ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням 86 сесії

Гайсинської міської ради

8 скликання

від «28» серпня 2025 року №4

**Програма**

**«Забезпечення повноважень керівництва і управління у відповідних сферах на території Гайсинської міської територіальної громади на 2026-2028 роки»**

**І. Паспорт Програми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Гайсинська міська рада |
| 2. | Законодавча база Програми | Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про Державний бюджет України» на відповідний рік, Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування в Україні», Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 р. № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», «Порядок формування, фінансування, моніторингу місцевих цільових програм та звітності про їх виконання», затверджений рішенням 83 сесії Гайсинської міської ради 8 скликання від 19.06.2025 року № 1, Положення про відділ освіти Гайсинської міської ради, Положення про відділ охорони здоров’я Гайсинської міської ради, Положення про відділ соціального захисту Гайсинської міської ради, Положення про відділ культури, молоді та спорту Гайсинської міської ради, Положення служби у справах дітей Гайсинської міської ради, Положення про відділ містобудування, архітектури, ЖКГ, благоустрою, інфраструктури Гайсинської міської ради, Положення про фінансове управління Гайсинської міської ради |
| 3. | Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення Програми | Рішення 86 сесії Гайсинської міської ради 8 скликання від 28.08.2025 року № 4 |
| 4. | Розробник Програми | Апарат Гайсинської міської ради |
| 5. | Відповідальний виконавець Програми (головний розпорядник бюджетних коштів) | Виконавчий комітет Гайсинської міської ради |
| 6. | Виконавці Програми (учасники Програми) | Відділ освіти Гайсинської міської ради |
| Відділ охорони здоров’я Гайсинської міської ради |
| Відділ соціального захисту Гайсинської міської ради |
| Служба у справах дітей Гайсинської міської ради |
| Відділ культури, молоді та спорту Гайсинської міської ради |
| Відділ містобудування, архітектури, ЖКГ, благоустрою, інфраструктури Гайсинської міської ради |
| Фінансове управління Гайсинської міської ради |
| 7. | Термін реалізації Програми | 2026-2028 роки |
| 7.1. | Етапи виконання Програм*и (для довгострокових програм)* | І етап |
| 8. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, в т.ч. кредиторська заборгованість минулих періодів, необхідних для реалізації Програми, всього, гривень, у тому числі: | 61 845 926 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8.1. | Кошти бюджету Гайсинської міської територіальної громади | 61 845 926 |
| 8.2. | Кошти інших джерел | **-** |

**ІІ. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма**

Згідно Закону «Про місцеве самоврядування в Україні», на органи місцевого самоврядування покладено низку важливих повноважень у сфері управління, стратегічного планування, організації надання послуг населенню, реалізації державної політики на місцях та забезпечення належного функціонування виконавчих органів ради.

У структурі Гайсинської міської територіальної громади вже функціонує ефективна система керівництва і управління , що забезпечує виконання власних і делегованих повноважень у відповідних сферах. Водночас, стабільне і безперебійне функціонування цієї системи потребує належного фінансового, кадрового, організаційного та матеріально-технічного забезпечення.

Відділ освіти Гайсинської міської ради, відділ охорони здоров’я Гайсинської міської ради, відділ соціального захисту Гайсинської міської ради, служба у справах дітей Гайсинської міської ради, відділ культури, молоді та спорту Гайсинської міської ради, відділ містобудування, архітектури, ЖКГ, благоустрою, інфраструктури Гайсинської міської ради, фінансове управління Гайсинської міської ради утворені міською радою та є підзвітними і підконтрольними раді, що їх утворила і підпорядковуються виконавчому комітету міської ради та міському голові.

Програма спрямована на:

впорядкування фінансування заходів із забезпечення діяльності апарату управління;

планування витрат на утримання персоналу, службових приміщень, придбання обладнання, засобів зв’язку та інформаційно-аналітичної підтримки;

створення умов для подальшого якісного надання управлінських послуг населенню громади.

З огляду на вимоги чинного законодавства та завдання бюджетного процесу на 2026-2028 роки, вирішення цієї проблеми має першочергове значення, оскільки забезпечує стабільність інституційної спроможності органу місцевого самоврядування та неперервність виконання управлінських функцій у всіх сферах життєдіяльності громади.

**ІІІ. Визначення мети Програми**

Здійснення управлінських процесів у межах компетенції галузевого підрозділу Гайсинської міської ради з урахуванням принципів рівного доступу.

Забезпечення належного функціонування структурних підрозділів керівництва і управління Гайсинської міської територіальної громади шляхом створення організаційних, матеріально-технічних та фінансових умов для ефективного виконання ними повноважень у відповідних сферах.

**ІV. Обґрунтування завдань і засобів розв’язання проблеми,**

**показники результативності**

Програма орієнтована на підтримку стабільної, безперервної та ефективної діяльності органів місцевого самоврядування у сферах, віднесених до компетенції Гайсинської міської територіальної громади. Утримання та забезпечення діяльності структурних підрозділів керівництва і управління є необхідною умовою реалізації делегованих і власних повноважень, забезпечення належної якості публічних послуг, виконання програм місцевого розвитку, дотримання принципів прозорості та підзвітності.

Завдання Програми:

- забезпечення організаційних, матеріально-технічних та кадрових умов для ефективного функціонування апарату керівництва і управління;

- підвищення рівня якості та доступності управлінських і координаційних послуг;

- впровадження сучасних управлінських підходів, у т.ч.: з урахуванням цифровізації та гендерної рівності;

- забезпечення участі громади у процесах прийняття рішень (через відкритість, комунікацію та звітність);

- раціональне використання бюджетних ресурсів.

Засоби розв’язання проблеми:

* фінансування видатків на оплату праці, комунальні послуги, придбання матеріалів, техніки та іншого майна для забезпечення безперебійної роботи апарату управління;
* впровадження підходів гендерної рівності у внутрішні управлінські процеси та в надання послуг громаді;
* підтримка цифрових інструментів управління (електронний документообіг, звітування, взаємодія з мешканцями);
* проведення навчань та підвищення кваліфікації працівників, включаючи навчання із врахуванням гендерного компоненту.

Для здійснення моніторингу процесу виконання Програми та проведення оцінки ефективності її дії визначено наступні основні результативні показники:

*Показники затрат:*

- кількість штатних одиниць, які утримуються за Програмою - 57 одиниць, з них: жінки – 45 од., чоловіки – 12 од.;

- витрати на матеріально-технічне забезпечення (предмети, матеріали, обладнання та інвентар), грн.;

- витрати на оновлення матеріально-технічної бази (придбання обладнання і предметів довгострокового користування), грн.;

- витрати на оплату праці, нарахування на оплату праці, грн;

- витрати на комунальні послуги та енергоносії, інші видатки, які не мають постійного характеру в бюджетних періодах, грн.

*Показники продукту:*

- кількість виданих розпорядчих актів, одиниць;

- кількість наданих публічних послуг, у тому числі: адміністративних, одиниць;

- кількість фізичних та юридичних осіб, які отримали публічні послуги, у тому числі: адміністративні, одиниць, з них: жінок і чоловіків;

- кількість листів, звернень, тощо, одиниць.

*Показники ефективності*:

* кількість виданих розпорядчих актів на 1 працівника, одиниць;
* кількість виконаних листів, звернень, заяв, тощо на 1 працівника, одиниць;
* середні витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату однієї штатної одиниці, грн/од.;
* середні витрати на оплату комунальних послуг та енергоносіїв однієї штатної одиниці грн/од;
* середні витрати на забезпечення матеріально-технічними ресурсами однієї штатної одиниці, грн/од.;
* середні витрати на оновлення матеріально-технічної бази однієї штатної одиниці, грн/од.;
* середні витрати інших показників, які не мають постійного характеру, на 1 штатну одиницю, грн/од.;
* середні витрати на забезпечення інших видатків, які не мають постійного характеру в бюджетних періодах, 1 штатної одиниці, грн./од.

*Показники якості*:

- питома вага наданих публічних послуг, в т.ч.. адміністративних, згідно з владними повноваженнями до загальної кількості населення, адміністративно-територіальної одиниці, %;

* кількість управлінських рішень, в яких враховано потреби різних соціальних груп за ознакою статі, одиниць;
* питома вага здійснення організаційного та методичного керівництва, щодо роботи відповідних закладів та установ Гайсинської територіальної громади, %;
* відсоток опрацьованих листів звернень до загальної кількості населення громади, %.

Заходи з реалізації Програми загалом і диференційовано по роках з визначенням джерел фінансування, зазначені у Додатку 1 до Програми.

**V. Обсяги та джерела фінансування Програми**

Фінансування заходів Програми«Забезпечення повноважень керівництва і управління у відповідних сферах на території Гайсинської міської територіальної громади на 2026-2028 роки» здійснюватиметься за рахунок коштів бюджету Гайсинської міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством. Орієнтовні обсяги фінансових витрат, необхідних для виконання Програми загалом і диференційовано по роках, зазначені у Додатку 2 до Програми.

Функціонування органів місцевого самоврядування в частині реалізації повноважень керівництва і управління у відповідних сферах соціально-економічного, культурного розвитку, забезпечення виконання делегованих повноважень, організації ефективної роботи виконавчих органів та апарату управління потребує стабільного фінансового забезпечення.

Витрати за цим напрямом є незмінною частиною видатків бюджету громади, оскільки саме за рахунок місцевого бюджету забезпечується утримання апарату управління, оплата праці, нарахування на заробітну плату, комунальні послуги, придбання матеріалів і предметів постійного користування, програмного забезпечення, технічної підтримки управлінської інфраструктури, навчання працівників.

Фінансування з місцевого бюджету дозволяє забезпечити безперервність управлінських процесів, оперативність прийняття рішень, організацію роботи з жителями громади, реалізацію інших місцевих програм, забезпечення прозорості та підзвітності у управлінській діяльності. Також кошти бюджету громади дозволяють реалізовувати заходи з підвищення ефективності надання управлінських послуг, впровадження електронного урядування, цифровізації процесів та зміцнення кадрового потенціалу.

Таким чином, фінансування Програми за рахунок бюджету Гайсинської міської територіальної громади є обґрунтованим, необхідним і доцільним з урахуванням покладених на органи місцевого самоврядування функцій і завдань.

**VI. Строки та етапи виконання Програми**

Початок дії Програми: 01 січня 2026 року.

Закінчення дії Програми: 31 грудня 2028 року.

Розробник залишає за собою право вносити зміни та доповнення з урахуванням прийнятих нормативних актів.

Програма реалізується в один етап: І рік - 2026 рік, ІІ рік -2027 рік, ІІІ рік -2028 рік.

**VII. Очікувані результати виконання Програми**

Виконання Програми «Забезпечення повноважень керівництва і управління у відповідних сферах на території Гайсинської міської територіальної громади на 2026-2028 роки» дозволить забезпечити належну організацію управління в основних галузях життєдіяльності громади, покращення якості управлінських рішень, їх прозорість, а також сприятиме ефективному функціонуванню структурних підрозділів Гайсинської міської ради, удосконаленню організаційних процесів у ключових сферах життєдіяльності громади, зміцненню управлінської спроможності та забезпечення якісної координації міжгалузевої взаємодії, посилити якість надання адміністративних і управлінських послуг.

Очікувані результати реалізації заходів Програми:

* забезпечено стабільну роботу структурних підрозділів Гайсинської міської ради, у сферах освіти, охорони здоров’я, соціального захисту населення, культури, молоді та спорту, житлово-комунального господарства та фінансів, відповідно до їх повноважень;
* підвищено якість та ефективність управлінських рішень, їх прозорість, обґрунтованість і відповідність потребам мешканців громади;
* покращено рівень внутрішньої організації управління, документообігу, цифровізації процесів;
* забезпечено рівні умови праці, доступу до ресурсів та кар’єрного зростання для жінок і чоловіків у структурних підрозділах апарату управління;
* покращено матеріально-технічне, інформаційне та кадрове забезпечення галузевих відділів;
* налагоджено системний підхід до планування, внутрішньому моніторингу, оцінки ефективності управлінських процесів;
* впроваджено сучасні цифрові інструменти для підтримки управлінських функцій;
* застосовано гендерно-чутливий підхід під час формування кадрової політики, розподілу обов’язків та організації робочого середовища;
* впроваджено навчання з питань гендерної рівності для посадових осіб місцевого самоврядування;

- вчасно складено розрахунки до проекту міського бюджету і подано на розгляд виконкому та затвердження міською радою;

- підготовлено пропозиції щодо фінансового забезпечення заходів соціально-економічного розвитку Гайсинської міської територіальної громади;

- розроблено пропозиції з удосконалення методів фінансового і бюджетного планування та фінансування витрат;

- здійснено контроль за дотриманням підприємствами, установами і організаціями законодавства щодо використання ними бюджетних коштів та коштів цільових фондів, утворених міською радою;

- вчасно здійснено організацію та управління виконанням міського бюджету;

- здійснено керівництво і управління закладами та установами освіти, розвиток загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти;

- створено умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти;

- здійснено контроль за виконанням законодавства в галузі освіти;

- забезпечено оперативний контроль за мережею загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, сприяння їх навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню;

- здійснено комплектування навчальних закладів педагогічними працівниками, в тому числі: керівними кадрами;

- покращено організаційно-управлінські процеси медичних закладів;

- вдосконалено планування послуг з урахуванням демографічних, вікових і гендерних характеристик населення;

- забезпечено соціальний захист, охорону життя, здоров’я населення Гайсинської міської територіальної громади;

- покращено координацію надання соціальних послуг;

- забезпечено якісну організацію роботи з вразливими категоріями населення;

- проведено заходи щодо запобігання на території громади дитячої бездоглядності та безпритульності, вчинення дітьми правопорушень;

- забезпечено ефективну організацію роботи закладів культури, молодіжної політики та фізичної культури і спорту в громаді;

- створено умови для проведення культурно-мистецьких, спортивних і молодіжних заходів на належному організаційному рівні та забезпечено рівний доступ жінок і чоловіків до участі у заходах;

- забезпечено сталість культурного та спортивного розвитку громади з урахуванням рівних можливостей;

- запроваджено моніторинг показників у розрізі статі – зокрема щодо кількості учасників і учасниць заходів, тренувань, гуртків, тощо;

- забезпечено ефективне управління об’єктами житлово-комунального господарства на території Гайсинської міської територіальної громади;

- впроваджено елементи гендерно-орієнтовного бюджетування;

- створено умови для подальшого розвитку громади на основі принципів рівності, партнерства та доступності.

**VIII. Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Здійснення заходів, визначених Програмою, покладається на відповідальних виконавців, визначених у паспорті Програми, які забезпечують ефективне і цільове використання бюджетних коштів.

Контроль за виконанням даної Програми покладено на постійну комісію міської ради з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Відповідальні виконавці Програми для здійснення моніторингу реалізації Програми раз на рік до 15 лютого року, наступного за звітним подає на розгляд міської ради щорічний звіт про стан виконання Програми.

Виконання Програми припиняється після закінчення встановленого терміну, після чого відповідальні виконавці у місячний строк складає підсумковий звіт про результати її виконання та подає його на розгляд Гайсинської міської ради разом із пояснювальною запискою про кінцеві результати виконання програми не пізніше ніж у двомісячний строк після закінчення встановленого строку її виконання.

Щорічний і підсумковий звіти про результати виконання Програми розглядаються на засіданні Гайсинської міської ради з ухваленням відповідного рішення щодо її результативності, в строки, визначені рішенням про затвердження програми, але не пізніше 01 квітня року, наступного за звітним.

Звіти про виконання Програми розміщуються на офіційному веб сайті Гайсинської міської ради.

Координатором Програми є виконавчий комітет Гайсинської міської ради.

**Міський голова Анатолій ГУК**