь у вирішенні всіх питань місцевого значення, віднесених до відання органів місцевого самоврядування, у порядку і формах, визначених Конституцією та актами законодавства України, цим Статутом та іншими рішеннями ради.

3. Захист та реалізація прав і свобод людини та громадянина, які закріплені в Конституції та законах України, визначають зміст і спрямованість діяльності органів місцевого самоврядування територіальної громади.

4. Органи місцевого самоврядування та їх посадові особи у своїй діяльності зобов'язані надавати пріоритетне значення служінню інтересам територіальної громади та забезпеченню усім її жителям реальної можливості реалізувати їх права.

5. Рішення та дії органів і посадових осіб місцевого самоврядування не можуть обмежувати встановлених Конституцією та законами України прав і свобод людини та громадянина.

6. Рада має законне право захисту, лобіювання, відстоювання інтересів громади та її жителів, що не суперечать Конституції та законам України.

7. Права місцевого самоврядування захищаються в судовому порядку.

Стаття 10. Захист інтересів жителів громади за межами громади

1. Гайсинська територіальна громада залишає за собою право відстоювання інтересів жителів територіальної громади, які знаходяться за межами громади, в законний спосіб, маючи на те законні юридичні підстави, умови та засоби.

Стаття 11. Соціальний захист жителів громади та інших громадян України, які відносяться до соціально-вразливих категорій населення

1. Жителі громади мають право на гарантований Конституцією України соціальний захист у випадках, передбачених законом.

2. Соціальний захист жителів громади вважається пріоритетом діяльності ради і здійснюється відповідно до законодавства України.

Соціальний захист будується на принципах гуманізму, адресності, соціальної справедливості.

Для окремих пільгових категорій жителів громади, осіб та сімей у складних життєвих обставинах можуть встановлюватися додаткові заходи соціального захисту (пільги та соціальні гарантії) за рахунок місцевого бюджету, залучення благодійних та інших коштів.

3. Перелік додаткових пільг і соціальних гарантій, порядок їх надання, категорії громадян, яким вони надаються, визначаються відповідними місцевими цільовими програмами, що затверджуються радою.

4. Жителі громади, які перебувають або ризикують потрапити у складні життєві обставини, мають право на отримання базових та допоміжних соціальних послуг, відповідно до їх потреб та державних стандартів.

Соціальний захист та надання соціальних послуг населенню громади забезпечується бюджетним фінансуванням, необхідною соціальною інфраструктурою, підготовкою спеціалістів, широким використанням передового досвіду соціальної роботи.

5. Порядок реалізації прав жителів громади та інших громадян України, які проживають на території громади та відносяться до соціально-вразливих категорій населення (військовослужбовці, внутрішньо переміщені особи, особи з інвалідністю, особи, які перебувають у складних життєвих обставинах, діти, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів та інші) на безоплатний доступ до отримання соціальних, освітніх, медичних, інших послуг, визначається законодавством України та рішеннями ради.

6. Рада гарантує захист прав, свобод і законних інтересів дітей, жителів територіальної громади, створення атмосфери недопущення дискримінації, приниження їх гідності.

7. Рада проводить соціально-профілактичну роботу, спрямовану на запобігання потраплянню в складні життєві обставини сімей з дітьми, які входять до групи ризику.

Розділ III. УЧАСТЬ ЖИТЕЛІВ ГАЙСИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ У ЗДІЙСНЕННІ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Стаття 12. Форми безпосередньої участі жителів територіальної громади у місцевому самоврядуванні

1. Формами безпосередньої участі жителів територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення є:

- 1.1. місцеві вибори;
- 1.2. місцевий референдум;
- 1.3. загальні збори жителів;
- 1.4. місцеві ініціативи;
- 1.5. громадські слухання;
- 1.6. звернення громадян до органів і посадових осіб місцевого самоврядування, у тому числі у форматі електронної петиції;
- 1.7. консультативне опитування;
- 1.8. публічні консультації;

1.9. консультативно-дорадчі органи при органах та/або посадових особах місцевого самоврядування;

1.10. участь у роботі наглядових рад, або інших контрольно-наглядових органів юридичних осіб, засновниками яких є рада;

1.11. участь жителів у плануванні та розподілі коштів місцевого бюджету та громадський бюджет;

1.12. громадське оцінювання діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування;

1.13. участь у створенні та діяльності органів самоорганізації населення;

1.14. інші форми участі.

2. Можливість використання особою певної форми участі у вирішенні питань місцевого значення визначається Конституцією та законами України.

3. З метою забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб, у тому числі права на участь у процесі прийняття рішень органами місцевого самоврядування, внутрішньо переміщені особи, що взяті на облік на території громади, можуть без обмежень, з правом голосу, приймати участь в усіх формах участі громадян у місцевому самоврядуванні в порядку їх використання, передбачених цим Статутом.

Для створення належних умов інтеграції внутрішньо переміщених осіб за новим місцем проживання на території громади, створення можливостей для участі у громадському житті громади, налагодження дієвого діалогу внутрішньо переміщених осіб з Гайсинською міською територіальною громадою та її виконавчими органами рада може утворювати координаційну раду з питань внутрішньо переміщених осіб.

Участь територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення може здійснюватися з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.

Загальні збори, громадські слухання, публічні консультації та інші форми безпосередньої участі територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення забороняється використовувати для політичних виступів та агітації, у тому числі передвиборчої.

Стаття 13. Місцеві вибори та місцевий референдум

1. Основні засади, організація і порядок проведення місцевого референдуму та місцевих виборів визначаються законами України.

Стаття 14. Загальні збори (конференції) жителів

1. Загальні збори (конференції) є однією із форм безпосередньої участі жителів у вирішенні питань місцевого значення.

2. Загальні збори жителів можуть проводитися на території всієї територіальної громади або в окремих її частинах (у межах міста, одного чи кількох районів у місті, села, селища, мікрорайону, кварталу, вулиці, майдану, площі, бульвару, проспекту, шосе, шляху, провулка, узвозу, проїзду, будинку).

3. Загальні збори жителів є повноважними за умови участі в них більше половини жителів з правом голосу, які проживають на території проведення

загальних зборів, а в разі скликання конференції жителів – більше двох третин кількості делегатів, визначеної за квотою.

4. У випадках, коли скликання загальних зборів пов'язане з певними організаційними складнощами, можуть скликатися конференції. Обрання делегатів конференції жителів здійснюється на відповідних загальних зборах жителів, що передують конференції та проводяться в межах дрібніших частин території територіальної громади (у межах міста, одного чи кількох районів у місті, села, селища, мікрорайону, кварталу, вулиці, майдану, площі, бульвару, проспекту, шосе, шляху, провулка, узвозу, проїзду, будинку).

5. Для проведення конференцій обов'язково мають бути враховані квоти представництва:

- будинок – 1 (один) представник від квартири;
- квартал, вулиця – 1 (один) представник від кожних 5 (п'яти) приватних будинків та 2 (два) представники від кожного під'їзду багатопверхового будинку;
- житловий комплекс, мікрорайони – 1 (один) представник від кожних 10 (десяти) приватних будинків та 1 (один) представник від кожного багатопверхового будинку.

Дозволяється участь в конференціях жителів за власним бажанням, якщо вони проживають на відповідній території.

Квота представництва є мінімальною обов'язковою для проведення конференції представників територіальної громади. Квота представництва може бути збільшена ініціаторами скликання конференції.

Право голосу на загальних зборах (конференції) жителів мають жителі території, на якій вони проводяться, яким виповнилося 18 років.

Інші особи, можуть брати участь у загальних зборах (конференціях) з правом дорадчого голосу. Особа, яка бере участь у загальних зборах (конференціях) з правом дорадчого голосу, може висловлювати свою позицію з питань місцевого значення без участі в голосуванні.

7. На загальні збори мають бути запрошені міський голова, депутати ради, староста, інші посадові особи ради, представники підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, громадських об'єднань, органів самоорганізації населення, організацій співвласників багатоквартирних будинків та інші особи.

Стаття 15. Ініціатори загальних зборів (конференцій)

1. Ініціаторами загальних зборів (конференцій) є:

- 1.1. міська рада;
- 1.2. міський голова;
- 1.3. постійна депутатська комісія;
- 1.4. виконавчий орган міської ради;
- 1.3. староста - у межах відповідного старостинського округу
- 1.4. орган самоорганізації населення (далі – ОСН) – у межах території своєї діяльності;

1.6. для загальних зборів усієї Гайсинської міської територіальної громади - не менше **як 100 жителів**, які досягли вісімнадцятирічного віку.

1.7. для загальних зборів у межах селища; села; кварталу чи вулиці (-ць); будинку (декількох будинків) чи інших частин громади (мікрорайону) - не менше як **10** жителів, які досягли вісімнадцятирічного віку.

2. Міський голова видає розпорядження про скликання загальних зборів (конференцій).

Органи самоорганізації населення, скликають загальні збори (конференції) відповідно до їх статутних документів.

Жителі надсилають на ім'я міського голови повідомлення про ініціювання загальних зборів (конференцій).

Загальні збори призначаються, як правило, на неробочий день або неробочий час у достатньому за кількістю місць приміщенні (або відповідному майданчику), розташованому на території частини територіальної громади, наближеної до жителів громади, якої вони стосуються.

Органи місцевого самоврядування надають організаційну і технічну допомогу у проведенні загальних зборів (конференцій) жителів.

3. Рішення загальних зборів (конференцій) жителів приймаються більшістю голосів жителів з правом голосу, які беруть участь у відповідних зборах (конференції), оформлюються протоколом та підлягають врахуванню органами місцевого самоврядування у їхній діяльності.

4. За результатами проведених загальних зборів (конференцій) жителів складається протокол, що має містити відомості про:

- 1) дату і місце їх проведення, територію проведення загальних зборів (конференцій) жителів;
- 2) кількість жителів з правом голосу території, на якій проводяться загальні збори, або кількість делегатів конференції, визначену за квотою;
- 3) кількість жителів території, на якій проводяться загальні збори (конференція) жителів, з правом голосу (делегатів конференції), які брали участь у загальних зборах (конференції) жителів, із власних імен) та по батькові (за наявності), числа, місяця і року народження, місця задекларованого або зареєстрованого проживання (фактичного проживання/перебування, що підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи), серії (за наявності) та номери документа (документів), що посвідчують особу, підтверджують громадянство України та місце проживання (перебування) особи, що засвідчуються підписом таких учасників;
- 4) питання місцевого значення, щодо якого приймалося рішення, або кандидатури делегатів на конференцію жителів, хід їх обговорення;
- 5) кількість жителів (делегатів конференції), які підтримали рішення, із зазначенням прізвища, власного імені (усіх власних імен) та по батькові (за наявності), числа, місяця і року народження, місця задекларованого або зареєстрованого проживання (фактичного проживання/перебування, що підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи), серії (за наявності) та номери документа (документів), що посвідчують особу, підтверджують громадянство України та місце проживання (перебування) особи, що засвідчуються підписом таких учасників;
- 6) результати голосування по кожному питанню або кожній кандидатурі.

Копії протоколів загальних зборів жителів, на яких обиралися делегати конференції, додаються до протоколу конференції.

5. Рішення загальних зборів (конференції) жителів враховуються органами місцевого самоврядування у їхній діяльності лише щодо території проведення загальних зборів (конференції) жителів.

6. Рішення загальних зборів (конференції) жителів розглядаються радою на наступній черговій сесії з обов'язковим запрошенням осіб, уповноважених загальними зборами (конференцією) жителів, з правом на виступ.

7. Результати розгляду та ухвалені рішення ради за результатами розгляду рішень громадських слухань впродовж **десяти** робочих днів надсилається уповноваженому представнику ініціатора загальних зборів та оприлюднюється в порядку, передбаченому для оприлюднення рішень ради на офіційному вебсайті ради.

8. Про результати реалізації рішень загальних зборів рада систематично інформує на своєму офіційному вебсайті спеціальному створеному розділі «Громадська участь».

9. Інші питання, які стосуються ініціювання, організації та проведення загальних зборів жителів регламентуються законодавством та **Положенням про загальні збори (конференції)** жителів Гайсинської міської територіальної громади, яке затверджується радою.

Стаття 16. Місцева ініціатива

1. Місцева ініціатива є однією із форм безпосередньої участі жителів у вирішенні питань місцевого значення.

2. Місцева ініціатива – офіційна письмова пропозиція з питань, які віднесені до відання місцевого самоврядування, внесена відповідно до визначного порядку для розгляду на засіданні ради та прийняття відповідного рішення.

3. У порядку місцевої ініціативи жителі можуть внести письмову пропозицію або проект рішення для розгляду на засіданні ради.

4. У разі, якщо питання місцевої ініціативи належить до відання виконавчого комітету ради, воно може бути внесене на його розгляд.

5. Місцева ініціатива може бути внесена безпосередньо жителями, які формують ініціативну групу у складі **не менше десяти осіб** з числа жителів територіальної громади, які, досягли 14 років.

6. Ініціативна група формулює місцеву ініціативу у вигляді письмової пропозиції або проекту рішення щодо вирішення питання, яке належить до відання місцевого самоврядування, та проводить збір підписів жителів територіальної громади на підтримку ініціативи.

7. Місцева ініціатива не може бути внесена депутатами ради, посадовими особами органу місцевого самоврядування.

Для подання місцевої ініціативи до місцевої ради ініціативна група має зібрати **не менше 100 підписів жителів** територіальної громади, які досягли 14 років. Ініціативна група збирає підписи жителів на підписних листах. Підписні листи мають містити такі дані: прізвище, ім'я та по батькові підписанта; дата та рік народження; адреса зареєстрованого або задекларованого місця проживання

або фактичного місця проживання/перебування; назва документу, що підтверджує зазначену адресу; особистий підпис; дата проставлення підпису.

8. Міський голова організовує підготовку місцевої ініціативи до розгляду на засіданні ради відповідно до вимог регламенту, про що повідомляє уповноваженого представника ініціативної групи. До участі у засіданні ради де розглядатиметься місцева ініціатива обов'язково запрошуються члени ініціативної групи з питань місцевої ініціативи з правом на виступ.

9. За результатами розгляду питань, поданих у порядку місцевої ініціативи рада приймає рішення. Відповідне рішення ради оприлюднюється на офіційному вебсайті ради **протягом 10 днів з моменту його прийняття**.

10. Про результати реалізації місцевої ініціативи рада систематично інформує на своєму вебсайті у спеціальному створеному розділі «Громадська участь».

11. Рішення ради, дії або бездіяльність ради, не внесення на розгляд сесії ради та/або розгляд питання, внесенного у порядку місцевої ініціативи, можуть бути оскаржені до суду у встановленому законом порядку.

12. Порядок реалізації місцевої ініціативи визначається відповідним положенням, яке затверджує рада.

Стаття 17. Громадські слухання

1. Жителі мають право проводити громадські слухання – зустрічатися з депутатами ради та посадовими особами органів місцевого самоврядування, під час яких жителі можуть заслуховувати їх, порушувати питання та вносити пропозиції щодо питань місцевого значення, що належать до відання місцевого самоврядування.

2. Громадські слухання можуть проводитися на території всієї територіальної громади або в окремих її частинах (у межах міста, одного чи кількох районів в місті, села, селища, мікрорайону, кварталу, вулиці, майдану, площі, бульвару, проспекту, шосе, шляху, провулка, узвозу, проїзду, будинку).

3. Предметом громадських слухань можуть бути будь-які питання, віднесені Конституцією України, законами України та іншими нормативно-правовими актами до відання місцевого самоврядування.

4. Пропозиції, які вносяться за результатами громадських слухань, підлягають обов'язковому розгляду органами місцевого самоврядування.

5. Основними засадами громадських слухань у територіальній громаді є:

- громадські слухання проводяться на засадах добровільності, відкритості, прозорості, свободи висловлювань, політичної неупередженості та обов'язкового розгляду поданих на них пропозицій;

- ніхто не може бути примушений до участі або неучасті в громадських слуханнях;

- громадські слухання мають відкритий характер - кожен житель територіальної громади може взяти участь у громадських слуханнях;

- в процесі ініціювання, підготовки, проведення, а також після проведення громадських слухань, не може чинитися перешкод для діяльності представників засобів масової інформації щодо їх висвітлення;

- громадські слухання не можуть використовуватись для політичної, у тому числі передвиборчої агітації.

6. На громадських слуханнях можуть розглядатися питання, які стосуються прав та законних інтересів жителів усієї територіальної громади та/або локальних питань, які стосуються окремих мікрорайонів міста, житлових комплексів, кварталів, окремих населених пунктів територіальної громади, старостинських округів тощо.

7. Проведення громадських слухань є обов'язковим щодо:

- 1) прийняття, внесення змін до статуту територіальної громади;
- 2) проектів програмних документів (концепцій, програм, стратегій, планів), крім стратегічного плану розвитку територіальної громади та змін до нього;
- 3) проекту бюджету місцевого самоврядування;
- 4) інших питань, визначених законом.

8. Ініціаторами проведення громадських слухань можуть бути:

- 8.1. міський голова;
- 8.2. міська рада;
- 8.3. виконавчий комітет ради;
- 8.4. постійна депутатська комісія;
- 8.5. староста - у межах відповідного старостинського округу;
- 8.6. орган самоорганізації населення – у межах території своєї діяльності;
- 8.7. ініціативна група жителів територіальної громади у складі **не менше 10 осіб**, які досягли 14 років та відповідно до цього Положення, можуть брати участь у громадських слуханнях (далі – ініціативна група). Для ініціювання громадських слухань з ініціативи жителів територіальної громади ініціативною групою готується повідомлення та проводиться збір підписів на підтримку проведення громадських слухань у кількості **не менше 100 підписів** жителів територіальної громади.

У разі проведення громадських слухань у менших частинах громади (старостинському окрузі, населеному пункті, окрім адміністративного центру громади) необхідною кількістю є **50 підписів жителів** громади відповідної території. Ініціатива міського голови про проведення громадських слухань оформлюється відповідним розпорядженням.

Ініціатива щодо проведення громадських слухань радою, виконавчим комітетом чи постійною депутатською комісією ради відображається у відповідному рішенні про ініціювання проведення громадських слухань.

Староста ініціює проведення громадських слухань у межах території (частині території) відповідного старостинського округу шляхом надсилання повідомлення про ініціювання громадських слухань раді на ім'я міського голови.

Органи самоорганізації населення ухвалюють рішення про проведення громадських слухань відповідно до їх установчих документів та надсилають письмове повідомлення про ініціювання громадських слухань раді на ім'я міського голови. Повідомлення підписується уповноваженою особою згідно з установчими документами ініціатора слухань.

Ініціативна група надсилає письмове повідомлення про проведення громадських слухань раді на ім'я міського голови разом із підписами, зібраними на підтримку ініціативи.

9. Підготовку та проведення громадських слухань забезпечує організаційний комітет, склад якого визначається у розпорядженні міського голови, рішенні ради, колективному зверненні жителів громади, рішенні органу самоорганізації населення (в залежності від того хто є ініціатором скликання громадських слухань). До складу оргкомітету в обов'язковому порядку за посадою входять секретар ради та заступник міського голови.

10. Дата, місце проведення громадських слухань та їх порядок денний доводиться до відома жителів не пізніше **ніж за 14 днів** до їх проведення через офіційний вебсайт ради. Також інформація про проведення громадських слухань може поширюватися в будь-яких інших засобах масової інформації, соціальних медіа, соціальних мережах, усіма доступними способами з метою ознайомлення з ними якомога більшої кількості жителів.

11. Право голосу на громадських слуханнях мають жителі, яким виповнилось 14 років та які задекларували або зареєстрували своє місце проживання на території територіальної громади де проводяться громадські слухання або фактичне місце проживання/перебування яких підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи. Інші особи можуть бути учасниками громадських слухань з правом дорадчого голосу.

12. На громадських слуханнях ведеться протокол, в якому зазначаються дата і місце проведення слухань, предмет громадських слухань, кількість їх учасників загалом і кількість тих, що мали право голосу, виклад перебігу слухань, пропозиції, що були висловлені в ході слухань, результати голосування, рішення громадських слухань. До протоколу додаються списки реєстрації учасників громадських слухань.

Участь у громадських слуханнях обов'язкова для їх ініціаторів, авторів проєктів документів (актів), які виносяться на громадські слухання, представників виконавчих органів ради, котрі наділені компетенціями з питань, які виносяться на громадські слухання, керівників комунальних підприємств, установ і організацій, яких стосуються ці громадські слухання, депутатів і посадових осіб, звітування яких є предметом громадських слухань. Їх відсутність на громадських слуханнях не може бути підставою для перенесення громадських слухань чи визнання їх такими, що не відбулися.

За результатами обговорення предмета громадських слухань простою більшістю голосів зареєстрованих учасників з правом голосу ухвалюється рішення громадських слухань, про що зазначається в протоколі.

13. Пропозиції щодо вирішення питань місцевого значення, внесені за результатами громадських слухань, підлягають обов'язковому розгляду з прийняттям відповідного рішення органами та посадовими особами місцевого самоврядування, до компетенції яких належить порушене питання, протягом 30 календарних днів з дня проведення громадських слухань.

За результатами розгляду органи та/або посадові особи місцевого самоврядування територіальної громади приймають одне з таких рішень:

1) урахувати пропозицію, викладену в рішенні громадських слухань, – у цьому разі зазначаються конкретні заходи для її реалізації та відповідальні за виконання посадові особи;

2) частково врахувати пропозицію, викладену в рішенні громадських слухань, – у цьому разі зазначаються підстави для прийняття такого рішення, заходи для реалізації врахованої пропозиції та відповідальні за виконання посадові особи;

3) відхилити пропозицію, викладену в рішенні громадських слухань, – у цьому разі зазначаються підстави для прийняття такого рішення.

14. Органи чи посадові особи місцевого самоврядування зобов'язані запросити представників ініціатора громадських слухань до участі в розгляді пропозицій, внесених за результатами громадських слухань, з правом на виступ.

15. Розгляд Гайсинською міською радою пропозицій, внесених за результатами громадських слухань, здійснюється відповідно до регламенту ради, що визначає порядок підготовки і розгляду питань порядку денного на сесії ради.

14. Рішення, прийняті за результатами розгляду пропозицій громадських слухань, підлягає оприлюдненню із зазначенням обґрунтування для врахування пропозиції чи вмотивованої відмови. Актуальна інформація про виконання пропозицій громадських слухань надсилається ініціаторам громадських слухань, та розміщується на офіційному вебсайті у спеціально створеному розділі «Громадська участь».

15. Порядок ініціювання, організації, проведення громадських слухань і врахування їх результатів органами та посадовими особами місцевого самоврядування визначається Положенням про громадські слухання у Гайсинській територіальній громаді, що затверджується радою.

Стаття 18. Звернення громадян до органів і посадових осіб місцевого самоврядування, у тому числі у формі електронної петиції

1. Відповідно до статті 40 Конституції України та Закону України «Про звернення громадян» громадяни України мають право надсилати індивідуальні та колективні звернення або особисто звертатися до ради, депутатів ради, секретаря ради, міського голови, його заступників, посадових осіб ради та її виконавчих органів відповідно до їхніх функціональних обов'язків із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються діяльності ради та її виконавчих органів, із заявою або клопотанням щодо реалізації своїх соціально-економічних, політичних та особистих прав і законних інтересів та із скаргою про їх порушення.

2. Особи, які не є громадянами України і на законних підставах знаходяться на території громади, мають таке ж право на подання звернення, як і громадяни України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами.

3. Звернення може бути усним чи письмовим.

4. Особливою формою колективного звернення громадян є електронна петиція, адресована раді, що здійснюється через офіційний вебсайт ради або вебсайт громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку

електронної петиції, щодо будь-якого питання, котре належить до компетенції ради, її виконавчих органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

5. Електронна петиція розглядається з моменту збору на її підтримку не менш ніж **100 підписів громадян**. Термін збору підписів **не більше 30 днів** з дня оприлюднення петиції. Порядок подання та розгляду електронних петицій до ради та її виконавчих органів визначається положенням, яке затверджує рада.

Стаття 19. Консультативні опитування

1. З метою виявлення волі жителів територіальної громади під час вирішення важливих питань місцевого значення можуть проводитися консультативні опитування.

2. На консультативне опитування можуть бути винесені питання, які мають важливе значення для територіальної громади, її соціально-економічного та культурного розвитку тощо.

3. Рішення про проведення консультативного опитування приймається радою або ж ініціюється жителями територіальної громади у порядку місцевої ініціативи. Одночасно приймається рішення про створення комісії з організації консультативного опитування та вивчення й узагальнення його результатів.

4. Консультативне опитування може проводитись у електронній та паперовій формі, для забезпечення рівного доступу усіх жителів територіальної громади для висловлення позиції щодо питання (питань), які виносяться на консультативне опитування. Консультативне опитування є поіменним. Консультативне опитування може мати як просту форму (певна кількість питань із закритим переліком варіантів відповідей, опитувальник з одним варіантом відповіді, з декількома варіантами відповіді), так і складну форму (опитувальник з можливістю редагуванням відповідей; з проведенням оцінки або ж рейтингування).

5. Опитування може проводитися в межах територіальної громади в цілому, в окремому населеному пункті, що є частиною територіальної громади, серед мешканців однієї або кількох вулиць - залежно від питання (питань), що виносяться на консультативне опитування.

6. Мінімальна кількість жителів територіальної громади, які мають прийняти участь у консультативному опитуванні для врахування результатів консультативного опитування, затверджуються рішенням ради щодо кожного питання, яке виносяться на консультативне опитування, окремо. Результати проведеного консультативного опитування оприлюднюються на офіційному вебсайті ради у мережі Інтернет не пізніше як через **10 робочих днів** після оголошення про його завершення.

7. Результати консультативного опитування враховуються місцевою радою при прийнятті рішень.

8. Порядок підготовки, форми та процедура **проведення консультативного опитування** визначається відповідним положенням, яке затверджує рада.

Стаття 20. Публічні консультації

1. Жителі мають право брати участь у публічних консультаціях, організованих органами місцевого самоврядування, шляхом внесення пропозицій щодо вирішення питань місцевого значення.

2. Порядок проведення публічних консультацій органами місцевого самоврядування визначається законом.

Стаття 21. Консультативно-дорадчі органи при органах та/або посадових особах місцевого самоврядування

1. Жителі можуть входити до складу та/або брати участь у роботі консультативно-дорадчих органів (у разі їх утворення) при органах та/або посадових особах місцевого самоврядування з метою підготовки пропозицій щодо вдосконалення їхньої роботи, участі в розробленні проектів актів, вирішенні інших питань, віднесених до повноважень зазначених органів та/або посадових осіб.

2. Завдання, склад та організація роботи консультативно-дорадчих органів при органах та/або посадових особах місцевого самоврядування визначаються рішенням органу чи посадової особи, при яких вони утворені.

3. Засідання консультативно-дорадчих органів можуть проводитися в режимі відеоконференції. Інформація щодо порядку денного, дати, місця та часу проведення засідання консультативно-дорадчого органу, а також рішення, прийняті за підсумками засідання, розміщуються на офіційному вебсайті ради.

Стаття 22. Участь у роботі наглядових рад, або інших контрольно-наглядових органів юридичних осіб, засновниками яких є рада

1. Жителі мають право брати участь в роботі наглядових рад, або інших контрольно-наглядових органів юридичних осіб публічного права, утворених за рішенням ради на умовах визначених чинним законодавством, з метою забезпечення прозорості й ефективності їх роботи, здійснення контролю за прийняттям рішень щодо діяльності цих осіб.

2. Порядок участі у відповідних наглядових та контрольно-наглядових органах визначається нормами відповідного законодавства України та рішеннями ради.

Стаття 23. Участь жителів у плануванні та розподілі коштів місцевого бюджету та громадський бюджет

1. Жителі мають право брати участь у плануванні та розподілі коштів місцевого бюджету шляхом внесення відповідних пропозицій.

2. Органи місцевого самоврядування сприяють залученню жителів до процесу складання, розгляду, виконання місцевого бюджету і звітування про його виконання.

3. Форми та порядок внесення пропозицій жителями щодо коштів місцевого бюджету визначаються рішенням ради.

4. Пропозиції жителів щодо планування та розподілу коштів місцевого бюджету беруться до уваги відповідною радою

5. Окремою формою участі жителів у розподілі коштів місцевого бюджету є громадський бюджет.

6. Громадський бюджет територіальної громади (далі – громадський бюджет) – це частина бюджету розвитку місцевого бюджету, за рахунок якого здійснюється фінансування визначених безпосередньо жителями територіальної громади заходів, виконання робіт та надання послуг відповідно до оформлених в установленому порядку проєктів, що стали переможцями конкурсного відбору.

7. Форми та порядок безпосередньої участі територіальної громади у розподілі коштів місцевого бюджету визначаються радою. Результати участі територіальної громади у розподілі коштів місцевого бюджету обов'язково враховуються радою при плануванні бюджету територіальної громади на відповідний рік.

8. Кошти громадського бюджету спрямовуються на реалізацію проєктів розвитку територіальної громади, які надійшли до ради від жителів територіальної громади.

9. Порядок проведення конкурсного відбору проєктів, що фінансуються за рахунок коштів громадського бюджету, визначається **Положенням про громадський бюджет**, що затверджується радою.

Стаття 24. Громадське оцінювання діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування

1. Громадське оцінювання діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування є формою громадського контролю, що передбачає проведення його ініціатором аналізу діяльності відповідних органів та посадових осіб, підготовку висновків та пропозицій. Органи та посадові особи місцевого самоврядування сприяють проведенню громадського оцінювання їхньої діяльності.

2. Предметом громадського оцінювання є діяльність органів та посадових осіб місцевого самоврядування, пов'язана із здійсненням ними своїх повноважень, прийняттям та виконанням рішень.

3. Аналіз діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування проводить ініціатор громадського оцінювання, який здійснює діяльність на території відповідної територіальної громади.

Ініціатором громадського оцінювання може бути:

- 1) громадське об'єднання;
- 2) професійна спілка (об'єднання професійних спілок);
- 3) творча спілка;
- 4) організація роботодавців (об'єднання організацій роботодавців);
- 5) благодійна організація;
- 6) орган самоорганізації населення.

4. Ініціатор громадського оцінювання надсилає на ім'я міського голови повідомлення про проведення громадського оцінювання із зазначенням:

- 1) свого найменування, ідентифікаційного коду (за наявності) та місцезнаходження, контактних телефонів, електронної адреси (за наявності) та поштової адреси для листування, якщо вона є відмінною від місцезнаходження ініціатора;

2) посади, прізвища, імені та по батькові уповноваженої особи ініціатора, з якою буде взаємодіяти уповноважена особа органу місцевого самоврядування щодо проведення громадського оцінювання;

3) предмета та мети проведення громадського оцінювання.

5. Ініціатор громадського оцінювання може подати запит на інформацію з описом інформації або зазначенням виду, назви, реквізитів чи змісту документів, необхідних для проведення громадського оцінювання, відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» одночасно з поданням повідомлення, передбаченого частиною четвертою цієї статті. Документи та інформація на запит ініціатора громадського оцінювання готуються та надаються відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

6. За результатами розгляду повідомлення ініціатора громадського оцінювання міський голова ради видає розпорядження про сприяння проведенню громадського оцінювання. Дата видання такого розпорядження є датою початку проведення громадського оцінювання.

У розпорядженні міського голови про сприяння проведенню громадського оцінювання зазначаються:

1) прізвище, ім'я, по батькові та посада уповноваженої особи органу місцевого самоврядування, відповідальної за сприяння проведенню громадського оцінювання;

2) перелік заходів, що мають бути забезпечені органом або посадовою особою місцевого самоврядування з метою сприяння проведенню громадського оцінювання, із зазначенням строків та відповідальних виконавців;

3) необхідність утворення та склад робочої групи із сприяння проведенню громадського оцінювання.

7. У проведенні громадського оцінювання може бути відмовлено у разі, якщо:

1) повідомлення ініціатора громадського оцінювання не відповідає вимогам, визначеним частиною четвертою цієї статті;

2) предмет громадського оцінювання направлений на оцінку діяльності, що не належить до повноважень органів та посадових осіб місцевого самоврядування;

3) член керівного органу ініціатора громадського оцінювання є близькою особою члена органу та/або посадової особи місцевого самоврядування, діяльність якої є предметом громадського оцінювання

8. Копія розпорядження про сприяння проведенню громадського оцінювання або про відмову у його проведенні із зазначенням підстави відмови та її обґрунтування надсилається ініціатору громадського оцінювання.

9. Висновки та пропозиції, підготовлені за результатами громадського оцінювання, подаються його ініціатором на ім'я міського голови ради у тримісячний строк з дня початку проведення громадського оцінювання. Якщо ініціатор громадського оцінювання не подав висновки та пропозиції у встановлений строк, громадське оцінювання вважається таким, що не відбулося.

10. Висновки та пропозиції, підготовлені за результатами громадського оцінювання, розглядаються відповідною радою, виконавчим комітетом

відповідно до їхніх повноважень. Висновки та пропозиції, підготовлені за результатами громадського оцінювання, мають бути розглянуті виконавчим комітетом міської ради за участю його ініціаторів **протягом 30 робочих днів** з дня їх надходження, а місцевою радою – на наступній черговій сесії ради. За наслідками розгляду висновків та пропозицій, підготовлених за результатами громадського оцінювання, відповідна рада, виконавчий комітет приймає рішення, яке підлягає оприлюдненню.

11. Інші питання щодо порядку проведення громадського оцінювання діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування визначається **Положенням про громадське оцінювання діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування**, що затверджується радою.

Стаття 25. Засади громадського контролю за діяльністю органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб

1. Здійснення громадського контролю за діяльністю органів та посадових осіб місцевого самоврядування територіальної громади ґрунтується на Конституції та актах законодавства України, Європейській хартії місцевого самоврядування, цьому Статуті та інших актах ради.

2. Громадський контроль за діяльністю органів та посадових осіб місцевого самоврядування здійснюється з метою захисту прав, свобод та законних інтересів жителів територіальної громади, її інтересів.

3. Громадський контроль за діяльністю органів та посадових осіб місцевого самоврядування здійснюється на основі таких принципів:

- 3.1. відкритості та прозорості;
- 3.2. пріоритетності прав людини та громадянина;
- 3.3. законності;
- 3.4. добровільності та безоплатної участі у здійсненні громадського контролю;
- 3.5. неупередженості, об'єктивності та достовірності;
- 3.6. сприяння досягненню балансу приватних та публічних інтересів при вирішенні питань місцевого значення;
- 3.7. запобігання перешкоджанню здійснення законного громадського контролю;
- 3.8. професійності та компетентності учасників громадського контролю;
- 3.9. взаємодії жителів територіальної громади та органів і посадових осіб місцевого самоврядування.

4. Громадський контроль за діяльністю органів місцевого самоврядування громади та їх посадових осіб здійснюється шляхом:

- 4.1. забезпечення органами місцевого самоврядування громади та їх уповноваженими посадовими особами права кожного на доступ до публічної інформації у обсягах, передбачених актами законодавства України;
- 4.2. звітування міського голови, депутатів ради, старост про їх роботу згідно з вимогами чинного законодавства;
- 4.3. участі жителів територіальної громади у роботі консультативно-дорадчих органів, що створюються при раді;

4.5. подання індивідуальних чи колективних звернень громадян України та/або осіб, які не є громадянами України і законно перебувають на її території, із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються діяльності органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, заяв або клопотань щодо реалізації своїх соціально-економічних, політичних й особистих прав і законних інтересів та скарг про їх порушення;

4.6. громадської експертизи діяльності органів місцевого самоврядування територіальної громади та їх посадових осіб;

4.7. використання інших форм контролю, не заборонених законодавством.

Стаття 26. Доступ до публічної інформації

1. Жителі територіальної громади мають право і на інші форми громадського контролю органів місцевого самоврядування, зокрема на отримання публічної інформації, розпорядником якої є рада та її виконавчі органи, комунальні підприємства, установи та організації, шляхом подання запиту на інформацію, а також на вільний та безоплатний доступ до наборів відкритих даних - інформації, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, або яка перебуває у володінні суб'єктів владних повноважень.

2. Публічна інформація у формі відкритих даних - це публічна інформація у форматі, що дозволяє її автоматизоване оброблення електронними засобами, вільний та безоплатний доступ до неї, а також її подальше використання.

3. Розпорядники інформації зобов'язані надавати публічну інформацію у формі відкритих даних на запит, оприлюднювати і регулярно оновлювати її на єдиному державному веб-порталі відкритих даних та на своїх вебсайтах, із врахуванням законодавства щодо захисту персональних даних.

4. Будь-яка особа може вільно копіювати, публікувати, поширювати, використовувати, зокрема в комерційних цілях, у поєднанні з іншою інформацією або шляхом включення до складу власного продукту відкриті дані з обов'язковим посиланням на джерело їх отримання.

5. Запит на інформацію може бути індивідуальним або колективним, подаватися в письмовій, усній чи іншій формі (поштою, електронною поштою, телефоном, факсом) на вибір запитувача.

6. Порядок розгляду запитів на інформацію, оприлюднення наборів відкритих даних визначається законодавством України.

Стаття 27. Органи самоорганізації населення

1. Органи самоорганізації населення є елементом системи місцевого самоврядування й однією з форм участі жителів Гайсинської міської територіальної громади у вирішенні окремих питань місцевого значення. Правовий статус, порядок організації та діяльності органів самоорганізації населення за місцем проживання визначаються законом.

2. Органи самоорганізації населення (далі – ОСН) утворюються з ініціативи жителів Гайсинської міської територіальної громади на підставі рішення міської ради, яка дає згоду на їх утворення і наділяє їх певними повноваженнями з числа тих, що передбачені Законом України «Про органи самоорганізації населення» та іншими актами законодавства.

3. ОСН(и) можуть утворюватися на частині території Гайсинської міської територіальної громади в межах села (селища), вулиці, кварталу, мікрорайону, багатоквартирного будинку. Територія, в межах якої утворюється ОСН, визначається загальними зборами.

4. Повноваження ОСН(ів) визначаються законом, передаються їм міською радою і закріплюються у власному Положенні. У разі делегування ОСН(у) міською радою певних повноважень виконавчих органів ради разом із передачею матеріально-технічними і фінансовими ресурсами, це делегування і передача закріплюються у Договорі.

5. ОСН(и) самостійно здійснюють управління переданим їм майном і коштами відповідно до програм соціально-економічного та культурного розвитку території, на якій вони діють. ОСН(и) співпрацюють з ОСББ, іншими громадськими об'єднаннями.

6. Органи і посадові особи місцевого самоврядування надають допомогу ОСН(ам) у здійсненні ними своїх повноважень, забезпечують їх інформацією, приміщенням, засобами зв'язку в межах власних можливостей.

7. ОСН(и) вправі брати участь у формуванні та реалізації місцевих цільових і комплексних програм соціально-економічного розвитку Гайсинської міської територіальної громади, забезпечувати залучення додаткових фінансових, матеріальних, людських ресурсів.

8. Фінансовою основою діяльності ОСН(ів) є кошти бюджету, які передані йому міською радою для здійснення власних та делегованих нею повноважень, а також кошти, які формуються за рахунок власної економічної діяльності та добровільних внесків фізичних та юридичних осіб й інших надходжень, не заборонених законодавством.

РОЗДІЛ IV. ОРГАНИ ТА ПОСАДОВІ ОСОБИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ГАЙСИНСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Стаття 28. Органи місцевого самоврядування

1. До системи органів місцевого самоврядування Гайсинської територіальної громади, через яку громада здійснює місцеве самоврядування, входять:

- 1.1. рада;
- 1.2. міський голова;
- 1.3. виконавчий комітет ради, управління, відділи та інші виконавчі органи ради;
- 1.4. органи самоорганізації населення.

2. Порядок формування, повноваження та організація діяльності ради визначаються Конституцією, законодавством України, Регламентом та цим Статутом.

Стаття 29. Старостинські округи Гайсинської міської територіальної громади

1. Рада забезпечує жителів старостинських округів правами та гарантіями однаковими для всіх жителів Гайсинської міської територіальної громади.

2. Розвиток населених пунктів, які увійшли до старостинських округів, відбувається рівномірно та затверджується місцевими програмами розвитку.

3. Для представлення інтересів жителів населених пунктів, які увійшли до складу Гайсинської міської територіальної громади, рада затверджує старосту у кожному старостинському окрузі.

4. Правовий статус старости, порядок його затвердження на посаду та припинення повноважень, його права та обов'язки, повноваження, відповідальність, порядок звітування та інші питання, пов'язані з діяльністю старости старостинського округу Гайсинської міської територіальної громади визначається Положенням про старосту, яке затверджується рішенням ради та чинним законодавством України.

Стаття 30. Електронне врядування органу місцевого самоврядування

1. Електронне врядування та публічність діяльності органу місцевого самоврядування та посадових осіб є важливими аспектами ефективної демократії та забезпечення прозорості діяльності органів влади, що забезпечує належну та ефективну взаємодію з громадою.

2. Рада забезпечує:

2.1. право жителів громади до швидкого та ефективного доступу до інформації, що стосується діяльності ради та її виконавчих органів, комунальних підприємств та закладів, питань життєдіяльності громади із застосуванням цифрових технологій (інтернет-ресурси, соціальні мережі тощо);

2.2. використання сучасних засобів комунікації з жителями громади (соціальні мережі, чат-боти, месенджери тощо);

2.3. розвиток сфери відкритих даних як основи для створення сервісів для громадян та прийняття управлінських рішень;

2.4. застосування смарт-технологій для розвитку інфраструктури громади;

2.5. застосування цифрових технологій у всіх сферах життєдіяльності для побудови безбар'єрної громади.

Стаття 31. Публічність діяльності органів місцевого самоврядування та посадових осіб

1. Оперативне інформування жителів громади про діяльність ради, її виконавчих органів, посадових осіб, депутатів, комунальних підприємств, установ, організацій здійснюється на офіційному вебсайті ради, інших офіційних вебсайтах, у місцевих та всеукраїнських медіа, соціальних мережах та месенджерах.

2. Жителям громади надається об'єктивна та достовірна інформація про різні сфери життєдіяльності громади та рішення органів місцевого самоврядування.

3. Рада створює рівні можливості представникам медіа та доступ до інформації про діяльність Гайсинської міської територіальної громади.

4. Відкритість засідань ради та її виконавчого комітету, постійних комісій та робочих органів забезпечується доступом представників засобів масової інформації, почесних гостей, жителів Гайсинської міської територіальної громади та інших осіб на такі засідання, за винятком розгляду питань та ухвалення рішень, що містять інформацію з обмеженим доступом.

5. Порядок доступу до пленарних засідань ради, постійних депутатських комісій та інших робочих органів ради визначається радою. Порядок доступу до засідань виконавчого комітету та утворених ним комісій визначається рішеннями виконавчого комітету.

Стаття 32. Прозорість та підзвітність органів та посадових осіб місцевого самоврядування

1. Органи та посадові особи місцевого самоврядування є підзвітними, підконтрольними і відповідальними перед територіальною громадою. Вони періодично, **але не менш як два рази на рік**, інформують населення про виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку, місцевого бюджету, з інших питань місцевого значення, звітують перед територіальними громадами про свою діяльність у порядку, визначеному законом та статутом територіальної громади.

2. Загальні засади відкритості та прозорості органів та посадових осіб місцевого самоврядування:

2.1. Уся інформація, що знаходиться у володінні органів та посадових осіб місцевого самоврядування територіальної громади, є відкритою, крім випадків, передбачених законом.

2.2. Право на доступ до цієї інформації гарантується обов'язком органів та посадових осіб місцевого самоврядування територіальної громади надавати за запитами та оприлюднювати її, забезпечувати безперешкодний доступ до засідань ради, виконавчого комітету ради, депутатських комісій ради, крім випадків, передбачених законами України.

2.3. Обмеження доступу до публічної інформації, у тому числі до засідань колегіальних органів, здійснюється тільки в порядку передбаченому законодавством.

2.4. Пленарне засідання ради транслюється в мережі Інтернет у режимі реального часу, крім випадку розгляду питань, що містять інформацію з обмеженим доступом відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Пленарне засідання ради підлягає відеофіксації з подальшим зберіганням відеозапису засідання **не менше п'яти років**. Відеозапис пленарного засідання ради оприлюднюється у частині, що транслюється відповідно до ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», невідкладно після засідання, **але не пізніше наступного робочого дня після проведення засідання, на офіційному вебсайті** ради чи в інший спосіб із забезпеченням відкритого доступу до відеозапису.

РОЗДІЛ V. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ РАДИ З ІНШИМИ СУБ'ЄКТАМИ

Стаття 33. Взаємовідносини ради та її посадових осіб з інститутами громадянського суспільства

1. Інститути громадянського суспільства - це громадські об'єднання, професійні спілки та їх об'єднання, благодійні організації та інші невідприємницькі товариства, установи та організації - юридичні особи приватного права, легалізовані відповідно до законодавства.

2. Взаємовідносини ради та її посадових осіб з інститутами громадянського суспільства здійснюються шляхом:

2.1. сприяння діяльності будь-яким законно сформованим інститутам громадянського суспільства, їх максимального залучення до участі у вирішенні питань місцевого значення;

2.2. неупередженій та однаковій підтримці законної діяльності усіх інститутів громадянського суспільства;

2.3. залучення громадськості до процесу підготовки проєкту місцевого бюджету, контролю за діяльністю органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, комунальних підприємств, закладів, установ та організацій;

2.4. забезпечення доступу будь-яких осіб, що на законних підставах перебувають у межах Гайсинської міської територіальної громади, до консультацій та правової допомоги (у тому числі безоплатної) з питань порядку створення і діяльності інститутів громадянського суспільства;

2.5. стимулювання волонтерської діяльності.

2. Порядок взаємовідносин ради з політичними партіями, органами виконавчої влади та іншими суб'єктами владних повноважень не є предметом регулювання цього Статуту та визначається Конституцією та актами законодавства України.

Стаття 34. Взаємовідносини територіальної громади з іншими територіальними громадами

1. Взаємовідносини Гайсинської міської територіальної громади, її органів і посадових осіб з іншими територіальними громадами, їхніми органами і посадовими особами здійснюються на принципах добросусідства, партнерства та взаємної вигоди.

2. З метою налагодження взаємовідносин, реалізації спільних проєктів між територіальною громадою та іншими територіальними громадами можуть укладатися відповідні договори, меморандуми, тощо.

3. Міжмуніципальне співробітництво територіальних громад здійснюється у порядку, визначеному законодавством України.

4. Територіальна громада може об'єднуватися з іншими територіальними громадами в порядку, визначеному законом.

Стаття 35. Участь в асоційованих організаціях і міжнародна співпраця

1. Рада має право бути членами асоціацій, спілок, організацій тощо з метою захисту прав та інтересів громади, ефективного здійснення своїх повноважень.

2. Асоціаціям та іншим добровільним об'єднанням органів місцевого самоврядування не можуть передаватися владні повноваження органів місцевого самоврядування територіальної громади.

3. Рада в інтересах територіальної громади може брати участь у міжмуніципальній, транскордонній та міжнародній співпраці, організовувати співробітництво з міжнародними організаціями у різних сферах суспільного життя.

4. Співпраця територіальної громади з іншими територіальними громадами, асоціаціями органів місцевого самоврядування та їх добровільними об'єднаннями тощо реалізується через візити офіційних делегацій, проведення спільних заходів, реалізацію спільних проєктів, а також іншими, передбаченими актами законодавства України способами.

Стаття 36. Міжнародна та інтеркультурна співпраця

1. Гайсинська міська територіальна громада через свою раду, виконавчі органи та уповноважених посадових осіб сприяє розвитку міжнародних зв'язків, в тому числі з громадами міст-побратимів інших країн світу, здійснює обмін делегаціями посадових осіб та депутатів ради, керівників та представників комунальних підприємств, установ та організацій, дітей та молоді, мистецьких колективів та колективів художньої самодіяльності, спортсменів та спортивних команд тощо.

2. Рада на добровільних та на договірних засадах може входити до міжнародних асоціацій та інших добровільних об'єднань в порядку, передбаченому чинним законодавством України. При входженні громади до міжнародних добровільних об'єднань забороняється передача їм будь-яких самоврядних повноважень виконавчих органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

4. Рада сприяє розвитку співпраці з міжнародними фінансовими організаціями, товариствами, фондами тощо, а також з іноземними бізнесовими структурами, залученню міжнародних інвестицій, міжнародної технічної допомоги, допомоги в гуманітарній сфері тощо.

5. Уповноважений орган чи посадові особи місцевого самоврядування здійснюють постійний моніторинг міжнародних муніципальних проєктів, які реалізуються у співпраці з міжнародними організаціями з метою соціального, економічного та культурного розвитку громади.

6. Рада, її посадові особи, комунальні підприємства, установи, громадські організації у рамках міжнародної діяльності можуть реалізувати іміджеві та маркетингові проєкти, які спрямовані на залучення іноземних інвестицій в економіку Гайсинської міської ради та населених пунктів громади.

7. Рада, надає підтримку при реєстрації представництв іноземних установ, підприємств, організацій на території громади.

8. Рада, її уповноважені органи чи особи здійснюють заходи із збереження та розвитку зв'язків з осередками української діаспори за кордоном, які об'єднують колишніх жителів громади, походження та родинні зв'язки яких пов'язані з вихідцями з населених пунктів Гайсинської міської громади та Вінницької області зокрема. Рада може приймати рішення про затвердження

програми розвитку зв'язків з організаціями, що об'єднують представників української діаспори за кордоном.

9. Рада, та її виконавчі органи сприяють розвитку міжкультурних зв'язків та ефективній реалізації інтеркультурної політики.

10. Рада, може самостійно здійснювати міжнародну діяльність, крім випадків, коли згідно з чинним законодавством відповідні заходи мають погоджуватися з Міністерством закордонних справ України.

Стаття 37. Партнерські міста (міста-побратими)

1. Гайсинська міська територіальна громада прагне налагодження дружніх зв'язків не тільки з громадами інших міст України, а й з громадами міст інших країн світу. Відповідно територіальна громада, рада та її посадові особи можуть брати участь у міжмуніципальній, транскордонній і міжнародній співпраці, організовувати співробітництво з громадами, містами та регіонами, у тому числі, за кордоном, міжнародними організаціями у різних сферах суспільного життя. Таке співробітництво ґрунтується на принципах взаємоповаги, рівноправності та взаємної користі.

2. Для офіційного оформлення співпраці можуть укладатись угоди, меморандуми про співробітництво та побратимство.

3. Співпраця громад реалізовується через візити офіційних делегацій, проведення спільних заходів, реалізації спільних проектів та інші форми.

4. Міста-побратими користуються на території населених пунктів громади сприятливими умовами для здійснення міжмуніципального співробітництва, які визначаються відповідними угодами та актами органів місцевого самоврядування.

5. Перелік офіційних міст-партнерів та інформація про умови співпраці публікуються на офіційному вебсайті ради.

РОЗДІЛ VI. ЗАСАДИ РОЗВИТКУ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Стаття 38. Сталий розвиток територіальної громади

1. Основні напрями розвитку громади базуються на концепції сталого розвитку, основою якого є збалансування економічних, соціальних та екологічних аспектів людської діяльності з метою задоволення сьогоденних потреб без шкоди для інтересів майбутніх поколінь.

2. Сталий розвиток територіальної громади базується на принципах:

2.1. передбачуваності та зрозумілості дій місцевої влади;

2.2. нарощення конкурентоспроможності громади, впровадження інноваційно орієнтованої економічної політики;

2.3. ефективного розвитку інфраструктури громади, створення умов для комфортного проживання та ведення бізнесу в громаді;

2.4. безперешкодного доступу населення до якісних житлово-комунальних послуг;

2.5. забезпечення збалансованого розвитку економіки та екології, раціонального використання природних ресурсів, стимулювання навколишнього природного середовища до відтворення;

2.6. енергоефективності, енергозбереження, використання відновлювальних джерел енергії для зменшення впливу на зміну клімату;

2.7. подолання соціальної та територіальної нерівності, боротьба із бідністю та безробіттям у громаді, досягнення гендерної рівності;

2.8. забезпечення правопорядку та громадської безпеки;

2.9. збереження та розвиток культурної та архітектурної спадщини громади;

2.10. імплементації партисипативної демократії.

3. Сталий розвиток територіальної громади забезпечується шляхом розроблення та реалізації:

3.1. комплексної стратегії розвитку громади;

3.2. програм економічного та соціального розвитку громади;

3.3. цільових та інших програм місцевого розвитку громади;

3.4. комплексного плану просторового розвитку території територіальної громади;

3.5. концепції інтегрованого розвитку громади;

3.6. інших документів стратегічного планування та розвитку громади.

Стаття 39. Стратегічні документи з розвитку територіальної громади

1. Стратегічні документи з розвитку територіальної громади є системою взаємопов'язаних документів, яка включає:

1.1. стратегію розвитку територіальної громади;

1.2. містобудівну документацію;

1.3. інші документи з планування розвитку територіальної громади.

2. Стратегічні документи та щорічні звіти про їх виконання оприлюднюються на офіційному вебсайті ради в мережі Інтернет.

3. Затверджені стратегічні документи, строки яких виходять за межі терміну повноважень ради відповідного скликання, зберігають чинність до закінчення їх строків та є обов'язковими до виконання для ради всіх наступних скликань.

4. Розробка стратегічних документів з розвитку територіальної громади відбувається із залученням громадськості у формах, визначених чинним законодавством та Статутом, починаючи з етапу формування завдання на розробку цих документів або змін до них.

5. Проекти стратегічних документів з розвитку територіальної громади розміщуються на вебсайті ради і проходять громадські слухання, результати яких публікуються на вебсайті ради і враховуються при доопрацюванні цих проектів.

Стаття 40. Стратегія розвитку територіальної громади

1. Стратегія розвитку територіальної громади (далі - Стратегія) є комплексним стратегічним довгостроковим документом, який визначає

напрямки розвитку територіальної громади, збалансованої реалізації її екологічного, економічного і соціального потенціалу.

2. Стратегія включає заходи із покращення рівня розвитку всіх сфер життєдіяльності в територіальній громаді, підвищення рівня комфортних та безпечних умов проживання, якісних освітніх, культурних, медичних послуг та відпочинку, надання соціальних та адміністративних послуг, розвитку транспортної інфраструктури, підвищення рівня самоорганізації жителів, сприяння розвитку середнього та малого підприємництва, сприяння залученню інвестицій, розвитку зв'язків між наукою та бізнесом та інші. План дій до Стратегії включає перелік заходів з розвитку різних сфер діяльності на короткостроковий період.

3. Заходи плану дій до Стратегії відображаються у програмах соціально-економічного розвитку та бюджеті на відповідні роки.

4. По секторальних напрямках Стратегія визначає концептуальні моделі організації надання публічних послуг відповідної сфери та довгострокові плани розбудови таких моделей.

5. Стратегія розробляється на термін **не менший, ніж п'ять років**.

6. Стратегія має враховувати положення стратегії розвитку Вінницької області та інших планувальних документів, ухвалених на обласному/районному рівнях.

Стаття 41. Порядок розподілу бюджету територіальної громади

1. Рада під час розподілу бюджету територіальної громади дотримується принципів справедливості, рівномірності та неупередженості в поділі бюджетних коштів на загальносуспільні потреби Гайсинської міської територіальної громади та враховує необхідність забезпечення потреб всіх жителів та гідних умов їх проживання.

2. Для забезпечення справедливого та оптимального розподілу коштів між старостинським округом та адміністративним центром територіальної громади, міським головою раз в рік проводяться бюджетні слухання щодо оптимального розподілу бюджету на потреби громади та для гармонійного розвитку всієї території територіальної громади.

3. Бюджетні слухання щодо розподілу бюджетних коштів територіальної громади реалізуються шляхом проведення громадських слухань відповідно до **Положення про громадські слухання в Гайсинській міській територіальній громаді**.

4. Для запровадження сталих процесів з розподілу бюджетних коштів в Гайсинській міській територіальній громаді радою окремим рішенням ухвалюється порядок проведення бюджетних слухань. Також порядок **проведення бюджетних слухань** може бути визначений шляхом прийняття радою **бюджетного регламенту Гайсинської міської територіальної громади**.

Стаття 42. Застосування гендерно-орієнтованого підходу під час планування розвитку територіальної громади

1. Політика гендерної рівності є наскрізною, усі нормативні акти ради повинні відповідати принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

2. Під час розроблення нормативно-правових актів, зокрема документів з планування розвитку територіальної громади, проєкту місцевого бюджету на наступний рік, інших проєктів нормативних актів посадових осіб та органів місцевого самоврядування може проводитися їх гендерно-правова експертиза.

3. Гендерно-правова експертиза передбачає аналіз проєктів актів на відповідність принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

4. Забезпечення гендерної рівності здійснюється через:

4.1. гармонізацію професійного та особистого життя жінок і чоловіків; участь у процесах прийняття рішень і розподілі ресурсів незалежно від статі;

4.2. створення рівних умов для жінок і чоловіків у кар'єрному зростанні та професійному розвитку;

4.3. створення умов для відповідального батьківства і материнства, партнерського розподілу сімейних обов'язків;

4.4. зменшення (викорінення) домашнього та гендернозумовленого насильства у всіх його проявах;

4.5. формування гармонійно розвиненої особистості без гендерних стереотипів та упереджень.

4.6. інших, не заборонених законодавством.

5. Рада здійснює повноваження у сфері забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків відповідно до Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків» та іншого законодавства України.

Стаття 43. Розвиток волонтерської діяльності

1. Розвиток волонтерства в територіальній громаді збільшує соціальний капітал громади через самоорганізацію жителів, соціальну активність та включеність в розвиток громади.

2. Задля забезпечення стабільного розвитку волонтерства у громаді, рада та її виконавчі органи сприяють:

- популяризації та зростанню включеності жителів у волонтерську діяльність та активізацію їхньої залученості у суспільно значущі сфери життя громади;

- залученню волонтерів до діяльності виконавчих органів ради, комунальних установ, підприємств та організацій і виконання місцевих цільових програм;

- створенню сприятливих умов для розвитку волонтерства, підвищення рівня самоорганізації жителів територіальної громади;

- інституційному розвитку організацій та установ у громаді, що залучають до своєї діяльності волонтерів через проведення освітніх та інших заходів.

3. Заходи підтримки сприяння розвитку волонтерської діяльності в територіальній громаді визначаються радою та затверджуються її рішенням.

Стаття 44. Утвердження української національної та громадянської ідентичності

1. До повноважень ради та її виконавчих органів у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності належить:

1.1. забезпечення реалізації державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;

1.2. розроблення, затвердження та реалізація місцевої програми у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;

1.3. забезпечення формування, оптимізації та розвитку інфраструктури з утвердження української національної та громадянської ідентичності;

1.4. сприяння створенню та діяльності закладів сфери утвердження української національної та громадянської ідентичності, забезпечення діяльності таких закладів, що належать до комунальної форми власності;

1.5. сприяння підготовці та підвищенню кваліфікації фахівців у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;

1.6. сприяння реалізації проєктів у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

1.7. створення умов для залучення жителів громади до прийняття рішень з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності.

2. Рада створює, ухвалює положення і забезпечує роботу координаційної ради з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності в територіальній громаді.

РОЗДІЛ VII. ЗВІТУВАННЯ ОРГАНУ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ ТА ЙОГО ПОСАДОВИХ ОСІБ

Стаття 45. Загальні засади звітування органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, депутатів ради перед територіальною громадою

1. Звітування ради та її посадових осіб здійснюється з метою забезпечення прозорості діяльності органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, а також інформування населення про вирішення питань місцевого значення.

2. Про свою роботу перед територіальною громадою звітують:

2.1. Міський голова – перед територіальною громадою та, на вимогу перед радою.

2.2. Депутати ради – перед територіальною громадою.

2.3. Старости – перед радою та жителями старостинського округу.

3. Процедура звітування перед територіальною громадою відбувається у порядку, визначеному чинним законодавством, цим Статутом, регламентом та рішеннями ради.

4. Про місце, час і спосіб організації звітування перед територіальною громадою міський голова, староста, депутат ради, повідомляє **не пізніше ніж за 10 днів** до дня звітування через місцеві засоби масової інформації та/або шляхом розміщення відповідної інформації на офіційному вебсайті ради.

5. Відкрита зустріч з територіальною громадою організовується та здійснюється у спосіб **(наживо або у режимі відеоконференції)**, який дозволяє жителям поставити запитання, висловити зауваження та подати пропозиції.

6. Письмові звіти, надані міським головою, депутатами, старостою, оприлюднюються на офіційному вебсайті ради. Автор звіту має забезпечити його своєчасне подання до відділу інформаційної діяльності, зв'язків з громадськістю, інформаційних технологій та технічного забезпечення апарату виконавчого комітету міської ради для попереднього оприлюднення.

Стаття 46. Звітування міського голови

1. Міський голова зобов'язаний звітувати про свою роботу перед територіальною громадою **не менше двох разів** на рік.

2. Міський голова звітує перед територіальною громадою під час проведення відкритої зустрічі у спосіб **(наживо або у режимі відеоконференції)**, що дає змогу жителям поставити запитання, висловити зауваження та внести пропозиції.

3. Письмовий звіт міського голови про свою роботу оприлюднюється на офіційному вебсайті ради та розміщується у приміщенні ради на дошці оголошень **не пізніше ніж за десять календарних днів** до дня проведення відкритої зустрічі.

4. Письмовий звіт міського голови перед територіальною громадою може включати, крім інформації про його діяльність, відомості про:

4.1. реалізацію стратегічних і програмних документів розвитку територіальної громади;

4.2. виконання бюджету територіальної громади;

4.3. план роботи на наступний звітний період;

4.4. результати виконання плану роботи, оголошеного під час попереднього звітування із зазначенням вжитих заходів, а в разі невиконання (часткового виконання) попереднього плану – відповідні причини;

4.5. про здійснення державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності виконавчими органами ради;

4.6. інші питання місцевого значення.

5. Міський голова зобов'язаний прозвітувати перед радою про роботу виконавчих органів ради на вимогу на вимогу **не менше половини** від загального складу ради у визначений ними строк, але не раніше наступної чергової сесії.

6. Звітування голови перед радою відбувається відповідно у порядку, визначеному Статутом територіальної громади та Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Стаття 47. Звітування депутатів ради та участь у роботі комісій

1. Депутати ради не менше одного разу на рік **останнього місяця** поточного року звітують про свою роботу перед територіальною громадою.

2. Депутат місцевої ради звітує про свою роботу під час проведення відкритої зустрічі у спосіб (наживо або у режимі відеоконференції), що дає змогу виборцям поставити запитання, висловити зауваження та внести пропозиції.

3. Письмовий звіт депутата місцевої ради про свою роботу оприлюднюється на офіційному вебсайті відповідної ради, розміщується у приміщенні відповідної ради не пізніше ніж **за 10 календарних днів** до дня проведення відкритої зустрічі, за ініціативи депутата додатково опублікований у місцевому друкованому виданні або на власних сторінках соціальних мереж, а також за клопотанням депутата може бути розміщений на офіційній сторінці Гайсинської міської ради у мережі Facebook.

Письмовий звіт депутата включає відомості про:

3.1. діяльність у раді та її органах, зокрема, але не виключно, – про присутність на пленарних засіданнях і засіданнях постійних та інших комісій Ради;

3.2. роботу у виборчому окрузі;

3.3. прийняті радою та її органами рішення, хід їх виконання;

3.4. особисту участь в обговоренні, прийнятті та організації виконання рішень ради, її органів, а також доручень виборців.

4. Звітування депутата місцевої ради може бути проведено в будь-який час на вимогу зборів виборців.

5. Рада визначає орієнтовні строки проведення звітів депутатів місцевої ради перед виборцями.

6. Постійні комісії ради періодично, але не рідше одного разу на рік, звітують про свою роботу у раді, виконання контрольних функцій, відвідуваність депутатами ради засідань постійних комісій, прийнятті та в організації виконання рішень ради за попередній рік.

7. Тимчасові контрольні комісії та робочі групи ради звітують про свою роботу на пленарному засіданні ради після виконання покладених на них завдань у терміни, визначені рішенням про їх утворення, або на вимогу не менше як 2/3 депутатів від загального складу ради.

Стаття 48. Звітування старости

1. Староста звітує перед жителями відповідного старостинського округу, на відкритій зустрічі не менше **одного разу на рік протягом першого кварталу** року, що слідує за звітним. Інформація про звітування, а також письмовий звіт старости оприлюднюється на офіційному вебсайті ради та розміщуються у приміщенні ради не пізніше ніж **за 10 календарних днів** до дня проведення звіту. Порядок звітування старости визначається Положенням про старосту.

2. Письмовий звіт старости перед жителями відповідного старостинського округу включає в себе, крім інформації про його діяльність, відомості про:

2.1. реалізацію документів з планування розвитку територіальної громади в частині, що стосується відповідного старостинського округу;

2.2. про спрямування коштів громади та залучення інших коштів на потреби та розвитку старостинського округу;

2.3. план роботи на наступний звітний період;

2.4. результати виконання плану роботи, оголошеного під час попереднього звітування із зазначенням вжитих заходів, а в разі невиконання (часткового виконання) попереднього плану – відповідні причини;

2.5. інші питання місцевого значення.

РОЗДІЛ VIII. УЧАСТЬ ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ У МІСЦЕВОМУ САМОВРЯДУВАННІ ГАЙСИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Стаття 49. Права дітей та молоді на участь у місцевому самоврядуванні

1. Рада, її посадові особи та виконавчі органи створюють механізми та гарантії залучення дітей та молоді (далі - молоді) до суспільного життя територіальної громади, а також участі у місцевому самоврядуванні та процесі вироблення рішень.

2. Залучення молоді до місцевого самоврядування та процесу вироблення рішень здійснюється через такі механізми, як молодіжні/дитячі ради, студентське та учнівське самоврядування, залучення молоді у розподіл коштів бюджету територіальної громади, молодіжні центри та простори, проведення консультацій, залучення до реалізації проектів, спрямованих на розвиток територіальної громади, але не обмежуючись ними.

3. З урахуванням основних засад та принципів з охорони дитинства та вимог щодо недискримінації, рада та її виконавчі органи створює належні умови та забезпечує будь-якій дитині, яка досягла такого віку і рівня розвитку, що може висловити свою думку та погляди, право самостійно або у групі дітей вільно виражати їх з усіх питань, віднесених до компетенції місцевого самоврядування в Гайсинській територіальній громаді.

4. Молодь інформується радою про результати розгляду порушеного ними питання або наданих пропозицій та отримати роз'яснення щодо можливості їх врахування.

5. Основними завданнями ради в реалізації права молоді на участь у місцевому самоврядуванні є:

5.1. створення умов для залучення молоді до громадського, політичного, соціально-економічного, культурного, спортивного життя територіальної громади, популяризація ролі та важливості участі молоді у процесі ухвалення рішень;

5.2. підтримка молоді в реалізації її соціально-економічного потенціалу, у тому числі для вирішення житлових питань, питань професійного розвитку,

працевлаштування, задоволення освітніх, медичних, культурних та інших потреб;

5.3. формування громадянської, національної та культурної ідентичності української молоді;

5.4. сприяння інституційному розвитку молодіжних та дитячих громадських об'єднань, молодіжних центрів, посилення їхньої ролі у процесі соціалізації молоді;

5.5. розвиток молодіжної інфраструктури.

Стаття 50. Механізми участі молоді у місцевому самоврядуванні

1. Участь молоді у місцевому самоврядуванні забезпечується шляхом врахування позиції молоді під час прийняття рішень, що їх стосуються, зокрема, щодо питань молодіжної, освітньої, спортивної, культурної політик та питань благоустрою територій. А також залучення молоді до реалізації рішень, що їх стосуються, зокрема, щодо питань молодіжної, освітньої, спортивної, культурної політик, питань благоустрою територій та інше.

2. Механізми та інструменти участі молоді у місцевому самоврядуванні:

2.1. інформування про рішення та дії ради, її органів та посадових осіб, що стосуються молоді, шляхом оприлюднення відповідної інформації на офіційному вебсайт ради, через засоби масової інформації, соціальні мережі та за допомогою інших доступних засобів та методів комунікації;

2.2. проведення консультацій, у тому числі електронних, іншими заінтересованими сторонами, проведення опитувань та інших заходів із залученням молоді тощо;

2.3 налагодження діалогу з молоддю шляхом підтримки молодіжних ініціатив, утворення молодіжних/дитячих рад, призначення радників з питань молоді, проведення громадських слухань, публічних обговорень, створення робочих груп із залученням суб'єктів молодіжної роботи під час розгляду питань, що їх стосуються, зокрема, щодо питань молодіжної, освітньої, спортивної, культурної політик, питань благоустрою територій та інших;

2.4. забезпечення представництва молоді у складі консультативно-дорадчих органів, що утворюються радою з питань молодіжної, освітньої, спортивної, культурної політик та питань благоустрою територій;

2.5. участі в студентському/учнівському самоврядуванні;

2.6. запровадження шкільного громадського бюджету.

3. Молодь, якій виповнилося 14 років, має право ініціювати та брати участь у таких формах участі територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення, як місцева ініціатива, громадські слухання, публічні консультації, консультативно-дорадчий орган при органі та/або посадовій особі місцевого самоврядування та в інших формах участі, що не суперечать закону.

Стаття 51. Молодіжна рада

1. Молодіжна рада – це молодіжний консультативно-дорадчий орган, що утворюється при раді з метою залучення молоді до формування та реалізації молодіжної політики та питань, які стосуються молоді.

2. Рада затверджує положення про молодіжну раду та здійснює організаційно-методичне забезпечення її діяльності.

3. Молодіжна рада:

3.1. сприяє реалізації права молоді на участь у місцевому самоврядуванні;

3.2. вносить до ради пропозиції щодо організації консультацій з молоддю;

3.3. надає пропозиції, висновки, рекомендації щодо питань, що стосуються молоді та вправі ініціювати питання на розгляд ради;

3.4. розробляє спільно з молодіжними, дитячими громадськими об'єднаннями та іншими суб'єктами, що здійснюють молодіжну роботу пропозиції щодо пріоритетів розвитку молодіжної сфери та інших питань, які їх стосуються, зокрема, щодо питань молодіжної, освітньої, спортивної, культурної політик та питань благоустрою території;

3.5. здійснює моніторинг і оцінку ефективності розвитку молодіжної сфери;

3.6. бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, спрямованих на розвиток молодіжної сфери;

3.7. вивчає стан виконання законів України, інших нормативно-правових актів, що стосуються молоді;

3.8. налагоджує міжрегіональні та міжнародні зв'язки з питань реалізації молодіжної політики міста.

3.9. виконує інші завдання, визначені положенням про молодіжну раду.

3.10. Молодіжна рада діє на засадах добровільності, відкритості, прозорості та звітує перед громадськістю про свою діяльність не менше одного разу на рік.

3.11. міський голова може призначати радника з питань молоді на громадських чи інших засадах.

Стаття 52. Молодіжні центри та простори

1. На території Гайсинської міської територіальної громади радою можуть створюватись молодіжні центри та простори. Вони утворюються та діють з метою забезпечення рівного доступу молоді до послуг, що надаються молодіжними центрами, раціонального та ефективного використання ресурсів, формування умов для комфортного, безпечного та інклюзивного молодіжного середовища відкритих можливостей, яке плекає національну ідентичність та європейські демократичні принципи, створення безпечних, інклюзивних та креативних інфраструктурних об'єктів для змістовного проведення часу кожною молоддю людиною, загальної координації їхньої діяльності, розвитку та підтримки молодіжних ініціатив.

З метою розвитку молодіжної інфраструктури рада та її виконавчі органи, заклади освіти, позашкільної освіти, культури, охорони здоров'я, фізичної культури і спорту, підприємства, установи та організації незалежно від форми власності та підпорядкування можуть організовувати роботу молодіжних просторів.

2. Порядок функціонування молодіжного простору визначається власником (балансоутримувачем, розпорядником) будівель, споруд, інших приміщень чи земельних ділянок, на базі яких організовано молодіжний простір та відповідно до прийнятих стандартів роботи молодіжних просторів.

Стаття 53. Особливості підтримки креативної та обдарованої молоді

1. Креативній та обдарованій молоді рада надає всебічну підтримку з метою реалізації соціально значущих проєктів та ініціатив у порядку, визначеному законодавством.

2. Рада може встановлювати спеціальні гранти або стипендії для молоді, мотивувати молодь грошовими подарунками та відзнаками.

3. Рада сприяє проведенню регіональних та місцевих конкурсів, виставок, фестивалів, концертів, проєктів, наукових конференцій тощо для виявлення, підтримки і поширення ініціативних та творчих прагнень молоді.

РОЗДІЛ IX. ПОЛІТИКА ДОРОЧЕСНОСТІ В ГРОМАДІ

Стаття 54. Завдання громади з розбудови доброчесності

1. Завданнями з розбудови доброчесності на території Гайсинської міської територіальної громади є:

- 1.1. забезпечення ефективного та доброчесного врядування;
- 1.2. формування нульової толерантності до корупції;
- 1.3. забезпечення відкритості та прозорості;
- 1.4. впровадження системного підходу та превентивних заходів щодо запобігання і виявлення корупції;
- 1.5. усунення корупційних чинників у процедурах закупівель.

Стаття 55. Шляхи розбудови доброчесності

1. Дотримання Конституції та законів України, вчинення дій лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачений Конституцією та законодавством України.

2. Дотримання принципів та правил етичної поведінки серед посадових осіб органів місцевого самоврядування.

3. Дотримання принципів доброчесної управлінської діяльності, заснованих на принципах доброго врядування.

4. Застосування широкої інклюзивності при виробленні політик та рішень, що передбачає залучення якомога більшої кількості жителів громади.

5. Дотримання вимог законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

6. Забезпечення доступу громадян до публічної інформації.

7. Підвищення якості надання адміністративних послуг.

Стаття 56. Заходи з доброчесності ради

1. Заходи з доброчесності ради:

- 1.1. впровадження ефективних інструментів для розбудови доброчесності;
- 1.2. запобігання незаконному збагаченню через забезпечення контролю щодо подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій місцевого самоврядування;
- 1.3. забезпечення відкритості та прозорості діяльності органу місцевого самоврядування;

1.4. забезпечення переваги інтересів територіальної громади над приватними інтересами посадових осіб;

1.5. запобігання корупції у сфері добору кадрів та забезпечення професійності кадрів;

1.6. запобігання корупції у вразливих до корупційних правопорушень сферах діяльності органів місцевого самоврядування;

1.7. забезпечення залучення громадськості до формування, реалізації, оцінки політики доброчесності;

1.8. забезпечення розробки, прийняття та ефективного впровадження антикорупційної програми та заходів.

2. Заходи з доброчесності, антикорупційна програма, строки та відповідальні за їх виконання, визначаються у Антикорупційній програмі, що затверджується радою.

РОЗДІЛ X. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 57. Затвердження та внесення змін до Статуту

1. Затвердження Статуту та внесення змін і доповнень до нього здійснюється радою. Для затвердження статуту та змін до нього в обов'язковому порядку проводяться громадські слухання.

2. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту мають право подавати на розгляд ради міський голова, депутати ради, виконавчий комітет ради та жителі територіальної громади в порядку внесення місцевої ініціативи чи електронної петиції.

3. Рішення ради про внесення змін і доповнень до Статуту приймаються більшістю депутатів від загального складу ради.

4. Рішення про затвердження цього Статуту, текст Статуту та його додатки, а також рішення про внесення змін до Статуту оприлюднюються у порядку, визначеному частиною п'ятою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». Статут та зміни чи доповнення до нього вводяться у дію з моменту їх державної реєстрації.

Міський голова

Анатолій ГУК